

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Галунин Сергей Александрович  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 10.07.2023 15:25:35  
Уникальный программный ключ:  
08ef34338325bdb0ac5a47baa5472ce36cc3fc3b



**СПбГЭТУ «ЛЭТИ»**  
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

Приложение к ОПОП  
«Промышленная электроника»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет  
«ЛЭТИ» им. В.И.Ульянова (Ленина)»  
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)»**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

для подготовки бакалавров

по направлению

11.03.04 «Электроника и наноэлектроника»

по профилю

**«Промышленная электроника»**

Санкт-Петербург

2023

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

к.э.н., доцент Левина В.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИМ  
25.01.2023, протокол № 1

Рабочая программа рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией  
ИНПРОТЕХ, 28.02.2023, протокол № 2

Согласовано в ИС ИОТ

Начальник ОМОЛА Загороднюк О.В.

## 1 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

|   |          |
|---|----------|
| Обеспечивающий факультет  | ИНПРОТЕХ |
| Обеспечивающая кафедра  | ИМ       |
| Общая трудоемкость (ЗЕТ)  | 2        |
| Курс  | 3        |
| Семестр   | 5        |
| <b>Виды занятий</b>   |          |
| Лекции (академ. часов)  | 34       |
| Практические занятия (академ. часов)                                | 34       |
| Иная контактная работа (академ. часов)                              | 1        |
| Все контактные часы (академ. часов)                                 | 69       |
| Самостоятельная работа, включая часы на контроль<br>(академ. часов) | 3        |
| Всего (академ. часов)   | 72       |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>                                 |          |
| Дифф. зачет (курс)  | 3        |

## **2 АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Дисциплина предназначена для подготовки бакалавров, которые будут управлять инновационными проектами и соответствующими функциональными подразделениями организаций в условиях рыночной экономики.

Предметом ее изучения являются генезис теории менеджмента, его современные принципы, формы и методы, методологические подходы к управлению, комплекс управленческих отношений персонала организаций. Дисциплина содержит категории и понятия, систему функций и задач менеджмента, не зависящую от функциональной специфики деятельности предприятия.

### **SUBJECT SUMMARY**

#### **«THE THEORY OF MANAGEMENT»**

The discipline is base for disciplines of a professional cycle of an educational program and is intended for preparation of bachelors that will operate structural divisions of the innovation projects and organizations in the conditions of market economy.

Subject of its studying are genesis of the theory of management, its modern principles, forms and methods, methodological approaches to management, a set of administrative relations of the personnel of the organizations. The management theory contains categories and concepts, a system of functions and tasks, not dependent on the branch or the type of activity of the enterprise.

## **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **3.1 Цели и задачи дисциплины**

1. Целью дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности

2. Задачами дисциплины являются:

-освоение теоретических основ менеджмента, позволяющим им овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;

-развитие самостоятельность мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;

-приобретение практических навыков в области постановки целей организации, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

3. Изучение законов управления социально-экономическими системами в условиях рынка, закономерностей дифференциации и интеграции управленческой деятельности, приобретение знаний в области формального и неформального управления, методов делегирования полномочий и мотивации совместной деятельности, механизмов и технологий менеджмента, методов контроля.

4. Формирование умений управления организацией любой организационно-правовой формы и ее функциональными структурными подразделениями, в которых выпускники могут работать в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня.

5. Освоение навыков менеджмента, основ дифференциации и интеграции управленческой деятельности, организационной техники формального и неформального управления, методов делегирования полномочий, механизмов и технологий менеджмента, методов мотивации.

### **3.2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на основе ранее освоенных дисциплин учебного плана:

1. «Экономика»

и обеспечивает изучение последующих дисциплин:

1. «Межличностная коммуникация в малых группах и организациях»

2. «Технико-экономическое обоснование производства»

3. «Управление проектами»

### 3.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен достичь следующие результаты обучения по дисциплине:

| <b>Код компетенции/<br/>индикатора<br/>компетенции</b> | <b>Наименование компетенции/индикатора компетенции</b>  |
|--|---|
| УК-1   | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  |
| <i>УК-1.1</i>  | <i>Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи</i>                                      |
| <i>УК-1.2</i>  | <i>Применяет методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывает стратегию действий, принимает конкретные решения для ее реализации</i> |
| <i>УК-1.3</i>  | <i>Рассматривает возможные, в том числе нестандартные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия</i>                  |

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Содержание разделов дисциплины

