



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный Электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И.Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования



С.А. Галунин

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

для подготовки бакалавров

по направлению

15.03.06 «МЕХАТРОНИКА И РОБОТОТЕХНИКА»

по профилю

«Мехатроника»

Санкт-Петербург

2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик

доцент, к.ф.н., доцент

 Ю.В. Филиппова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИНЯЗ

31.08.2020, протокол № 13

Заведующий кафедрой ИНЯЗ

д.ф.н., доцент

 А.А. Шумков

Рабочая программа рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

ГФ, 09.09.2020, протокол № 3

Председатель УМК ГФ

к.филос.н., доцент



Л.А. Пафомова

Согласовано:

Начальник ОМОЛА



О.В. Загороднюк

1 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечивающий факультет	ГФ
Обеспечивающая кафедра	ИНЯЗ
Общая трудоемкость (ЗЕТ)	8
Курс	1, 2
Семестр	1, 2, 3, 4

Виды занятий

Практические занятия (академ. часов)	153
Иная контактная работа (академ. часов)	4
Все контактные часы (академ. часов)	157
Самостоятельная работа, включая часы на контроль (академ. часов)	131
Всего (академ. часов)	288

Вид промежуточной аттестации

Дифф. зачет (курс)	1
Дифф. зачет (курс)	1
Дифф. зачет (курс)	2
Дифф. зачет (курс)	2

2 АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Цель курса — обучение практическому владению иностранным языком (английским), критерием которого является умение пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение и письмо. Задача курса — овладение способностью общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть в повседневной и профессиональной деятельности. По структуре курс делится на следующие аспекты (модули): разговорная практика и аудирование, чтение, письменная практика, практика перевода и практическая грамматика. Модули различаются тематикой и лексическим составом учебного и информационного материалов. Обеспечивается систематическое совершенствование всех четырех языковых умений и основных грамматических тем.

SUBJECT SUMMARY

«FOREIGN LANGUAGE»

The aim of the course is to provide students with practical use of foreign language (English). The main task of the course is to use language for professional and social communication and to focus on the further development of language skills required for successful communication. The program characterizes the teaching material for providing systematic preparation in all four language skills – speaking, listening, reading and writing. The course includes the following modules (aspects): listening and conversation, reading, writing skills, translation and practical grammar. The modules differ in topics and vocabularies of teaching material and texts, yet they are connected both with systematic development of all four language skills and major grammatical areas.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Цели и задачи дисциплины

1. Изучение иностранного языка для осуществления коммуникации в профессиональной и социально-общественной сферах деятельности; знание лексических, грамматических и стилистических норм иностранного языка и умение их реализации для осуществления коммуникации и для работы с литературой по специальности.
2. Формирование умений письменно и устно переводить оригинальные тексты по специальности, пользуясь навыками переводческих трансформаций, используя знания общенациональной и терминологической лексики.
3. Освоение навыка писать структурированные тексты; умения использовать коммуникативные технологии построения речи.

3.2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на основе знаний, полученных при освоении школьной программы.

и обеспечивает изучение последующих дисциплин:

1. «Научно-исследовательская работа»
2. «Социология»

3.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен достичь следующие результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции/ индикатора компетенции	Наименование компетенции/индикатора компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	<i>Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</i>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Содержание разделов дисциплины

4.1.1 Наименование тем и часы на все виды нагрузки

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Пр, ач	ИКР, ач	СР, ач
1	Введение	1		
2	Семестры 1, 2			
3	Тема 1. Аудирование	5		8
4	Тема 2. Разговорная практика	6		
5	Тема 3. Чтение	8		10
6	Тема 4. Письмо	9		10
7	Тема 5. Практическая грамматика	9		14
8	Семестр 3			
9	Тема 1. Аудирование	6		10
10	Тема 2. Разговорная практика	10		
11	Тема 3. Чтение	14		14
12	Тема 4. Письмо	14	2	14
13	Семестр 4			
14	Тема 1. Аудирование	15		16
15	Тема 2. Разговорная практика	15		
16	Тема 3. Чтение	20		20
17	Тема 4. Перевод	20	2	15
18	Заключение	1		
	Итого, ач	153	4	131
	Из них ач на контроль	0	0	0
	Общая трудоемкость освоения, ач/зе			288/8

