

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Галунин Сергей Александрович  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 16.12.2022 14:59:17  
Уникальный программный ключ:  
08ef34338325bdb0ac5a47baa5472ce36cc3fc3b



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»  
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет  
«ЛЭТИ» им. В.И.Ульянова (Ленина)»  
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**  
**«ЭТИКА И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**  
**для подготовки специалистов**  
**по специальности**  
**10.05.01 «Компьютерная безопасность»**  
**по специализации**  
**«Безопасность компьютерных систем и сетей (в сфере связи,  
информационных и коммуникационных технологий)»**

Санкт-Петербург  
2021

## **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик

доцент, к. филос. н., доцент

Л.С. Московчук

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФЛ  
12.05.2021, протокол № 6

Заведующий кафедрой ФЛ  
д.филос.н., проф.

А.Ф. Иванов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией  
ГФ, 27.05.2021, протокол № 2

Председатель УМК ГФ  
к.филос.н., доц.

Л.А Пафомова

**Согласовано:**

Начальник ОМОЛА

О.В. Загороднюк

## **1 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

Обеспечивающий факультет	ГФ
Обеспечивающая кафедра	ФЛ
Общая трудоемкость (ЗЕТ)	2
Курс	3
Семестр	6

## Виды занятий

Лекции (академ. часов)	17
Практические занятия (академ. часов)	17
Иная контактная работа (академ. часов)	1
Все контактные часы (академ. часов)	35
Самостоятельная работа, включая часы на контроль (академ. часов)	37
Всего (академ. часов)	72

## **Вид промежуточной аттестации**

Дифф. зачет (курс) 3

## **2 АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ЭТИКА И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Курс направлен на формирование глубоких социально-личностных компетенций: владение базовыми навыками принятия этических решений в профессиональной сфере; понимание специфики социальной ответственности в современном гражданском обществе; способность работать в коллективах, возглавлять их, учитывать этические особенности взаимодействия между сотрудниками; готовность к быстрой адаптации в меняющейся профессиональной сфере; умение решать этические конфликты.

#### **SUBJECT SUMMARY**

#### **«ETHICS AND CULTURE OF PROFESSIONAL RELATIONS»**

The course creates a profound social and personal competences: possession of the basic skills of ethical decision in the professional sphere; comprehension of social responsibility in the modern civil society; ability to work in teams, to lead them and to consider the ethical features of interaction between employees; to adapt quickly in a changing professional field; to resolve ethical conflicts.

## **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **3.1 Цели и задачи дисциплины**

1. Изучение основных стратегий принятия этических решений в профессиональной коммуникации, знание категориального и понятийного аппарата, закономерностей развития этического знания, знание основ деловой культуры.
2. Формирование готовности к быстрой адаптации в меняющихся профессиональных и социальных сферах деятельности, умения предупреждать и решать этические конфликты.
3. Освоение базовых навыков принятия решений в социальной и профессиональных сферах, развитие способности работать в коллективах, возглавлять их, учитывать индивидуальные особенности членов коллектива, направлять их деятельность, навык принятия решений с учетом принятых в профессиональном сообществе этических норм, норм деловой культуры и принципов социальной ответственности и устойчивого развития.

### **3.2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на основе ранее освоенных дисциплин учебного плана:

1. «Философия»

и обеспечивает изучение последующих дисциплин:

1. «Маркетинг»

### **3.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен достичь следующие результаты обучения по дисциплине:

<b>Код компетенции/ индикатора компетенции</b>	<b>Наименование компетенции/индикатора компетенции</b>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.2	<i>Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</i>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	<i>Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</i>
УК-5.2	<i>Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм</i>
УК-5.3	<i>Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры</i>

## **4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Содержание разделов дисциплины**

#### **4.1.1 Наименование тем и часы на все виды нагрузки**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дисциплины</b>	<b>Лек, ач</b>	<b>Пр, ач</b>	<b>ИКР, ач</b>	<b>СР, ач</b>
1	Введение: предмет этики, структура этического знания, история этики, стратегии принятия этического решения	4	3		2
2	Профессиональная этика в информационном обществе	2	1		5
3	Компьютерная и информационная этика	2	2		6
4	Академическая этика и ethos ученого	2	4		4
5	Этика бизнеса	2	2		6
6	Культура делового поведения	2	2		6
7	Служебная этика.	2	2		6
8	Заключение. Профессионализм как характеристика нравственной личности	1	1	1	2
	Итого, ач	17	17	1	37
	Из них ач на контроль	0	0	0	0
	Общая трудоемкость освоения, ач/зе			72/2	