#### 4.1.1 Наименование тем и часы на все виды нагрузки

| № п/п | Наименование темы дисциплины   | Лек, ач | Пр, ач | ИКР, ач | СР, ач |
|-------|--|---------|--------|---------|--------|
| 1     | Менеджмент, как тип управления   | 2       | 2      |         | 0      |
| 2     | Генезис менеджмента  | 2       | 2      |         | 0      |
| 3     | Методология и организация менеджмента                                  | 2       | 2      |         | 0      |
| 4     | Типология менеджмента  | 2       | 2      | 1       | 0      |
| 5     | Закономерности и принципы менеджмента                                  | 2       | 2      |         | 0      |
| 6     | Миссия и цели менеджмента  | 2       | 2      |         | 0      |
| 7     | Методы и технологии менеджмента  | 2       | 2      |         | 0      |
| 8     | Функции менеджмента  | 2       | 2      |         | 0      |
| 9     | Прогнозирование, планирование и организация деятельности в менеджменте | 2       | 2      |         | 0      |
| 10    | Система мотивации в менеджменте  | 2       | 2      |         | 0      |
| 11    | Коммуникации в менеджменте   | 2       | 2      |         | 0      |
| 12    | Дифференциация и интеграция деятельности в менеджменте                 | 2       | 2      |         | 0      |
| 13    | Система контроля в менеджменте   | 2       | 2      |         | 1      |
| 14    | Децентрализация и неформальное управление                              | 2       | 2      |         | 0      |
| 15    | Экономические основы менеджмента                                       | 2       | 2      |         | 1      |
| 16    | Эффективность менеджмента  | 2       | 2      |         | 0      |
| 17    | Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя                      | 2       | 2      |         | 1      |
|       | Итого, ач  | 34      | 34     | 1       | 3      |
|       | Из них ач на контроль  | 0       | 0      | 0       | 0      |
|       | Общая трудоемкость освоения, ач/зе                                     | 72/2    |        |         |        |

#### 4.1.2 Содержание

| № п/п | Наименование темы дисциплины   | Содержание   |
|-------|--------------------------------|--|
| 1     | Менеджмент, как тип управления | Управление как вид и как фактор успеха деятельности, его сущность и содержание. Составные части менеджмента. Сущность менеджмента, как одного из видов человеческой деятельности. Менеджмент, как тип управления. Профессия менеджер. Сущность и основные требования к профессии менеджер. |



| №<br>п/п | Наименование темы<br>дисциплины       | Содержание   |
|----------|---------------------------------------|--|
| 2        | Генезис менеджмента                   | Эволюция развития менеджмента как научного направления. Истоки научного менеджмента. Классическая школа научного менеджмента и ее вклад в теорию и практику менеджмента. Школа делового администрирования. Бихевиоризм и школа человеческих отношений и ее вклад в теорию и практику менеджмента. Школа социальных систем, количественные методы и ситуационный подход в менеджменте. Управленческие идеи в России. Современные подходы к менеджменту.   |
| 3        | Методология и организация менеджмента | Научный подход к управлению: особенности и черты. Понятия методологии и организации управления, их взаимодействие, соответствие, противоречие, основные элементы организации. Основные черты и разновидности организации менеджмента, социально-экономические факторы ее выбора. Связь методологии и организации управления. Методологические подходы к управлению: системный, концептуальный, процессный, целевой, управление по результату и пр. Выбор методологических схем менеджмента. Основные элементы системы менеджмента. |
| 4        | Типология менеджмента                 | Типология управления. Командно-административное управление. Экономическое управление. Социально-экономическое управление. Технократическое управление. Планово-директивное управление. Маркетинговое управление.   |
| 5        | Закономерности и принципы менеджмента | Субъективные и объективные факторы в менеджменте. Основные закономерности менеджмента. Характеристики менеджмента. Стратегия и тактика менеджмента. Классические принципы менеджмента. Современные принципы менеджмента.   |
| 6        | Миссия и цели менеджмента             | Сущность и предназначение миссии, ее управленческая и мотивационная ценность. Понятие цели менеджмента, различие между миссией и целью. Роль цели в организации и осуществлении менеджмента. Классификация и декомпозиции цели, построение дерева целей. Разработка и формулирование цели, как функция менеджмента. Методология и организация разработки цели. Сочетание разнообразия целей и функций менеджмента.   |
| 7        | Методы и технологии менеджмента       | Понятие механизма менеджмента, его состав. Методы менеджмента: административные, экономические, социально-психологические. Технологии менеджмента, как последовательность и комбинация операций, выбираемых менеджером по критериям эффективности воздействия на объект управления. Принципы построения и факторы формирования технологии менеджмента.   |

