



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»**
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

ПРИКАЗ

19.03.2021

№ ОД/0111

**О введении в действие
Положения о промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
СПбГЭТУ «ЛЭТИ»**

На основании решения Ученого совета СПбГЭТУ «ЛЭТИ» от 11.03.2021 (протокол № 5) приказываю:

1. Ввести в действие «Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ»» (Приложение).

2. Отменить действие «Положения о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ»», утвержденного решением Ученого совета Университета от 02.11.2017 (протокол №2) и введенного приказом ректора от 03.11.2017 №3784.

3. Дирекции сайта в срок до 29.03.2021 обеспечить размещение текста Положения о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» «Документы» «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе В.А. Тупика.

Ректор

В.Н. Шелудько

Приказ вносит:

Зав. отделом докторантуры и аспирантуры

А.В. Тумаркин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

В.А. Тупик

Начальник юридического отдела

И. П. Федорова

Размножить в ___ экз. и разослать: ректорат, ОДА, УчСовет, МСО, юротдел, ФРТ, ФЭЛ, ФКТИ, ФЭА, ФИБС, ГФ, ИНПРОТЕХ, ИФИО

Копия верна

Проректор по научной работе



Утверждено решением
Ученого совета СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
от 11.03.2021 (протокол №5)

Введено в действие
приказом ректора
от 19.03.2021 № ОД/0111

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Промежуточная аттестация – итоговая оценка результатов освоения обучающимися изучаемых дисциплин и других составляющих учебного плана за семестр, проводимая в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль – оценка результатов освоения обучающимися разделов изучаемых дисциплин и этапов выполнения других составляющих учебного плана (научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы аспирантов, практик и т. д.), проводимая в течение семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Уставом СПбГЭТУ «ЛЭТИ»,
- Иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения в СПбГЭТУ «ЛЭТИ», особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме

обучения, порядок ликвидации академической задолженности, представления и учета результатов промежуточной аттестации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Промежуточная аттестация (далее – аттестация) проводится в формах контроля, предусмотренных учебным планом. Сроки проведения аттестации определяются приказом «Об организации и проведении учебного процесса» на текущий учебный год (далее приказ о проведении сессии). Обучающиеся (далее – обучающиеся, аспиранты) обязаны проходить аттестацию в строгом соответствии с учебным планом и графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.2. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальному графику, могут проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период в соответствии с индивидуальным графиком.

2.3. Аттестация может проводиться в форме:

- экзамена по дисциплине, в том числе в формате кандидатского экзамена для дисциплин «История и философия науки», «Иностранный язык» и специальной дисциплины в соответствии с названием научной специальности (направленности, профиля) и отраслью науки, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации;

- дифференцированного зачета по практикам, научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации), который проводится в виде оценки соответствующего доклада аспиранта на заседании кафедры, осуществляющей его подготовку.

- недифференцированного зачета (далее – зачета).

2.4. Форма проведения аттестации устанавливается руководителем образовательной программы и отражается в учебном плане и рабочей программе дисциплины. Для проведения аттестации обучающихся кафедры университета формируют фонды оценочных средств, определенные основной образовательной программой и рабочей программой дисциплины.

2.5. Преподаватель обязан в начале изучения учебного курса ознакомить обучающихся с целями изучения дисциплины и ее общим содержанием, с перечнем рекомендованной учебной литературы, формами и правилами проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.6. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по научной работе или заведующего отделом докторантуры и аспирантуры не допускается.

2.7. По результатам аттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

2.8. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырехбалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему всестороннее систематическое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины,

усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное знание учебного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, освоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в ответах на аттестационном испытании и при выполнении учебных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Дифференцированная оценка за результаты Научно-исследовательской деятельности (далее – НИД) выставляется аспиранту в соответствии с суммой баллов, полученных за результаты научно-исследовательской работы. Оценка «удовлетворительно» по итогам учебного года выставляется обучающемуся, набравшему пороговое количество баллов, необходимое для получения положительной оценки, в соответствии с Положением о порядке ведения образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

2.9. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке (в форме зачета) фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему все требования, прописанные в рабочей программе дисциплины.

При аттестации на «зачтено» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

2.10. Положительные оценки заносятся в ведомость. Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» ставится только в ведомость или направление на аттестацию. Допускаются сокращения в написании оценок: «отл.», «хор.», «удовл.», «неуд.», «зач.», «не зач.».

2.11. Если обучающийся в течение семестра не предпринял никаких попыток получения знаний по дисциплине и прохождения каких-либо форм текущего контроля и промежуточной аттестации, то в ведомости по промежуточной аттестации по данной дисциплине ему делается запись «не аттестован», означающую появление у обучающегося академической задолженности по соответствующей дисциплине.