#### **4.1.2 Содержание**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дисциплины</b>	<b>Содержание</b>
1	Введение: предмет этики, структура этического знания, история этики, стратегии принятия этического решения	Мораль как предмет этики. Структура этического знания. Сущность морали, ее основные свойства, структура и функции. Этика развития общей этики: этика добродетелей, деонтологическая этика, этика утилитаризма, нормативная и дескриптивная этика, метаэтика. Основные стратегии принятия этического решения.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дисциплины</b>	<b>Содержание</b>
2	Профессиональная этика в информационном обществе	Социально-исторические основы возникновения профессиональной морали и основные этапы ее развития. Влияние специфики информационного общества на эволюцию профессиональной деятельности. Роль профессионализма в формировании нравственных качеств личности в условиях информационного общества. Принципы построения этических кодексов и их функции. Профессиональные и корпоративные этические кодексы. Ошибки составления профессиональных этических кодексов. Проблемы ответственности в инженерной этике. Моральные аспекты отношений внутри инженерных сообществ. Центральные проблемы, узловые пункты и основные виды исследований в инженерной этике. Инженерная этика и техноэтика. Техника и технология. Этические аспекты нанотехнологий.
3	Компьютерная и информационная этика	Актуальность компьютерной этики. Ее основные проблемы: защита интеллектуальной собственности, ответственность за ошибки в эксплуатации и за качество программ, защита от «компьютерных вирусов» и хакерства. Позитивные и негативные последствия глобальной компьютеризации. Значение кодексов компьютерной этики. Соотношение компьютерной и информационной этики. Основные ценности информационной этики: модальные, гуманитарные, разъясняющие, конструктивистские
4	Академическая этика и этос ученого	Научно-технический прогресс и его позитивные и негативные последствия. Проблемы моральной ответственности ученых за последствия научно-технического прогресса. Возникновение этики науки. Односторонность утилитарного и инструментального подходов к оценке деятельности науки. Понятие «этоса науки» (Р. Мerton) как комплекса ценностей и норм, регулирующих научную деятельность. Основополагающие этические ценности: универсализм, общность, незаинтересованность, организованный скептицизм. Моральные аспекты отношений внутри научных сообществ. Академическая этика. Этика публикаций. Этика и этикет публичных выступлений.
5	Этика бизнеса	Проблемы соотношения бизнеса и морали. Проблемы социальной ответственности бизнеса. Моральные аспекты деловой репутации фирмы и бизнесменов. Моральные конфликты в бизнесе и способы их разрешения. Моральные аспекты конкуренции, маркетинга и рекламы. Корпоративизм и этические кодексы фирм. Этика бизнеса и транснациональные компании (ТНК). Проблемы и особенности этики бизнеса в современной России.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дисциплины</b>	<b>Содержание</b>
6	Культура делового поведения	Деловое общение и его особенности. Психологические аспекты деловых отношений. Этические нормы и принципы в деловом общении. Основные стили делового общения. Основы делового этикета и протокола. Культура письменного и устного делового общения. Этические нормы дискуссии. Особенности подготовки и проведения деловых бесед и переговоров. Национальные стили ведения деловых переговоров.
7	Служебная этика.	Проблемы общения в трудовом коллективе. Нравственные принципы и требования в сфере служебных отношений. Механизмы управленческой деятельности, стили руководства, проблемы подбора кадров и карьерного роста. Моральные аспекты отношений между руководителями и подчиненными, между коллегами. Служебная этика руководителя. Моральные конфликты в служебных сообществах и способы их разрешения. Критика в служебных отношениях. Этикет в системе служебной этики. Корпоративные этические кодексы. Борьба с коррупцией как одна из важнейших задач служебной этики. Национальная специфика в деловых и служебных коммуникациях.
8	Заключение. Профессионализм как характеристика нравственной личности	Отношение к труду как ядро нравственной культуры личности. Общезначимость нравственной культуры современных трудовых отношений. Моральные критерии как исходный пункт определения профессиональной пригодности работника. Профессиональный выбор и условия его реализации в современном информационном обществе. Роль общения в трудовом коллективе в решении проблем воспитания профессиональной морали. Значение корпоративных этических кодексов в воспитании профессионализма. Гражданская позиция как неотъемлемая черта работника-профессионала.

#### **4.2 Перечень лабораторных работ**

Лабораторные работы не предусмотрены.

#### **4.3 Перечень практических занятий**

<b>Наименование практических занятий</b>	<b>Количество ауд. часов</b>
1. Предмет этики. Теоретическая, прикладная и профессиональная этика	2
2. Стратегии принятия этических решений	2
3. Компьютерная и информационная этика	2
4. Этика науки	2

<b>Наименование практических занятий</b>	<b>Количество ауд. часов</b>
5. Академическая этика	2
6. Культура делового человека	2
7. Этика руководителя	2
8. Национальная специфика в деловых и служебных коммуникациях	2
9. Профессионализм как нравственная характеристика личности	1
<b>Итого</b>	<b>17</b>

#### **4.4 Курсовое проектирование**

Курсовая работа (проект) не предусмотрены.