| № п/п | Наименование темы дисциплины   | Содержание   |
|-------|--|--|
| 8     | Функции менеджмента  | Функции менеджмента: назначение, разнообразие и состав. Сущность и роль функций менеджмента. Полная функция менеджмента. Процессуально-содержательный аспект менеджмента. Существенные функции менеджмента: предвидение и планирование, организация, мотивация, коммуникации, координация и регулирование, контроль. Их основные характеристики. Развитие взглядов на функции менеджмента. |
| 9     | Прогнозирование, планирование и организация деятельности в менеджменте | Сущность и методы прогнозирования в менеджменте. Управленческое планирование и методы его осуществления. Организация и распорядительство   |
| 10    | Система мотивации в менеджменте  | Сущность, роль и предназначение мотивации. Основные концепции мотивации. Национальные особенности мотивационного менеджмента   |
| 11    | Коммуникации в менеджменте   | Роль коммуникаций в технологии менеджмента. Роль, свойства и характеристики информации. Информационные технологии менеджмента и их обеспечение. Управление коммуникациями  |
| 12    | Дифференциация и интеграция деятельности в менеджменте                 | Разделение деятельности в системе и процессах менеджмента. Сущность, основные факторы и характеристики интеграции менеджмента  |
| 13    | Система контроля в менеджменте   | Сущность, назначение и виды контроля в менеджменте. Процесс контроля, выбор метода контроля. Концепции и методы осуществления контроля   |
| 14    | Децентрализация и неформальное управление                              | Распределение полномочий, как – степень децентрализации менеджмента. Сочетание формального и неформального управления  |
| 15    | Экономические основы менеджмента                                       | Предпринимательский менеджмент. Собственность и менеджмент. Ресурсы менеджмента, их структура распределение и использование  |
| 16    | Эффективность менеджмента  | Результат менеджмента. Оценка эффективности менеджмента. Основные факторы эффективности менеджмента  |
| 17    | Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя                      | Самоменеджмент менеджера. Формирование имиджа руководителя   |

## 4.2 Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

## 4.3 Перечень практических занятий

| Наименование практических занятий           | Количество ауд. часов |
|---|-----------------------|
| 1. Зарубежный и российский опыт менеджмента | 2                     |
| 2. Школы менеджмента                        | 2                     |

| <b>Наименование практических занятий</b>              | <b>Количество ауд. часов</b> |
|---|------------------------------|
| 3. Методологические подходы к менеджменту             | 2                            |
| 4. Типология менеджмента                              | 2                            |
| 5. Закономерности и принципы менеджмента              | 2                            |
| 6. Миссия и цели в менеджменте                        | 2                            |
| 7. Методы, инструменты и технологии менеджмента       | 2                            |
| 8. Функции менеджмента                                | 2                            |
| 9. Планирование и организация деятельности            | 2                            |
| 10. Мотивация в менеджменте                           | 2                            |
| 11. Управление коммуникациями                         | 2                            |
| 12. Интеграция и координация деятельности             | 2                            |
| 13. Концепции и методы контроля в менеджменте         | 2                            |
| 14. Управленческие решения и распорядительство        | 2                            |
| 15. Эффективность менеджмента                         | 2                            |
| 16. Основные направления современного менеджмента     | 2                            |
| 17. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя | 2                            |
| Итого   | 34                           |

#### **4.4 Курсовое проектирование**

Курсовая работа (проект) не предусмотрены.

#### **4.5 Реферат**

Реферат не предусмотрен.

#### **4.6 Индивидуальное домашнее задание**

Индивидуальное домашнее задание не предусмотрено.

#### **4.7 Доклад**

Доклад не предусмотрен.

#### **4.8 Кейс**

*Деловая игра №1. (семинарское занятие). Тема: «Генезис менеджмента»*

Цель подготовки к занятию заключается в самостоятельном подборе аргументов «за» и «против» для обсуждения предложенных тем в рамках занятия ме-

тодом суда.

Вопросы, выносимые на семинар:

*1. «Тейлоризм» - это:*

- а) «потогонная система» воздействия на рабочих, заставляющая их трудиться напряженно;
- б) средство кардинального повышения производительности и эффективности труда;

Порядок проведения:

Студенты делятся на группы «прокуроров» и «защитников», каждая из которых в часы самостоятельной работы подбирает аргументы соответственно «за» и «против».

Наиболее подготовленные студенты назначаются преподавателем в состав «суда». Председательствующий суда, рассматривая очередной вопрос, по очереди предоставляет слово команде «прокуроров» и «защитников». Члены команды могут дополнять аргументацию друг друга. После дискуссии и совещания судей, председательствующий суда выносит решение о том, чьи аргументы суду кажутся более убедительными. Окончательное решение комментирует преподаватель. Результаты работы оцениваются по десятибалльной шкале.

*Деловая игра №2. (семинарское занятие). Тема: «Типология менеджмента»*

Цель подготовки к занятию заключается в самостоятельном анализе характеристик различных типов менеджмента, выявления и формализации неясных или сложных вопросов, которые требуют обсуждения в рамках вопросов выносимых на занятие.

Студенты делятся на группы дающих пресс-конференцию - «интервьюируемых» и «интервьюеров».