2.12. Если обучающийся не высказал жалоб на состояние здоровья до начала аттестационного испытания и по его итогам получил неудовлетворительную оценку или «не зачтено», а после этого подал заявление о предоставлении академического отпуска или о продлении сессии по состоянию здоровья, итоги аттестации не аннулируются.

2.13. Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, переводятся на следующий курс.

2.14. Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний кафедр и учебно-методических комиссий, советов факультетов и заседаний ректората.

3. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Экзамен

3.1.1. Экзамены – аттестационные мероприятия для оценки полученных теоретических знаний, умения интегрировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.1.2. Экзамены проводятся в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказами о проведении сессии.

3.1.3. Расписание экзаменов составляется отделом докторантуры и аспирантуры, согласуется с кафедрами, утверждается ректором или лицом, им уполномоченным, и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала сессии. Расписание составляется с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней.

3.1.4. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие всю программу дисциплины в течение учебного семестра и получившие по результатам текущего контроля оценку не ниже порогового значения (допуск к экзамену).

3.1.5. В период сессии по разрешению заведующего отделом докторантуры и аспирантуры и с согласия преподавателя допускается ликвидация задолженности, являющейся причиной недопуска к экзамену (по текущему контролю), непосредственно перед экзаменом.

В случае ликвидации этой задолженности аспирант допускается к экзамену.

3.1.6. Форма проведения экзамена и перечень вопросов, выносимых на экзамен, устанавливаются кафедрой, обеспечивающей дисциплину, и доводятся до сведения аспирантов до начала сессии. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, либо в виде тестов. Возможно сочетание этих форм и использование технических средств.

3.1.7. Во время экзамена аспиранты с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями.

3.1.8. При подготовке к ответу на устном экзамене обучающийся может вести записи в листе устного ответа, который по окончании экзамена сдается экзаменатору.

В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задания по программе данного курса.

3.1.9. Экзамен (за исключением кандидатского экзамена) принимается лектором данного потока по дисциплине. К приему экзамена могут привлекаться преподаватели, проводившие практические занятия. Результаты экзамена заносятся в экзаменационные ведомости.

В случае болезни преподавателя, который должен принимать экзамен, или его отсутствия по иным причинам экзаменатор назначается заведующим кафедрой, обеспечивающей эту дисциплину, из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

Заведующий кафедрой имеет право заменять преподавателя при проведении экзаменов и переэкзаменовок.

3.1.10. Если отдельные разделы дисциплины, по которой установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться ими совместно, но при этом в ведомость выставляется одна оценка, которая заверяется подписью одного из преподавателей, проводящих экзамен.

3.1.11. Кандидатские экзамены принимаются комиссией, состав которой утверждается ректором. В состав комиссии по приему кандидатских экзаменов может входить не более 5 человек из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, включая председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант, сдающий кандидатский экзамен, подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.1.12. Оценка за экзамен выставляется в соответствии с п.п. 2.8 – 2.10 настоящего Положения.

3.1.13. Если во время сдачи экзамена со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование непредусмотренных процедурой экзамена технических средств, попытка подлога документов), преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с выставлением в аттестационную ведомость оценки «неудовлетворительно».

3.1.14. Неявка на экзамен отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости словами «неявка» (допускается сокращение записи - «н/я»).

Если аспирант до окончания сессии не представляет в отдел докторантуры и аспирантуры документы (за исключением случаев невозможности предоставления документов в эти сроки по уважительным документально подтвержденным причинам), подтверждающие уважительную причину неявки на экзамен, то он считается имеющим академическую задолженность по данной дисциплине.

3.1.15. Сдача аспирантом более одного экзамена в один день не допускается.

3.1.16. Обучающийся, имеющий после завершения сроков сессии оценку «неудовлетворительно» хотя бы по одному экзамену, считается имеющим академическую задолженность.

3.2. Дифференцированный зачет

3.2.1. Аттестация в форме дифференцированного зачета проводится по результатам текущего контроля в соответствии с учебным планом. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка, которая приравнивается к экзаменационной.

3.2.2. Методика проведения текущего контроля и формирования итоговой оценки дифференцированного зачета устанавливается руководителем образовательной программы и сообщается аспирантам на первых занятиях по дисциплине в начале семестра.

3.2.3. Дифференцированный зачет по результатам текущего контроля выставляется в форме оценки в соответствии с п.п. 2.8 – 2.10 настоящего Положения в ведомость в сроки, установленные приказом ректора о проведении сессии.

3.2.4. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку дифференцированного зачета хотя бы по одной дисциплине учебного плана, считается имеющим академическую задолженность.

3.3. Зачет

3.3.1. Зачет является формой недифференцированной оценки.

3.3.2. Аттестация в форме зачета является исключением и проводится в случаях, предусмотренных учебными планами.

3.3.3 Обучающийся, не получивший зачет по дисциплине на первый день сессии, считается имеющим академическую задолженность по соответствующей дисциплине.