#### **4.5 Реферат**

Реферат не предусмотрен.

#### **4.6 Индивидуальное домашнее задание**

Индивидуальное домашнее задание не предусмотрено.

#### **4.7 Доклад**

Доклад не предусмотрен.

#### **4.8 Кейс**

Кейс не предусмотрен.

#### **4.9 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Изучение дисциплины сопровождается самостоятельной работой студентов с рекомендованными преподавателем литературными источниками и информационными ресурсами сети Интернет.

Планирование времени для изучения дисциплины осуществляется на весь

период обучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Обучающимся, в рамках внеаудиторной самостоятельной работы, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников материал, законспектированный на лекциях. При этом на основе изучения рекомендованной литературы целесообразно составить конспект основных положений, терминов и определений, необходимых для освоения разделов учебной дисциплины.

Особое место уделяется консультированию, как одной из форм обучения и контроля самостоятельной работы. Консультирование предполагает особым образом организованное взаимодействие между преподавателем и студентами, при этом предполагается, что консультант либо знает готовое решение, которое он может предписать консультируемому, либо он владеет способами деятельности, которые указывают путь решения проблемы.

Текущая СРС	Примерная трудоемкость, ач
Работа с лекционным материалом, с учебной литературой	7
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	4
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	0
Выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ	6
Подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям	9
Подготовка к контрольным работам, коллоквиумам	6
Выполнение расчетно-графических работ	0
Выполнение курсового проекта или курсовой работы	0
Поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме	2
Работа над междисциплинарным проектом	0
Анализ данных по заданной теме, выполнение расчетов, составление схем и моделей, на основе собранных данных	0
Подготовка к зачету, дифференциированному зачету, экзамену	3
<b>ИТОГО СРС</b>	<b>37</b>

## **5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Название, библиографическое описание</b>	<b>К-во экз. в библ.</b>
<b>Основная литература</b>		
1	Иванюк, Федор Михайлович. Этика профессиональных сообществ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф.М. Иванюк, 2009. -1 эл. опт. диск (CD-ROM)	неогр.
2	Иванюк, Федор Михайлович. Этика профессиональных сообществ [Текст] : учеб. пособие / Ф.М. Иванюк, 2009. -67 с	359
3	Профессиональная этика [Текст] : учеб. пособие для вузов / [отв. ред. М.Н. Розенко], 2006. -199 с	244
4	Розенко, Маргарита Николаевна. Профессиональная этика [Текст] : учеб. пособие / М.Н. Розенко, А.В. Бабаева, М.В. Чигирь ; под. общ. ред. М.Н. Розенко, 2005. -88 с	591
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Бабаева, Анна Владимировна. Философия общения (законы, правила и нормы деловых коммуникаций) [Текст] : Учеб. пособие / А.В.Бабаева, Р.И.Мамина, О.Ю.Маркова, 2003. -105 с	неогр.
2	Мамина, Раиса Ибрагимовна. Деловой этикет как инструмент общения [Текст] : Учеб. пособие / Р.И. Мамина, 2003. -97 с.	неогр.

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	<a href="http://ethics.iph.ras.ru/">http://ethics.iph.ras.ru/</a>
2	<a href="http://ethicscenter.ru/">http://ethicscenter.ru/</a>
3	<a href="http://www.tsogu.ru/nii/ethics/zhurnal-vedomosti/285729/">http://www.tsogu.ru/nii/ethics/zhurnal-vedomosti/285729/</a>

### **5.3 Адрес сайта курса**

Адрес сайта курса: <https://vec.etu.ru/moodle/course/view.php?id=7309>

## **6 Критерии оценивания и оценочные материалы**

### **6.1 Критерии оценивания**

Для дисциплины «Этика и культура профессиональных отношений» формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

#### **Зачет с оценкой**

<b>Оценка</b>	<b>Описание</b>
Неудовлетворительно	Курс не освоен. Студент испытывает серьезные трудности при ответе на ключевые вопросы дисциплины
Удовлетворительно	Студент в целом овладел курсом, но некоторые разделы освоены на уровне определений и формулировок теорем
Хорошо	Студент овладел курсом, но в отдельных вопросах испытывает затруднения. Умеет решать задачи
Отлично	Студент демонстрирует полное овладение курсом, способен применять полученные знания при решении конкретных задач.