Каждый интервьюируемый должен подготовиться к интервью, глубоко изучив

характеристики соответствующего типа менеджмента. При этом они должны быть готовы ответить на неясные и сложные вопросы студентов.

Каждый из интервьюеров должен подготовить 3- 4 качественных (противоречивых, провоцирующих, сущностных) вопросов.

Вопросы, выносимые на семинар:

1. Сущность, основные принципы, характеристики, достоинства и недостатки, методы и инструменты, условия эффективного применения каждого из типов менеджмента.
2. Качества менеджера, необходимые для реализации данного типа менеджмента.

В ходе обсуждения вопросов возможна дискуссия, итог которой подводит преподаватель. Результаты работы оцениваются по десятибалльной шкале.

#### **4.9 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Изучение дисциплины сопровождается самостоятельной работой студентов с рекомендованными преподавателем литературными источниками и информационными ресурсами сети Интернет.

Планирование времени для изучения дисциплины осуществляется на весь период обучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Обучающимся, в рамках внеаудиторной самостоятельной работы, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников материал, законспектированный на лекциях. При этом на основе изучения рекомендованной литературы целесообразно составить конспект основных положений, терминов и определений, необходимых для освоения разделов учебной дисциплины.

Особое место уделяется консультированию, как одной из форм обучения

и контроля самостоятельной работы. Консультирование предполагает особым образом организованное взаимодействие между преподавателем и студентами, при этом предполагается, что консультант либо знает готовое решение, которое он может предписать консультируемому, либо он владеет способами деятельности, которые указывают путь решения проблемы.

| <b>Текущая СРС</b>  | <b>Примерная<br/>трудоемкость, ач</b> |
|---|---------------------------------------|
| Работа с лекционным материалом, с учебной литературой   | 0                                     |
| Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)                 | 0                                     |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины  | 0                                     |
| Выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ   | 0                                     |
| Подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям                                    | 1                                     |
| Подготовка к контрольным работам, коллоквиумам  | 0                                     |
| Выполнение расчетно-графических работ   | 0                                     |
| Выполнение курсового проекта или курсовой работы  | 0                                     |
| Поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме   | 0                                     |
| Работа над междисциплинарным проектом   | 0                                     |
| Анализ данных по заданной теме, выполнение расчетов, составление схем и моделей, на основе собранных данных | 0                                     |
| Подготовка к зачету, дифференцированному зачету, экзамену   | 2                                     |
| <b>ИТОГО СРС</b>  | <b>3</b>                              |

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

| № п/п                     | Название, библиографическое описание   | К-во экз. в библ. |
|---------------------------|--|-------------------|
| Основная литература       |  |                   |
| 1                         | Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент [Текст] : учеб. / О. С. Виханский, 2015. -653, [1] с.   | 20                |
| 2                         | Дрещинский, Владимир Александрович. Теория менеджмента [Текст] : учеб. пособие / В. А. Дрещинский, В. М. Исаева, 2013. -135, [1] с.  | 18                |
| 3                         | Теория менеджмента [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Менеджмент" / [В.Г. Антонов [и др.]] ; под ред. д.э.н., проф. А.М. Лялина, 2010. - 464 с.   | 29                |
| Дополнительная литература |  |                   |
| 1                         | Теория менеджмента [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Менеджмент" / [В.Г. Антонов [и др.]] ; под ред. д.э.н., проф. А.М. Лялина, 2010. - 464 с.   | 29                |
| 2                         | Семенов, Альберт Константинович. Теория менеджмента [Текст] : учеб. для экон. вузов по направлению подгот. "Менеджмент" (квалификация-бакалавр) / А. К. Семенов, В. И. Набоков, 2013. -489, [1] с. | 10                |
| 3                         | Котлер, Филип. Маркетинг менеджмент : монография / Ф. Котлер, 2005. - 797 с.   | 10                |
| 4                         | Смолкин, Абрек Маркович. Менеджмент: Основы организации : Учеб. для вузов по экон. специальностям и направлениям / А.М.Смолкин, 2002. -247 с.  | 50                |
| 5                         | Мескон, Майкл. Основы менеджмента : Учеб. / М. Мескон; М.Мэскон, М.Альберт, Ф.Хедоури; Пер. с англ. М.А. Майорова, Э.В.Шустер, 2000. - 701 с.  | 72                |

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

| № п/п | Электронный адрес  |
|-------|--|
| 1     | AUP.RU Административно-управленческий портал <a href="http://www.aup.ru/management/">http://www.aup.ru/management/</a> |
| 2     | Научно-образовательный портал IQ <a href="https://iq.hse.ru/management">https://iq.hse.ru/management</a>               |

### **5.3 Адрес сайта курса**

Адрес сайта курса: <https://vec.etu.ru/moodle/course/view.php?id=13228>



## 6 Критерии оценивания и оценочные материалы

### 6.1 Критерии оценивания

Для дисциплины «Основы менеджмента» предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

