

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Галунин Сергей Александрович  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 29.06.2023 14:00:25  
Уникальный программный ключ:  
08ef34338325bdb0ac5a47baa5472ce36cc3fc3b



**СПбГЭТУ «ЛЭТИ»**  
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

Приложение к ОПОП  
«Промышленная электроника»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет  
«ЛЭТИ» им. В.И.Ульянова (Ленина)»  
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ»

для подготовки бакалавров

по направлению

11.03.04 «Электроника и наноэлектроника»

по профилю

«Промышленная электроника»

Санкт-Петербург

2023

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

к.э.н., доцент Левина В.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИМ  
25.01.2023, протокол № 1

Рабочая программа рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией  
ИНПРОТЕХ, 28.02.2023, протокол № 2

Согласовано в ИС ИОТ

Начальник ОМОЛА Загороднюк О.В.

## 1 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечивающий факультет	ИНПРОТЕХ
Обеспечивающая кафедра	ИМ
Общая трудоемкость (ЗЕТ)	2
Курс	3
Семестр	5
<b>Виды занятий</b>	
Лекции (академ. часов)	34
Практические занятия (академ. часов)	34
Иная контактная работа (академ. часов)	1
Все контактные часы (академ. часов)	69
Самостоятельная работа, включая часы на контроль (академ. часов)	3
Всего (академ. часов)	72
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	
Дифф. зачет (курс)	3

## **2 АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ»**

Дисциплина «Основы управления предприятием» формирует у обучаемых компетенции в области управления предприятием, обеспечивающие способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности для экономически обоснованных решений инженерно-технических и организационно-управленческих задач предприятия (фирмы) в современных условиях.

### **SUBJECT SUMMARY**

#### **«THE BASICS OF ENTERPRISE MANAGEMENT»**

The purpose of discipline “The basics of enterprise management” is the formation of students professional competences in management of enterprises, ensuring the capacity of graduates for independent professional activity for the solution of engineering, technical, organizational and managerial tasks of the enterprise (firm, company) in the modern world.

## 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 3.1 Цели и задачи дисциплины

1. При освоении дисциплины обучающиеся получают теоретических знания в области управления производственной (операционной) деятельностью предприятий (фирм) производственной сферы и сферы услуг и практические навыки в области взаимодействия менеджеров между различными уровнями управления на современных предприятиях

2. Задачами дисциплины являются:

- формирование умений разрабатывать бизнес-планы инновационных проектов;
- овладение навыками в проведении экономических расчетов и оценки экономической эффективности предприятий и проектов, направленных на совершенствование управления производством.

3. Овладение студентами теоретическими знаниями в области принятия экономически обоснованных инженерно-технических и организационно-управленческих решений, связанных с деятельностью предприятий (фирм) производственной сферы, а также сферы услуг.

4. Формирование умений управления организацией любой организационно-правовой формы и ее функциональными структурными подразделениями, в которых выпускники могут работать в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня.

5. Формирование навыков разработки бизнес-планов инновационных проектов, используя умения в проведении экономических расчетов и оценки экономической эффективности предприятий и проектов, направленных на совершенствование управления производством.

Освоение навыков принятия экономически обоснованных инженерно-технических и организационно-управленческих решений.

### **3.2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на основе ранее освоенных дисциплин учебного плана:

1. «Экономика»

и обеспечивает изучение последующих дисциплин:

1. «Межличностная коммуникация в малых группах и организациях»

### 3.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен достичь следующие результаты обучения по дисциплине:

<b>Код компетенции/ индикатора компетенции</b>	<b>Наименование компетенции/индикатора компетенции</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<i>УК-1.1</i>	<i>Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи</i>
<i>УК-1.2</i>	<i>Применяет методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывает стратегию действий, принимает конкретные решения для ее реализации</i>
<i>УК-1.3</i>	<i>Рассматривает возможные, в том числе нестандартные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия</i>

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Содержание разделов дисциплины

#### 4.1.1 Наименование тем и часы на все виды нагрузки

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лек, ач	Пр, ач	ИКР, ач	СР, ач
1	Предприятие и его среда	8	8		0
2	Структура предприятия	6	8		0
3	Структура и функции процесса управления	6	8		1
4	Автоматизированные системы управления предприятиями	6	4	1	1
5	Организация инновационных процессов на предприятии	8	6		1
	Итого, ач	34	34	1	3
	Из них ач на контроль	0	0	0	0
	Общая трудоемкость освоения, ач/зе	72/2			