## **Особенности допуска**

К дифференциированному зачету допускаются студенты при условии выполнения трех контрольных работ и при хорошей посещаемости практических и лекционных занятий (не менее 80 %). Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое по результатам текущей аттестации. Студенты, выполнившие обязательные контрольные работы, но имеющие менее 80% посещаемости, сдают дифференцированный зачет в виде собеседования по вопросам для дифференциированного зачета.

## **6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Примерные вопросы к дифф.зачету**

<b>№ п/п</b>	<b>Описание</b>
1	Предмет профессиональной этики, ее категории и функции
2	Особенности профессиональной этики в информационном обществе
3	Компьютерная этика
4	Информационная этика
5	Стратегии принятия этических решений
6	Академическая этика
7	Этос науки
8	Этика руководителя
9	Кросскультурное измерение служебной этики
10	Этика бизнеса

### **Образцы задач (заданий) для контрольных (проверочных) работ**

#### **Контрольная работа №1 (пример)**

- 1) Назовите основные этапы анализа поступка с позиции деонтологии
- 2) Назовите основные признаки моральной дилеммы

#### **Контрольная работа №2 (пример)**

- 1) В чем отличие между академической этикой и этикой науки?
- 2) Охарактеризуйте признаки "хищнических" журналов

### **Контрольная работа №3 (пример)**

1) Охарактеризуйте основные функции профессионального кодекса

2) Чем светский этикет отличается от делового?

Весь комплект контрольно-измерительных материалов для проверки сформированности компетенции (индикатора компетенции) размещен в закрытой части по адресу, указанному в п. 5.3

### **6.3 График текущего контроля успеваемости**

<b>Неделя</b>	<b>Темы занятий</b>	<b>Вид контроля</b>
4	Профессиональная этика в информационном обществе	
5		
6		Контрольная работа
8	Академическая этика и ethos ученого	
9		
10		Контрольная работа
15	Служебная этика.	
16		Контрольная работа

### **6.4 Методика текущего контроля**

#### **на лекционных занятиях**

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости (не менее **80%** занятий), по результатам которого студент получает допуск на дифзачет.
- выполнение контрольной работы № 2

Контрольная работа проводится в виде письменного опроса, оценка по четырехбалльной шкале выставляется по следующим критериям:

«отлично» - вопросы раскрыты полностью.

«хорошо» - вопросы или отдельный вопрос раскрыт не полностью.

«удовлетворительно» - в ответе на вопросы имеются существенные ошибки;

«неудовлетворительно» - отсутствуют ответы на вопросы или содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом.

#### **на практических (семинарских) занятиях**

Текущий контроль включает в себя

- контроль посещаемости (не менее **80 %** занятий), по результатам которого

рого студент получает допуск на дифзачет,

- выполнение контрольных работ №1, №3
- текущие оценки за работу на семинарах.

Если контрольная работа проводится в виде письменного опроса, то оценка по четырехбалльной шкале выставляется по следующим критериям:

- «отлично» - вопросы раскрыты полностью.
- «хорошо» - вопросы или отдельный вопрос раскрыт не полностью.
- «удовлетворительно» - в ответе на вопросы имеются существенные ошибки;
- «неудовлетворительно» - отсутствуют ответы на вопросы или со-держание ответа не совпадает с поставленным вопросом.

Работа на семинарах оценивается по четырехбалльной шкале:

- «отлично» - глубокое и полное владение материалом.
- «хорошо» - изложение материала с несущественными неточностями.
- «удовлетворительно» - при ответе допускаются ошибки, владение материалом поверхностное с пробелами, студент не дает ответов на дополнительные вопросы;
- «неудовлетворительно» - студент не владеет материалом, допускает грубые ошибки.

В ходе проведения семинарских и практических занятий целесообразно привлечение студентов к как можно более активному участию в дискуссиях, решении задач, обсуждениях и т. д. При этом активность студентов также может учитываться преподавателем, как один из способов текущего контроля на практических занятиях.

## **самостоятельной работы студентов**

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется на лекционных, лабораторных и практических занятиях студентов по методикам, описанным выше.

## **7 Описание информационных технологий и материально-технической базы**

<b>Тип занятий</b>	<b>Тип помещения</b>	<b>Требования к помещению</b>	<b>Требования к программному обеспечению</b>
Лекция	Лекционная аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя, меловая или маркерная доска, ноутбук, проектор, экран	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше
Практические занятия	Аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя, меловая или маркерная доска, ноутбук, проектор, экран	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы	Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше

## **8 Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ**

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола заседания УМК</b>	<b>Автор</b>	<b>Начальник ОМОЛА</b>