#### Зачет с оценкой

| <b>Оценка</b>       | <b>Описание</b>  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Курс не освоен. Студент испытывает серьезные трудности при ответе на ключевые вопросы дисциплины                 |
| Удовлетворительно   | Студент в целом овладел курсом, но некоторые разделы освоены на уровне определений и формулировок                |
| Хорошо              | Студент овладел курсом, но в отдельных вопросах испытывает затруднения. Умеет решать задачи                      |
| Отлично             | Студент демонстрирует полное овладение курсом, способен применять полученные знания при решении конкретных задач |

## Особенности допуска

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет с оценкой по итогам текущего контроля.

По дисциплине предусмотрена текущая аттестация в форме:

-выполнения 2-х тестов по лекционному курсу;

-подготовка 1 отчета по семинарскому занятию.

## 6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Вопросы к дифф.зачету

| № п/п | Описание  |
|-------|---|
| 1     | Сущность понятия «менеджмент» и его основное отличие от понятия «управление». Основные типологические черты понятия «менеджмент». Сущность профессии «менеджер».  |
| 2     | Менеджмент, как научная дисциплина. Составные части менеджмента: теоретические основы и практические образцы управленческого опыта. Общая структура менеджмента, как научной теории.  |
| 3     | Генезис менеджмента, зарождение, основные этапы и школы менеджмента, их связь с процессами социально-экономического и научно-технического развития общества. Временная шкала развития.  |
| 4     | Школа научного менеджмента и ее вклад в теорию и практику. Роль Ф.У. Тейлора, как основателя менеджмента. Вклад в развитие школы менеджмента Г. Ганта, Х. Эмерсона, Ф. и Л. Гилбертов.  |
| 5     | Школа делового администрирования, отличия ее положений от положений школы рационального менеджмента. Вклад в развитие теории менеджмента А.Файоля.  |
| 6     | Школа административного менеджмента. Принципы бюрократической организации управления М.Вебера.  |
| 7     | Школа человеческих отношений и ее вклад в теорию и практику менеджмента. Хотторнский экс-перимент и его основные результаты. Вклад Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергера, М. Фоллет в развитие теории менеджмента.  |
| 8     | Школа поведенческих (бихевиористических) наук, отличие основных положений школы от положений школы человеческих отношений. Вклад в теорию менеджмента А. Маслоу, Ф.Герцберга, Д. Маккле-ланда, Д. Мак-Грегора и У. Оучи.  |
| 9     | Системная школа менеджмента. Место и роль организации, как социально-экономической системы, в менеджменте. Основные положения системной школы менеджмента: совокупность управляемых элементов объединенных общей целью, иерархические организационные структуры, связующие процессы. Вклад в развитие теории Ч. Бернарда, П. Друкера, Г. Минцберга. |
| 10    | Эмпирическая (ситуационная) школа менеджмента. Стратегическое управление и маркетинговый подход в менеджменте.  |

|    |  |
|----|--|
| 11 | Рациональная и административная школы менеджмента в России. Вклад А.К. Гастева и А.А. Богданова в развитие теории менеджмента.   |
| 12 | Сущность и основные элементы методологии менеджмента. Субъект и объект управления. Категории и признаки менеджмента, их связь с основными типами менеджмента.  |
| 13 | Методологические подходы к менеджменту: функциональный, динамический, воспроизводственный, нормативный, количественный, административный, поведенческий, маркетинговый, интеграционный. Их сущность и основные условия применения.   |
| 14 | Современные методологические подходы к менеджменту: процессный, ситуационный, кибернетический, системный. Их сущность, принципы и основные условия применения.   |
| 15 | Типология менеджмента: сущность и основные функции. Признаки типологизации менеджмента. Дуалистический подход к типологизации.   |
| 16 | Типология менеджмента по приоритетам в средствах управления: командно-административный, экономический, социальный, технократический менеджмент. Их сущность и основные условия предпочтительного применения.   |
| 17 | Типология менеджмента по роли рынка в управлении: планово-директивное, маркетинговое, проблемно-ориентированное управление, стратегический маркетинг. Их сущность и основные условия предпочтительного применения.   |
| 18 | Типология менеджмента по степени организационной жесткости управления: регламентный, нормативный, социальный и распорядительный менеджмент. Их сущность и основные условия предпочтительного применения.   |
| 19 | Типология менеджмента по степени централизации управления: высокоцентрализованный, де-централизованный и ситуационный менеджмент, гибкое распределение полномочий. Их сущность и основные условия предпочтительного применения.  |
| 20 | . Всеобщий закон менеджмента. Закономерности менеджмента: усиление роли человеческого фактора; интеграции деятельности; иерархии менеджмента; необходимой централизации управления; целенаправленности управления; соответствия целей субъекта и объекта управления; соотносительности управляющей и управляемой систем; соответствия содержания управления и формы собственности. |
| 21 | Принципы менеджмента. Принципы научного управления Ф.Тейлора. Принципы общего и промышленного управления А. Файоля.  |
| 22 | Механизм менеджмента: понятие, его основные компоненты и их характеристика, связь между компонентами.  |
| 23 | Миссия организации: ее сущность, роль в управлении, ее управленческая и мотивационная ценность, основные группы лиц, заинтересованных в формулировании миссии. Основные элементы описания миссии.  |
| 24 | Цель в менеджменте: ее роль, основные функции и требования к целеполаганию, отражение желательного, возможного и необходимого в формулировании целей. Связь и основные отличия миссии и целей. Классификация целей в менеджменте, их характеристика.   |
| 25 | Методология и организация разработки целей организации. Понятие «дерево целей». Принципы ранжирования целей.   |
| 26 | Методы менеджмента: организационно-распорядительные, экономические и социально-экономические. Средства (инструменты) менеджмента, их связь с методами. Методологическая основа выбора средств менеджмента.   |