4.1.2 Содержание

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
1	Введение	Ознакомление студентов с целью и задачами курса, ориентированного на достижение практического владения языком как средством общения в английской языковой среде, направленного на формирование коммуникативных умений в повседневной, социокультурной и профессиональных сферах деятельности, на формирование коммуникативной компетенции. В отношении языковой компетенции речь идет о навыках пользования лексическими, грамматическими, фонетическими средствами языка. Под коммуникативными умениями в основных видах речевой деятельности подразумеваются аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод. Комплексная природа языковых явлений обуславливает возможность совмещения различных аспектов при прохождении отдельных тем.
2	Семестры 1, 2	
3	Тема 1. Аудирование	Развитие фонематического слуха. Выполнение поставленной задачи осуществляется следующими видами работ: слушание речи преподавателя, студентов, специально подготовленных для обучения записей живой разговорной речи (монологи и диалоги). Формируются навыки: слушание для общего понимания, для выделения конкретной информации, для высказывания своего мнения.
4	Тема 2. Разговорная практика	Развитие умения использовать в адекватном высказывании наиболее употребительную лексику по соответствующей тематике и разнообразные грамматические структуры. Поставленная задача осуществляется следующими видами работ: монологическое высказывание, диалогическая речь, пересказ текста, ответы на вопросы.
5	Тема 3. Чтение	Развитие навыков ознакомительного, поискового и изучающего чтения осуществляется на современных текстах публицистического и научно-популярного характера. Формируются умения: понимание главной идеи, понимание основного содержания, поиск конкретной информации, понимание логических связей.
6	Тема 4. Письмо	Формирование умения грамотно, логично и аргументированно излагать свои мысли в письменной форме; фиксировать основную информацию, полученную при чтении/просушивании текста.
7	Тема 5. Практическая грамматика	Повторение базового грамматического материала. Изучение сложных грамматических структур на продвинутом уровне. Закрепление грамматического материала в формате тестов и заданий на перевод с английского языка на русский.
8	Семестр 3	

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
9	Тема 1. Аудирование	Дальнейшее развитие умений по восприятию устной речи на материале аутентичных аудиозаписей, включающих элементы и диалоги делового/профессионального языка.
10	Тема 2. Разговорная практика	Дальнейшее развитие умения выражать мысли на более высоком уровне: логичность, связность высказывания, использование лексики соответствующей тематики, разнообразных грамматических структур.
11	Тема 3. Чтение	Чтение (изучающее, ознакомительное) текстов профессионально ориентированной тематики. Проверка понимания прочитанного осуществляется с помощью устного и письменного перевода аутентичных текстов.
12	Тема 4. Письмо	Ознакомление с базовыми понятиями стиля и формата разных видов писем: структура, формат, типовые выражения и др. Развитие навыков письма осуществляется через написание писем частного/делового характера.
13	Семестр 4	
14	Тема 1. Аудирование	Дальнейшее развитие фонематического слуха с использованием аутентичных материалов (аудиозаписи оригинальных иностранных курсов, видео курсы, информационные видео материалы, художественные фильмы).
15	Тема 2. Разговорная практика	Овладение лексикой изучаемых тем, дальнейшее развитие навыков понимания и воспроизведения монологической и диалогической речи, умение вести аргументированную дискуссию. Поставленная задача реализуется через выполнение следующих видов работ: подготовленное и неподготовленное монологическое высказывание; подготовленная и неподготовленная диалогическая речь, дискуссия.
16	Тема 3. Чтение	Формирование навыков работать с литературой осуществляется с использованием всех видов чтения. Владение ознакомительным, изучающим и просмотровым видами чтения является базовым умением при осуществлении профессиональной деятельности. Аналитическое чтение: чтение оригинальных текстов различного типа, тематически связанных с профессиональной сферой и сферой бизнеса, с целью восприятия общего смысла и с целью выделения детальной информации; лексический и грамматический анализ текста.
17	Тема 4. Перевод	Дальнейшее развитие навыков письменного и устного перевода текстов. Анализ текста с целью выделения основных языковых и переводческих трудностей. Выполнение поставленной задачи осуществляется через перевод (подготовленный и неподготовленный) оригинальных текстов и/или их фрагментов в устной и письменной форме.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
18	Заключение	Обобщение полученных студентами знаний, проверка усвоения пройденного материала и устранение пробелов в их знаниях (если таковые остались).