#### 4.1.2 Содержание

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
1	Предприятие и его среда	Предприятие. Определение и аспекты его рассмотрения. Предприятие как целостная система. Предприятие как производственно-технологическая система. Предприятие как система контрактов. Фирма как субъект гражданского права. Среда деятельности фирмы
2	Структура предприятия	Организационная структура предприятия. Типы организационных структур предприятия. Факторы, определяющие выбор организационной структуры
3	Структура и функции процесса управления	Менеджмент. Понятие, сущность, виды и основные категории. Принципы и организационная структура менеджмента. Функции управления и связующие процессы
4	Автоматизированные системы управления предприятиями	Промышленное предприятие как единая многоуровневая система. Автоматизация управления предприятием. Принципы взаимодействия между различными уровнями
5	Организация инновационных процессов на предприятии	Научно-технические инновации: содержание и виды. Этапы инновационного процесса. Формы организации инновационной деятельности. Современные подходы к управлению проектами



## 4.2 Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

## 4.3 Перечень практических занятий

Наименование практических занятий	Количество ауд. часов
1. Способы организации производственного процесса во времени, их характеристики и условия применения	8
2. Методы сетевого планирования и управления	4
3. Сетевые модели и виды сетей. Сети типа «работа–дуга»	4
4. Методы оптимизации сетевых моделей	4
5. Использование кейсов для решения управленческих ситуаций	8
6. Разработка бизнес-планов инновационных проектов	6
Итого	34

## 4.4 Курсовое проектирование

Курсовая работа (проект) не предусмотрены.

## 4.5 Реферат

Исходные данные и требования: Реферат является самостоятельной учебной разработкой, которую студент выполняет под руководством преподавателя, ведущего данную дисциплину.

Цель реферата – углубление и закрепление знаний студента по определенным вопросам дисциплины «Основы управления предприятием», а также приобретение навыков работы с учебной и научной литературой и другими источниками информации.

Студенту предоставляется право выбора темы реферата. Он осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения исходных данных, а также наличия специальной научной литературы по теме. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем. Студент может предложить свою тему реферата, если она соответствует курсу.

Требование к содержанию. Реферат должен обязательно включать в себя сле-

дующие части:

- Введение.
- Основную часть.
- Заключение с выводами и предложениями.
- Список литературы.

Требование к оформлению. Объем реферата: не менее 20 и не более 30 страниц текста. Оформление работы по общепринятым в университете «Требования к оформлению научно-технических отчетов».

Темы:

№ п/п	Название темы	Перевод темы
1	Виды конфликтов в организации и пути выхода из них	Types of conflicts in the organization and way out of them
2	Особенности ведения деловых переговоров	Features of business negotiations
3	Реинжиниринг: характеристика и значение	Reengineering: characteristics and meaning
4	Виды рисков в менеджменте	Types of risk in management
5	Современные стили управления	Modern management styles

#### **4.6 Индивидуальное домашнее задание**

Индивидуальное домашнее задание не предусмотрено.

#### **4.7 Доклад**

Доклад не предусмотрен.

#### **4.8 Кейс**

Кейс не предусмотрен.

#### 4.9 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Изучение дисциплины сопровождается самостоятельной работой студентов с рекомендованными преподавателем литературными источниками и информационными ресурсами сети Интернет.

Планирование времени для изучения дисциплины осуществляется на весь период обучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Обучающимся, в рамках внеаудиторной самостоятельной работы, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников материал, законспектированный на лекциях. При этом на основе изучения рекомендованной литературы целесообразно составить конспект основных положений, терминов и определений, необходимых для освоения разделов учебной дисциплины.

Особое место уделяется консультированию, как одной из форм обучения и контроля самостоятельной работы. Консультирование предполагает особым образом организованное взаимодействие между преподавателем и студентами, при этом предполагается, что консультант либо знает готовое решение, которое он может предписать консультируемому, либо он владеет способами деятельности, которые указывают путь решения проблемы.

Текущая СРС	Примерная трудоемкость, ач
Работа с лекционным материалом, с учебной литературой	0
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	0
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	0
Выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ	0
Подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям	0
Подготовка к контрольным работам, коллоквиумам	0
Выполнение расчетно-графических работ	0
Выполнение курсового проекта или курсовой работы	0

<b>Текущая СРС</b>	<b>Примерная трудоемкость, ач</b>
Поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме	1
Работа над междисциплинарным проектом	0
Анализ данных по заданной теме, выполнение расчетов, составление схем и моделей, на основе собранных данных	0
Подготовка к зачету, дифференцированному зачету, экзамену	2
<b>ИТОГО СРС</b>	<b>3</b>