|    |  |
|----|--|
| 27 | Технологии менеджмента, их сущность и методика формирования. Основные факторы, влияющие на формирование технологий менеджмента. Свойства технологии менеджмента: состав и структура операций (методов); ритмичность процесса; временная протяженность технологического цикла; своевременность принятия решений; информационное обеспечение; степень участия человека в технологии. Принципы построения технологии. Эффективность технологии менеджмента. |
| 28 | Функции менеджмента, их сущность и роль в управлении организацией. Функции менеджмента по А. Файолю, их общая характеристика. Трансформация их содержания в современных условиях, причины обусловившие корректировку содержания.   |
| 29 | Прогнозирование в менеджменте, его роль и сущность. Методы прогнозирования: поисково-технологическое, нормативное, экспертное, метод сценариев.  |
| 30 | Управленческое планирование, сущность и содержание функции, общие принципы осуществления. Виды планирования.   |
| 31 | Организация и основные этапы управленческого планирования. Методы планирования: балансовый, опытно-статистический, нормативный, экономико-математические методы. Система планов коммерческой организации.  |
| 32 | Организация деятельности и распорядительство: их сущность, основные задачи и правила осуществления.  |
| 33 | Мотивация деятельности персонала организации: круг проблем мотивации, сущность и содержание, функции мотивации. Мотивы и стимулы, их сущность и разновидности. Методы и формы мотивации. Модель мотивации.   |
| 34 | Содержательные концепции мотивации: Теория потребностей А. Маслоу; Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клеланда; Модель мотивации Ф.Герцберга; Теория мотивации К. Альдерфера. Сущность концепций и их методологическая роль в деятельности менеджера.  |
| 35 | Процессные концепции мотивации: Теория ожиданий В.Врума; Теория справедливости С. Адамса; Комплексная теория мотивации Л. Портера -Э. Лоулера. Сущность концепций и их методологическая роль в деятельности менеджера.   |
| 36 | Теории отношений Д. Мак-Грегора и У. Оучи, их методологическая роль в деятельности менеджера.  |
| 37 | Коммуникации в менеджменте: роль, сущность, классификация, функции: информативная, интерактивная, перцептивная, экспрессивная. Сущность коммуникационного процесса.  |
| 38 | Управление организационными коммуникациями: сущность, цель и основные задачи, эффективность информационного обеспечения, направления совершенствования коммуникационной системы.   |
| 39 | Координация в менеджменте: сущность, цель, основные факторы и характеристики. Разновидности, формы, способы и механизмы координации.   |
| 40 | Контроль в менеджменте: сущность, предназначение и задачи, разновидности, принципы его осуществления.  |

## Образцы задач (заданий) для контрольных (проверочных) работ

### КОНТРОЛИРУЮЩИЙ ТЕСТ № 1 ПО КУРСУ "Основы менеджмента"

1. *Управление как вид деятельности человека возникает:*

А. Как потребность в социальном взаимодействии для достижения чувства причастности

Б. Как потребность и необходимое условие достижения результата совместной деятельности

В. Как потребность в интеграции совместных усилий для достижения общей цели

### **ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Основы менеджмента»**

Студент \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Вариант № 1

1. Определите общую дефиницию «менеджмент»

1) – это целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации;

2) – это управление производственно-хозяйственными системами;

3) – это управление социально-экономическими коллективами в условиях цивилизованного рынка;

4) – это деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений.

#### **Примеры практических заданий.**

##### ***Задание 1. Завод электротехнических изделий «Электра»***

Прочитайте информацию о сложившейся ситуации и в должности менеджера персонала выскажите и аргументируйте свое мнение о кадровых изменениях.