4.2 Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.3 Перечень практических занятий

Наименование практических занятий	Количество ауд. часов
1. Аудирование и разговорная практика: внешность и характер, эмоции и чувства.	2
2. Аудирование и разговорная практика: семья.	2
3. Аудирование и разговорная практика: здания и жилище.	2
4. Аудирование и разговорная практика: экология.	4
5. Аудирование и разговорная практика: культура	4
6. Аудирование и разговорная практика: знаменитости, политика и власть.	2
7. Аудирование и разговорная практика: профессии.	4
8. Аудирование и разговорная практика: эволюция современных связей с общественностью.	2
9. Аудирование и разговорная практика: реклама и связи с общественностью.	2
10. Аудирование и разговорная практика: проблемы межличностного общения. Особенности общения с коллегами по работе.	2
11. Аудирование и разговорная практика: удовлетворенность работой и карьерный рост.	4
12. Аудирование и разговорная практика: работа в команде.	4
13. Аудирование и разговорная практика: стили руководства.	2
14. Аудирование и разговорная практика: построение взаимоотношений с клиентами и заказчиками.	2
15. Грамматика: артикли.	4
16. Грамматика: имя существительное.	8
17. Грамматика: система настоящих времен.	8
18. Грамматика: система прошедших времен.	8
19. Грамматика: неличные формы глагола.	2
20. Грамматика: косвенная речь и согласование времен.	8
21. Грамматика: имя прилагательное и наречие.	8
22. Грамматика: модальные глаголы.	8
23. Грамматика: страдательный залог.	8
24. Грамматика: виды придаточных предложений.	8

Наименование практических занятий	Количество ауд. часов
25. Грамматика: сослагательное наклонение.	8
26. Письмо: структура и смысловые части делового письма.	4
27. Письмо: жалоба.	3
28. Письмо: извинение.	2
29. Письмо: заявление о приеме на работу/обучение; CV.	4
30. Письмо: запрос и ответ на него.	4
31. Перевод: понятие адекватности перевода; лексические, грамматические и стилистические проблемы перевода с английского языка на русский язык.	3
32. Перевод: перевод интернациональной, псевдоинтернациональной и безэквивалентной лексики.	3
33. Перевод: выбор варианта перевода многозначных и многофункциональных слов.	4
34. Перевод: перевод многокомпонентных определительных словосочетаний; перевод терминов.	4
35. Перевод: создание при переводе контекстуальных замен.	2
36. Перевод: перевод свободных словосочетаний.	4
Итого	153

4.4 Курсовое проектирование

Курсовая работа (проект) не предусмотрены.

4.5 Реферат

Реферат не предусмотрен.

4.6 Индивидуальное домашнее задание

Индивидуальным домашним заданием на курсе является работа с профессионально-ориентированной лексикой, которая в дальнейшем поможет студентам выполнить возложенные на них рабочие обязательства в полном объёме и на высшем уровне.

ИДЗ выдаётся раз в месяц и включает в себя:

1. Видео по узкой профессиональной теме.
2. Блок лексических и грамматических заданий к видео.
3. Профессионально-ориентированный текст.

4. Блок заданий на развитие навыков критического мышления.
5. Эссе студентов на обозначенную в ИДЗ тему.

Оценивание ИДЗ происходит раз в месяц, на качество оценки влияют следующие факторы:

1. Своевременность сдачи работы.
2. Степень проработки блоков заданий.
3. Количество допущенных при выполнении заданий фактических ошибок (ответы, которые не соответствуют действительности).
4. Количество допущенных при выполнении заданий языковых ошибок (ответы, которые содержат грамматические и лексические ошибки).
5. Следование формату задания и требованиям к оформлению.

4.7 Доклад

Доклад не предусмотрен.

4.8 Кейс

Кейс не предусмотрен.

4.9 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Изучение дисциплины сопровождается самостоятельной работой студентов с рекомендованными преподавателем литературными источниками и информационными ресурсами сети Интернет.

Планирование времени для изучения дисциплины осуществляется на весь период обучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Виды самостоятельной работы включают подготовку к практичес-

ским занятиям; ознакомление с новой профессионально и социально значимой информацией, предъявляемой на изучаемом языке.

Обучающимся, в рамках внеаудиторной самостоятельной работы, необходимо регулярно обращаться к изучению литературных источников. При работе с литературой рекомендуется систематизировать материал в виде конспекта, в который войдут термины и дефиниции, а также основные положения дисциплины, необходимые для освоения ее ключевых разделов.

Особое место уделяется консультированию, как одной из форм обучения и контроля самостоятельной работы. Консультирование предполагает особым образом организованное взаимодействие между преподавателем и студентами, в ходе которого консультант предлагает готовое решение вопроса или рекомендует студенту возможные варианты его поиска.