3.4. Защита практики и представление доклада о научно-исследовательской деятельности и ходе подготовки научно-квалификационной работы

3.4.1. Оценка результатов прохождения практики, результатов научно-исследовательской деятельности и хода подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР) аспиранта в течение семестра, как правило, выставляется на основе представления докладов о практике, о НИД и ходе подготовки НКР. Порядок представления докладов определяется руководителем образовательной программы и описывается в рабочей программе практики, НИД и подготовки НКР. К представлению доклада о прохождении практики допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики и представивший отчет, оформленный в соответствии с шаблонами и требованиями по оформлению учебной документации, установленными в университете. По результатам представления доклада по практике, докладов о НИД и ходе подготовки НКР выставляется дифференцированная оценка в соответствии с п.п. 2.8 – 2.10 настоящего Положения.

3.4.2. Обучающемуся, не выполнившему программу практики, НИД или подготовки НКР без уважительных причин, в ведомости ставится «не аттестован», и он считается имеющим академическую задолженность.

3.4.3. Обучающийся, получивший по результатам доклада по практике или представлению доклада о НИД и ходе подготовки НКР оценку «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Досрочная сдача экзаменов и дифференцированных зачетов

4.1.1. Заведующему отделом докторантуры и аспирантуры предоставляется право разрешать, в порядке исключения, успешно обучающимся аспирантам досрочную сдачу экзаменов и дифференцированных зачетов при условии выполнения ими всей программы дисциплины в течение учебного семестра и получения по результатам текущей аттестации оценку не ниже порогового значения (допуск к экзамену (дифференцированному зачету)). При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

4.1.2. В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (дифференцированного зачета) обучающийся подает на имя заведующего отделом докторантуры и аспирантуры заявление, в котором должны быть указаны:

- причина изменения сроков промежуточной аттестации, по возможности подтвержденная документально;
- согласие преподавателя принять экзамен (дифференцированный зачет) досрочно.

4.1.3. Для досрочной сдачи экзамена / дифференцированного зачета аспиранту ответственным работником отдела докторантуры и аспирантуры выписывается индивидуальная ведомость (направление).

4.1.4. Если при досрочной сдаче обучающимся была получена оценка «неудовлетворительно», то в случае его неявки в день проведения аттестации в соответствии с установленным расписанием в экзаменационную ведомость вносится запись «неявка», означающая появление у обучающегося академической задолженности.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при досрочной сдаче экзамена (дифференцированного зачета), имеет право проходить аттестацию в установленный срок. Для него это будет считаться первой пересдачей.

4.2. Продление сессии по уважительной причине

4.2.1. Обучающимся, которые не прошли аттестацию в установленные приказом о проведении сессии сроки по болезни или по другим уважительным причинам, подтвержденным документально, могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации (продленные на период, равный периоду болезни или действия иной уважительной причины).

Обучающиеся, имеющие основания для продления сессии, должны заявить об этом в отдел докторантуры и аспирантуры в недельный срок после возникновения таких оснований.

4.2.2. При поступлении заявлений обучающихся о наличии уважительных причин, препятствующих прохождению аттестации, подтвержденных документально, заведующий отделом докторантуры и аспирантуры издает распоряжение о продлении сроков проведения промежуточной аттестации.

Продление сессии осуществляется на период, соответствующий числу дней действия уважительной причины у обучающегося (документально подтвержденной).

В срок продления сессии не включаются каникулы.

После окончания срока продления промежуточной аттестации на такого обучающегося распространяются общий порядок учета успеваемости.

4.3. Порядок повышения оценки в период сессии

4.3.1. По разрешению аттестационной комиссии обучающийся может проходить повторно промежуточную аттестацию с целью повышения полученной ранее оценки (в том числе, положительной).

4.3.2. Возможность повторного прохождения промежуточной аттестации может быть предоставлена обучающемуся не более одного раза в сессию при следующих условиях:

- пересдача с оценки «неудовлетворительно», если все виды отчетности по другим дисциплинам сданы на «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»;
- пересдача с оценки «удовлетворительно», если все виды отчетности по другим дисциплинам сданы только на «хорошо» и «отлично»;
- пересдача с оценки «хорошо», если все виды отчетности по другим дисциплинам сданы только на «отлично»;
- в других исключительных случаях по решению заведующего отделом докторантуры и аспирантуры.

4.3.3. В случае повторного прохождения промежуточной аттестации окончательной оценкой считается оценка, полученная на повторной аттестации (допускается как повышение, так и понижение оценки), при этом предыдущая оценка аннулируется.

4.4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулю, практике) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.п. 3.1.14, 3.2.4, 3.3.3, 3.4.3 настоящего Положения).

4.4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам летней сессии, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, переведенные условно на следующий курс и ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются обучающимися данного курса.