Ассортиментный ряд продукции Электротехнического завода «Электра» включает около 500 наименований различных изделий для установки электрических сетей внутри зданий и помещений, в том числе: распределительные ши-

ты и устройства коммутации, электроавтоматы и рубильники, светильники, выключатели, розетки, регуляторы освещения и мощности, электромонтажная арматура, разъемы и кабели. В среднем 65 % от общего объема продаж приходилось на стандартные электроустановочные изделия, однако завод уже несколько месяцев испытывает трудности со сбытом продукции. Генеральный директор, решив, что виновником их является коммерческий директор, уволил его, но дела только ухудшились. Поэтому срочно пришлось искать нового коммерческого директора.

Не найдя подходящей кандидатуры среди своих сотрудников, директор обратился к знакомым с просьбой порекомендовать толкового менеджера по сбыту и реализации продукции. Через некоторое время ему сообщили, что в области на машиностроительном заводе работает Сергей Гладков, хорошо проявивший себя в роли заместителя коммерческого директора. Великолепно разбираясь в конъюнктуре рынка, он умело развивал сбытовую сеть завода и налаживал динамичные связи с постоянными клиентами. А главное, что ставилось ему в заслугу, - это способность находить общий язык практически с любым покупателем.

По опыту работы и своим компетенциям Гладков уже перерос свое «место», но и его непосредственный начальник также хорошо справляется со своими обязанностями. Гладков был бы не против того, чтобы перейти на завод «Электра». Однако генерального директора терзало сомнение, что Гладков, окончив вуз по специальности «инженер-механик», не профессиональный менеджер и недостаточно знаком с методами маркетинга. Конечно, за время работы в коммерческой службе им накоплен определенный опыт продаж. Да и результаты Гладкова говорят сами за себя. Но ведь тут ему придется иметь дело не с продукцией машиностроения, а с бытовой электротехникой и строительными компаниями, являющимися оптовыми потребителями нашей продукции. А в строительном деле он явно ничего не смыслит. Справится ли он со своими новыми

задачами? Тем более что проблем и так хватает. Может, лучше поискать кого-то из собственных сотрудников - пусть и не столь продвинутого в решении коммерческих вопросов и не имеющего такого личного обаяния и харизмы, но зато глубоко разбирающегося в продукции завода и способного достойно представить ее клиентам?

Вопросы к заданию:

Как вы считаете, правильны ли сомнения генерального директора, и не следует ли предпочесть инженеру-механику Гладкову профессионала - менеджера или маркетолога?

Какими качествами и компетенциями, на ваш взгляд, должен обладать руководитель отдела сбыта и реализации продукции высокотехнологичного предприятия электротехнической отрасли?

Как бы вы, на месте Гладкова, предложили директору организовать сбыт продукции завода «Электра», если бы эту должность предложили вам? Что, на ваш взгляд, следует для этого сделать?

### ***Задание 2. Определение профессиональных качеств менеджера***

Вашему вниманию предлагается две достаточно характерные точки зрения руководителей:

1. Менеджмент - это сфера деятельности, в которой может работать «узкий специалист» любой технической отрасли.

2. Нет, менеджмент - это сфера профессиональной деятельности, в которой должен и может успешно работать только специалист в области управления, т.е. менеджер.

Если бы от вас зависел выбор руководителя: назначить на вакантное место знающего специалиста без управленческих навыков (инженерный подход) или профессионального менеджера, не обладающего в полной мере специальными знаниями (управленческий подход). Какой точке зрения вы отдали бы

предпочтение?

Весь комплект контрольно-измерительных материалов для проверки сформированности компетенции (индикатора компетенции) размещен в закрытой части по адресу, указанному в п. 5.3



### 6.3 График текущего контроля успеваемости

| Неделя | Темы занятий  | Вид контроля        |
|--------|---|---------------------|
| 2      | Менеджмент, как тип управления  |                     |
| 3      | Генезис менеджмента   | Практическая работа |
| 4      | Генезис менеджмента   | Деловая игра / Кейс |
| 5      | Методология и организация менеджмента   |                     |
| 6      | Типология менеджмента   |                     |
| 7      |   | Практическая работа |
| 8      | Закономерности и принципы менеджмента   |                     |
| 9      | Миссия и цели менеджмента   |                     |
| 10     | Методы и технологии менеджмента   |                     |
| 11     | Функции менеджмента   |                     |
| 12     | Прогнозирование, планирование и организация деятельности в менеджменте  |                     |
| 13     | Система мотивации в менеджменте   |                     |
| 14     | Коммуникации в менеджменте  |                     |
| 15     | Дифференциация и интеграция деятельности в менеджменте  |                     |
| 16     | Система контроля в менеджменте<br>Децентрализация и неформальное управление   | Тест                |
| 17     | Менеджмент, как тип управления<br>Методология и организация менеджмента<br>Типология менеджмента<br>Закономерности и принципы менеджмента<br>Миссия и цели менеджмента<br>Методы и технологии менеджмента<br>Функции менеджмента<br>Прогнозирование, планирование и организация деятельности в менеджменте<br>Система мотивации в менеджменте<br>Коммуникации в менеджменте<br>Дифференциация и интеграция деятельности в менеджменте<br>Система контроля в менеджменте<br>Децентрализация и неформальное управление<br>Экономические основы менеджмента<br>Эффективность менеджмента<br>Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя<br>Генезис менеджмента | Тест                |