Текущая СРС	Примерная трудоемкость, ач
Работа с лекционным материалом, с учебной литературой	26
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	0
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	18
Выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ	30
Подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям	16
Подготовка к контрольным работам, коллоквиумам	6
Выполнение расчетно-графических работ	0
Выполнение курсового проекта или курсовой работы	0
Поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме	25
Работа над междисциплинарным проектом	0
Анализ данных по заданной теме, выполнение расчетов, составление схем и моделей, на основе собранных данных	0
Подготовка к зачету, дифференциированному зачету, экзамену	10
ИТОГО СРС	131

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Название, библиографическое описание	К-во экз. в библ.
Основная литература		
1	Коваленко, Алла Яковлевна. Общий курс научно-технического перевода [Текст] : пособие по пер. с англ. яз. на рус. / А.Я. Коваленко, 2004. -314, [1] с	351
2	Соколенко, Дарья Вадимовна. Education [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. В. Соколенко, И. В. Соколенко, Т. В. Шульженко, 2014. -1 эл. опт. диск (CD-ROM)	неогр.
3	Моина, Наталья Владимировна. Чтение английской научно-технической литературы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Моина, Ю. Б. Генина, Т. В. Шульженко, 2012. -1 эл. опт. диск (CD-ROM)	неогр.
4	Генина, Юлия Борисовна. Дополнительные материалы для чтения на английском языке для студентов ФЭА [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Б. Генина, О. М. Журавлева, 2015. -1 эл. опт. диск (CD-ROM)	неогр.
5	Иовлева, Вероника Ивановна. Focus on technology [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Иовлева, Н. В. Попова, 2015. -1 эл. опт. диск (CD-ROM)	неогр.
6	Соколова, Александра Леонидовна. Реферирование и аннотирование научных текстов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. Л. Соколова, 2016. -1 эл. опт. диск (CD-ROM)	неогр.
7	Устно-речевое общение (уровень владения языком В2, С1) [Электронный ресурс] : метод. указ. / Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет им. В.И. Ульянова (Ленина) "ЛЭТИ", 2008. -1 эл. опт. диск (CD-ROM)	неогр.
8	Деловая документация. Развитие навыков композиции письменных текстов на английском языке [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям / Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет им. В.И. Ульянова (Ленина) "ЛЭТИ", 2008. -1 эл. опт. диск (CD-ROM)	неогр.
9	Агаркова, Екатерина Васильевна. Немецкий язык. Основной курс [Текст] : Учеб. пособие / Е.В.Агаркова, 2002. -384 с	116
10	Левина, Марина Сергеевна. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (A1—A2) [Текст] : Учебник и практикум Для СПО / Левина М. С., Самсонова О. Б., Хараузова В. В., 2020. -380 с	неогр.
11	Левина, Марина Сергеевна. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (A2—B1) [Текст] : Учебник и практикум Для СПО / Левина М. С., Самсонова О. Б., Хараузова В. В., 2020. -223 с	неогр.
Дополнительная литература		

№ п/п	Название, библиографическое описание	К-во экз. в библ.
1	Михельсон, Татьяна Николаевна. Сборник упражнений по основным разделам грамматики английского языка [Текст] : практик. пособие / Т. Н. Михельсон, Н. В. Успенская, 1978. -294, [1] с.	2
2	Агабекян, Игорь Петрович. Английский для технических вузов [Текст] : учеб. пособие для образоват. учреждений высш. проф. образования / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко, 2015. -347 с.	1

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

№ п/п	Электронный адрес
1	http://www.superlinguist.com
2	http://www.oed.com
3	http://www.onelook.com
4	http://www.youtube.com/watch
5	http://www.bbc.co.uk/learningenglish

5.3 Адрес сайта курса

Адрес сайта курса: <https://vec.etu.ru/moodle/course/view.php?id=5995>

6 Критерии оценивания и оценочные материалы

6.1 Критерии оценивания

Для дисциплины «Иностранный язык» формой промежуточной аттестации является дифф. зачет. Оценивание качества освоения дисциплины производится с использованием рейтинговой системы.

Дифференцированный зачет

Оценка	Количество баллов	Описание
Неудовлетворительно	0 – 59	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практически навыки и умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над курсом не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий
Удовлетворительно	60 – 69	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки и умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Хорошо	70 – 89	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки и умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Отлично	90 – 100	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки и умения сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено количеством баллов, близким к максимальному

Особенности допуска

Для получения допуска к дифференциированному зачёту студентам необходимо:

1. Посетить не менее 80% аудиторных занятий.
2. Выполнить две контрольные точки в течение семестра.
3. Выполнить не менее трёх (из четырёх) ИДЗ.

Зачёт проводится в смешанном виде и включает в себя теоретическую (письменную) и практическую (устную) части. Теоретическая часть представляет собой тест на лексические и грамматические темы, которые студенты изучали в течение семестра. Практическая часть представляет собой беседу с преподавателем на одну из тем, которые были обозначены в ИДЗ.