4.4.4. Обучающиеся, имеющие к началу следующего семестра академическую задолженность, допускаются к занятиям в данном семестре.

Обучающиеся на контрактной основе, имеющие академическую задолженность, допускаются к занятиям только при условии оплаты обучения в данном семестре.

4.4.5. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, аттестационной комиссией устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4.6. Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул и в течение следующего семестра в пределах сроков, установленных аттестационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.4.7. Повторная промежуточная аттестация в течение следующего семестра производится в соответствии с графиками, подготавливаемыми аттестационной комиссией с учетом пожеланий кафедр.

Кафедры, ведущие дисциплины, по которым имеются задолженности, должны предоставить в отдел докторантуры и аспирантуры график приема с указанием места, времени и количества принимаемых аспирантов по каждому преподавателю.

Графики повторной промежуточной аттестации с указанием фамилии преподавателя, места и времени проведения аттестации формируются аттестационной комиссией в недельный срок после начала следующего семестра.

Графики повторной промежуточной аттестации должны предусматривать еженедельную сдачу обучающимися академических задолженностей вне учебного времени до полной ликвидации академической задолженности всеми обучающимися по данной дисциплине.

4.4.8. Отдел докторантуры и аспирантуры размещает графики повторной промежуточной аттестации на информационных стендах и доводит информацию до сведения обучающихся, имеющих академическую задолженность, и преподавателей университета.

4.4.9. В день, назначенный для повторной промежуточной аттестации, ответственным работником отдела докторантуры и аспирантуры аспиранту выдается направление или ведомость на пересдачу.

Заполненная ведомость (направление) должна быть сдана преподавателем в отдел докторантуры и аспирантуры не позднее следующего рабочего дня.

Передача ведомости через аспирантов категорически запрещена.

4.4.10. Преподавателям запрещается проводить повторную промежуточную аттестацию без ведомости.

4.4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.4.12. Ликвидация академической задолженности по дисциплине, по которой промежуточная аттестация предусмотрена в форме дифференцированного зачета, выставляемого по результатам текущего контроля, может производиться:

- во время каникул в форме, предусмотренной методикой текущего контроля;
- в течение следующего семестра в соответствии с графиками, подготавливаемыми аттестационной комиссией, в форме экзамена (собеседования) при условии получения положительных результатов по всем остальным формам контроля, предусмотренных по данной дисциплине.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Аттестационные мероприятия промежуточной аттестации проводятся в формах, предусмотренных учебным планом, в период экзаменационно-аттестационных сессий и включают в себя:

- прием контрольных заданий, рефератов и докладов по практикам, НИД и ходе подготовки НКР;
- прием экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Повторная промежуточная аттестация, как правило, должна происходить в течение текущей экзаменационно-аттестационной сессии, для чего в ее расписании предусматриваются соответствующие дни.

5.4. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период прохождения практики.

5.5. Иногородним аспирантам заочной формы обучения, а также аспирантам, имеющим большую загруженность по работе и частые и продолжительные командировки, одна задолженность может быть перенесена на начало следующей сессии, в расписании которой предусматривается соответствующее время.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Результаты экзамена, зачета, докладов по практикам, о НИД и ходе подготовки НКР вносятся преподавателем в аттестационную ведомость. Аттестационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Аттестационные ведомости формируются отделом докторантуры и аспирантуры в АИС «Учебный процесс» в электронном виде не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

6.2. Уполномоченное лицо отдела докторантуры и аспирантуры осуществляет проверку правильности оформления ведомостей (наименование дисциплины и общее количество часов в соответствии с учебным планом, фамилии, имена, отчества (полностью) обучающихся, сдающих экзамен, зачет, представляющих доклады по практикам, о НИД и ходе подготовки НКР, распечатывает их на бумажном носителе и передает на кафедры, проводящие аттестационные испытания.

6.3. Выданные отделом докторантуры и аспирантуры ведомости преподаватели заполняют в день приема зачета, экзамена или представления докладов по практикам, о НИД и ходе подготовки НКР, фиксируя результаты аттестационных испытаний. Заполненные ведомости передаются в отдел докторантуры и аспирантуры не позднее, чем на следующий рабочий день после проведения аттестационного испытания. За нарушение сроков сдачи ведомостей и направлений на экзамен преподаватели несут дисциплинарную ответственность. Экзаменационные ведомости (заполненные направления на экзамен) категорически запрещается передавать через обучающихся.

6.4. Ведомости хранятся в отделе докторантуры и аспирантуры в течение 5 лет, после чего уничтожаются.

6.5. На основании ведомостей и направлений на экзамен уполномоченное лицо отдела докторантуры и аспирантуры вносит полученные обучающимся оценки (зачеты) в АИС «Учебный процесс» не позднее одного месяца после окончания экзаменационной сессии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на основании решения Ученого совета.

7.2. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется или прекращает свое действие решением Ученого совета университета.