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Название, библиографическое описание	К-во экз. в библ.
Основная литература		
1	Организация производства и управление предприятием [Текст] : Учеб. для вузов по техн. специальностям / [О.Г.Туровец, М.И.Бухалков, В.Б.Родионов и др.]; Под ред. О.Г.Туровца, 2002. -527 с.	525
2	Кадиев, Исмаил Гаджиевич. Практикум по организации производства и управлению предприятием [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Кадиев, Н. И. Заозерская, В. Б. Яковлев, 2015. -87, [3] с.	262
Дополнительная литература		
1	Фатхутдинов, Раис Ахметович. Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. по экон. и техн. специальностям и направлениям вузов / Р.А. Фатхутдинов, 2006. -447 с.	50

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

№ п/п	Электронный адрес
1	AUP.RU Административно-управленческий портал <a href="http://www.aup.ru/management/">http://www.aup.ru/management/</a>
2	Научно-образовательный портал IQ <a href="https://iq.hse.ru/management">https://iq.hse.ru/management</a>

### 5.3 Адрес сайта курса

Адрес сайта курса: <https://vec.etu.ru/moodle/course/view.php?id=13152>

## 6 Критерии оценивания и оценочные материалы

### 6.1 Критерии оценивания

Для дисциплины «Основы управления предприятием» предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

#### Зачет с оценкой

<b>Оценка</b>	<b>Описание</b>
Неудовлетворительно	Курс не освоен. Студент испытывает серьезные трудности при ответе на ключевые вопросы дисциплины
Удовлетворительно	Студент в целом овладел курсом, но некоторые разделы освоены на уровне определений и формулировок
Хорошо	Студент овладел курсом, но в отдельных вопросах испытывает затруднения. Умеет решать задачи
Отлично	Студент демонстрирует полное овладение курсом, способен применять полученные знания при решении конкретных задач

## Особенности допуска

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет с оценкой по итогам текущего контроля.

По дисциплине «Основы управления предприятием» предусмотрена текущая аттестация в форме:

-выполнения 2 тестов по лекционному курсу;

-подготовка 1 реферата.

## 6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Вопросы к дифф.зачету

№ п/п	Описание
1	Свяжите понятия вертикального и горизонтального разделения труда с содержанием профессии менеджера
2	Дайте классификацию объектов и видов менеджмента
3	Определите понятие управленческого цикла
4	Раскройте содержание функции планирования
5	Раскройте содержание функции мотивации
6	Дайте описание простой модели мотивации
7	Раскройте сущность иерархии потребностей А. Маслоу
8	Раскройте содержание функции контроля
9	Назовите этапы коммуникационного процесса
10	Определите понятие организационной структуры предприятия
11	Предприятие как целостная система. Предприятие как производственно-технологическая система. Предприятие как система контрактов.
12	Организационная структура предприятия. Типы организационных структур предприятия.
13	Менеджмент. Понятие, сущность, виды и основные категории. Принципы и организационная структура менеджмента.
14	Промышленное предприятие как единая многоуровневая система. Автоматизация управления предприятием.
15	Научно-технические инновации: содержание и виды. Этапы инновационного процесса.
16	Формы организации инновационной деятельности. Современные подходы к управлению проектами
17	Фирма как субъект гражданского права. Среда деятельности фирмы
18	Факторы, определяющие выбор организационной структуры предприятия

## **Образцы задач (заданий) для контрольных (проверочных) работ**

### **Примерные вопросы для тестовых работ на лекционных занятиях:**

**Тестовое задание проводится в виде теста с закрытыми и открытыми вопросами.**

#### **Примеры закрытых вопросов:**

1. На какой стадии производственного процесса заготовки превращаются в готовые детали?

- а) на заготовительной;
- б) на сборочной;
- в) на обрабатывающей;
- г) на шлифовальной.

2. Заготовка \_\_?\_\_ по конфигурации и размерам от готовой детали.

- а) абсолютно не отличается;
- б) существенно отличается;
- в) очень редко отличается.

3. На какие составляющие делится производственный процесс по своему назначению и роли в производстве?

- а) Основной, вспомогательный, обслуживающий;
- б) Основной, дополнительный, обязательный;
- в) Технологический, механический, термический.

3. Как называется совокупность всех действий людей и орудий труда, направленных на превращение сырья, материалов и полуфабрикатов в изделие?

- а) Механический процесс;
- б) Производственный процесс;



- в) Рабочий процесс;
- г) Процесс управления производством.

4. Обеспечение равной пропускной способности различных операций производственного процесса – это ...

- а) Ритмичность;
- б) Мощность;
- в) Пропорциональность;
- г) Прямоточность.

5. По критерию формы собственности организации могут быть ...

- а) Холдинги и корпорации;
- б) Частные, государственные, муниципальные;
- в) Коммерческие и некоммерческие.

6. Выберите неверное утверждение ...

- а) Организация является естественной системой
- б) Организация является открытой системой
- в) Организация является развивающейся системой

7. Какие из факторов входят в состав внутренней среды организации?