6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Образцы задач (заданий) для контрольных (проверочных) работ

Пример проверочной работы:

Choose the correct alternative.

1. The Smiths can afford to buy a piece of property in this *affluent/run-down* neighborhood, they make a fortune!

Open the brackets with an appropriate verb form.

1. If I _____ (know) about that beforehand, I wouldn't have let you do this.

Пример контрольной работы:

Перечень тем для практической части зачёта:

1 Complete the sentences with *would(n't)* and the correct form of the verbs in brackets.

⌚ I wish you 'd close (close) your mouth when you eat!

- 1 Even though he had promised that he _____ (be) late, he eventually turned up as we were leaving.
- 2 If she'd said she knew him, I probably _____ (invite) him to her party.

1. Automation (what is it? what are pros and cons of it? what can become automated?)
2. Discrete automation (what is it? when is it used? advantages and disadvantages of DA.)
3. Analog automation (what is it? how is it different from DA? when is it used? drawbacks of AA.)
4. SCADA (what is it? how is it organised? brief history of SCADA.)
5. DCS (what is it? what do DCSs control? how do they do that?)

Пример тестовой работы:

Пример деловой игры:

Ex. 1. Match the verbs with their definitions. Fill in the gaps with a verb in an appropriate form:

1 devise	A to improve or increase something
2 assess	B to take something or someone away from somewhere, or off something
3 insert	C to begin something such as a plan or introduce something new
4 boost	D to put something inside something else
5 reproduce	E to invent a plan, system, object, etc., usually using your intelligence or imagination
6 remove	F to show or do something again
7 launch	G to fail to guess or understand the real cost, size, difficulty, etc. of something
8 underestimate	H to judge or decide the amount, value, quality, or importance of something

1. Don't _____ the difficulties of getting both parties to the conference table.

Meeting old friends

Role Plays for Today

A Imagine that it is 10 years in the future. You see this advertisement for a reunion for the language school where you are now studying:

B You decide to go along and see your old friends. Before you do, decide on the following:

- What job do you have now?
- Where do you work?
In your country?
Abroad?
Somewhere else?
- Have you become rich / successful / famous?
- Have you got married / divorced?
- Family?

ENGLISH STUDENTS' REUNION

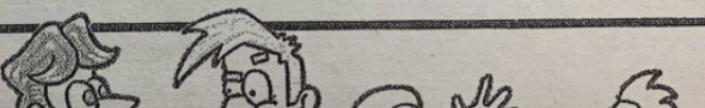
Were you a student at the school during _____?

Would you like to meet up with old friends?

Then come along to the reunion on...

Free to all past students and teachers.

Please bring old photos of your time at the school!



Весь комплект контрольно-измерительных материалов для проверки сформированности компетенции (индикатора компетенции) размещен в закрытой части по адресу, указанному в п. 5.3

6.3 График текущего контроля успеваемости

Неделя	Темы занятий	Вид контроля
1	Тема 2. Разговорная практика	
2		Презентация
3	Тема 4. Письмо	
4		Тест
5	Тема 5. Практическая грамматика	
6		Тест
7	Тема 1. Аудирование	
8		Деловая игра
9	Тема 4. Письмо	
10		Тест
11	Тема 5. Практическая грамматика	
12		Тест
13	Тема 2. Разговорная практика	
14		Презентация
15	Тема 3. Чтение	
16		
17		Практическая работа

6.4 Методика текущего контроля

Данный график подходит для всех семестров обучения.

На практических занятиях:

Текущий контроль включает в себя контроль посещаемости (не менее **80** % занятий), по результатам которого студент получает допуск на экзамен.

В ходе проведения семинарских и практических занятий целесообразно привлечение студентов к как можно более активному участию в дискуссиях, решении задач, обсуждениях и т. д. При этом активность студентов также может учитываться преподавателем, как один из способов текущего контроля на практических занятиях.

Самостоятельная работа студентов:

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется на практи-

ческих занятиях студентов.

При выполнении ИДЗ:

Текущий контроль при выполнении индивидуального домашнего задания (ИДЗ) осуществляется в соответствии с указанными критериями оценивания ИДЗ.

7 Описание информационных технологий и материально-технической базы

Тип занятий	Тип помещения	Требования к помещению	Требования к программному обеспечению
Практические занятия	Аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя, меловая или маркерная доска. Переносное оборудование для показа презентаций и воспроизведения аудио-/видеозаписей (ноутбук)	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы	Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше

8 Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата	Изменение	Дата и номер протокола заседания УМК	Автор	Начальник ОМОЛА