### 6.4 Методика текущего контроля

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а также методические указания для обучающихся по самостоятельной работе при освоении дисциплины доводятся до сведения обучаю-

щихся в течение первых недель обучения.

### **Методика текущего контроля на лекционных занятиях**

Материалы лекционных занятий лежат в основе практических заданий. Выполнение практических заданий позволяет оценить освоение лекционного материала.

### **Методика текущего контроля на практических занятиях**

Текущий контроль включает в себя:

- *контроль посещаемости* (не менее 80 % занятий);
- *выполнение контрольной работы в виде теста*. Количество тестов за семестр – два.

Каждый тест включает 20 закрытых вопросов и оценивается следующим образом:

18-20 правильных ответов - 5 баллов

15-17 правильных ответов - 4 балла

11-14 правильных ответов - 3 балла

10 и меньше - 0 баллов

В процессе обучения по дисциплине студент обязан выступить на одном семинарском занятии. Под выступлением подразумевается презентация результатов домашней работы на практическом занятии.

*Деловая игра (семинарское занятие). Тема: «Генезис менеджмента»*

Результаты работы оцениваются по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- «отлично» - тема раскрыта полностью, иллюстративный материал присутствует в полном объеме;
- «хорошо» - тема раскрыта не полностью, иллюстративный материал при-

сутствует частично;

- «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в раскрытии темы, иллюстративный материал не соответствует тематике семинарского занятия;
- «неудовлетворительно» - содержание ответа не совпадает с выбранной темой, иллюстративный материал отсутствует.

В ходе проведения семинарских и практических занятий студенты привлекаются к как можно более активному участию в дискуссиях, решению задач, обсуждениях и т.д. При этом активность студентов также учитывается преподавателем дополнительными баллами.

### **Методика текущего контроля самостоятельной работы студентов**

Студенты готовятся к практическим занятиям, изучают дополнительную литературу по дисциплине.

### **Методика определения окончательной оценки дифференцированного зачета**

Контроль по теоретическому курсу проводится в форме индивидуального тестирования. Проверке подлежат как знания, полученные студентами на лекциях, так и знания, полученные в результате самостоятельного изучения отдельных разделов учебной дисциплины. График тестирования предусматривает две контрольные точки: на 8 и 17 неделях. Каждый тест оценивается 20-ю зачетными баллами. Для каждой контрольной точки минимальное количество баллов, которое студент должен набрать для аттестации, равно 11. Если студент не набирает этих баллов, то ему один раз предоставляется возможность для повторного тестирования.

Далее производится перерасчет баллов за тестирование в оценку по 4-балльной системе по шкале соответствия:

оценка «Отлично» 17-20 баллов

оценка «Хорошо» 14-16 баллов

оценка «Удовлетворительно» 11-13 баллов

оценка «Неудовлетворительно» 10 и меньше

Общая оценка дифференцированного зачета рассчитывается как среднее арифметическое трех оценок (двух лекционных и одной практической). Если хотя бы одна из работ была выполнена на оценку ниже "удовлетворительно", то это задание студент должен выполнить повторно до получения положительной оценки.

## 7 Описание информационных технологий и материально-технической базы

| Тип занятий            | Тип помещения                        | Требования к помещению   | Требования к программному обеспечению                 |
|------------------------|--------------------------------------|--|---|
| Лекция                 | Лекционная аудитория                 | Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя, меловая или маркерная, или электронная доска, компьютер или ноутбук, подключенные к проектору и экрану для показа презентаций | 1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше |
| Практические занятия   | Аудитория                            | Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя  |   |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы | Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.   | 1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше |

## **8 Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ**

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Дата</b> | <b>Изменение</b> | <b>Дата и номер протокола<br/>заседания УМК</b> | <b>Автор</b> | <b>Начальник<br/>ОМОЛА</b> |
|------------------|-------------|------------------|---|--------------|----------------------------|
|                  |             |                  |   |              |                            |
|                  |             |                  |   |              |                            |
|                  |             |                  |   |              |                            |
|                  |             |                  |   |              |                            |
|                  |             |                  |   |              |                            |