- а) Миссия, цели, стратегические партнеры;
- б) Поставщики, конкуренты, потребители;
- в) Персонал фирмы, организационная структура, культура организации.

8. Внешнюю среду организации представляют следующие факторы...

- а) Политика и экономика страны;
- б) Трудовые ресурсы;

в) Президент и правительство страны.

9. Кто стоял у истоков зарождения научной организации труда в России?

а) Ф.У. Тейлор;

а) И.В. Сталин;

б) А.К. Гастев;

в) Г.М. Кржижановский.

**Примеры открытых вопросов:**

1. Определите понятие производственного процесса.

2. Назовите и поясните принципы рациональной организации производственных процессов.

Весь комплект контрольно-измерительных материалов для проверки сформированности компетенции (индикатора компетенции) размещен в закрытой части по адресу, указанному в п. 5.3

### 6.3 График текущего контроля успеваемости

Неделя	Темы занятий	Вид контроля
7	Предприятие и его среда Структура предприятия	Тест
15	Структура и функции процесса управления	Тест
16	Предприятие и его среда	Реферат
17	Структура предприятия Структура и функции процесса управления	

### 6.4 Методика текущего контроля

#### 1. Методика текущего контроля на лекционных занятиях

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости (не менее 80% занятий);
- выполнение 2 тестовых заданий (для получения оценки «удовлетворительно» необходимо дать правильные ответы на более, чем 50% тестовых вопросов, «хорошо» - более, чем на 70%, «отлично» - более, чем на 85%.)

Примерные вопросы для тестовых работ на лекционных занятиях:

Тестовое задание проводится в виде теста с закрытыми и открытыми вопросами.

#### 2. Методика текущего контроля на практических (семинарских) занятиях

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости (не менее 80% занятий);
- подготовка реферата и презентации.

Выполненные рефераты студенты сдают на рецензию преподавателю. Проверенный преподавателем реферат каждый студент защищает на практическом занятии.

Оценка за реферат выставляется по четырехбалльной шкале по следую-

щим критериям:

- «отлично» - тема реферата раскрыта полностью, иллюстративный материал присутствует в полном объеме;
- «хорошо» - тема реферата раскрыта не полностью, иллюстративный материал присутствует частично;
- «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в раскрытии темы реферата, иллюстративный материал не соответствует тематике реферата;
- «неудовлетворительно» - содержание реферата не совпадает с выбранной темой, иллюстративный материал отсутствует.

В ходе проведения семинарских и практических занятий студенты привлекаются к как можно более активному участию в дискуссиях, решению задач, обсуждениях и т. д. При этом активность студентов также учитывается преподавателем дополнительными баллами.

### **3. Методика текущего контроля самостоятельной работы студентов**

Студенты готовятся к практическим занятиям, изучают дополнительную литературу по дисциплине.

### **4. Методика определения окончательной оценки дифференцированного зачета**

Контроль по теоретическому курсу проводится в форме индивидуального тестирования. Проверке подлежат как знания, полученные студентами на лекциях, так и знания, полученные в результате самостоятельного изучения отдельных разделов учебной дисциплины. График тестирования предусматривает две контрольные точки: на 7 и 15 неделях. Каждый тест оценивается 20-ю зачетными баллами. Для каждой контрольной точки минимальное количество баллов, которое студент должен набрать для аттестации, равно 11. Если студент не набирает этих баллов, то ему один раз предоставляется возможность

для повторного тестирования.

Далее производится перерасчет баллов за тестирование в оценку по 4-балльной системе по шкале соответствия:

оценка «Отлично» 17-20 баллов

оценка «Хорошо» 14-16 баллов

оценка «Удовлетворительно» 11-13 баллов

оценка «Неудовлетворительно» 10 и меньше

Контроль по практической части дисциплины включает 1 оценку за реферат, презентацию и выступление, что оценивается по 4 балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Общая оценка дифференцированного зачета рассчитывается как среднее арифметическое трех оценок (двух лекционных и одной практической). Если хотя бы одна из работ была выполнена на оценку ниже "удовлетворительно", то это задание студент должен выполнить повторно до получения положительной оценки.

## 7 Описание информационных технологий и материально-технической базы

Тип занятий	Тип помещения	Требования к помещению	Требования к программному обеспечению
Лекция	Лекционная аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя, меловая или маркерная, или электронная доска, компьютер или ноутбук, подключенные к проектору для показа презентаций	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше
Практические занятия	Аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя, меловая или маркерная, или электронная доска, компьютер или ноутбук, подключенные к проектору для показа презентаций	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы	Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше

## **8 Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ**

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола заседания УМК</b>	<b>Автор</b>	<b>Начальник ОМОЛА</b>