

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Галунин Сергей Александрович
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 18.07.2023 17:12:32
Уникальный программный ключ:
08ef34338325bdb0ac5a47baa5472ce36cc3fc3b

Приложение к ОПОП
«Системы искусственного интел-
лекта»



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И.Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭТИКА И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

для подготовки бакалавров

по направлению

01.03.02 «Прикладная математика и информатика»

по профилю

«Системы искусственного интеллекта»

Санкт-Петербург

2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

доцент, к. филос. н., доцент Московчук Л.С.

доцент, к.филос.н., доцент Прокофьева Д.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФЛ

18.05.2022, протокол № 7

Рабочая программа рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

ГФ, 01.06.2022, протокол № 2

Согласовано в ИС ИОТ

Начальник ОМОЛА Загороднюк О.В.

1 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечивающий факультет	ГФ
Обеспечивающая кафедра	ФЛ
Общая трудоемкость (ЗЕТ)	2
Курс	3
Семестр	6
Виды занятий	
Лекции (академ. часов)	17
Практические занятия (академ. часов)	17
Иная контактная работа (академ. часов)	1
Все контактные часы (академ. часов)	35
Самостоятельная работа, включая часы на контроль (академ. часов)	37
Всего (академ. часов)	72
Вид промежуточной аттестации	
Дифф. зачет (курс)	3

2 АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭТИКА И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Курс направлен на формирование глубоких социально-личностных компетенций: владение базовыми навыками принятия этических решений в профессиональной сфере; понимание специфики социальной ответственности в современном гражданском обществе; способность работать в коллективах, возглавлять их, учитывать этические особенности взаимодействия между сотрудниками; готовность к быстрой адаптации в меняющейся профессиональной сфере; умение решать этические конфликты.

SUBJECT SUMMARY

«ETHICS AND CULTURE OF PROFESSIONAL RELATIONS»

The course creates a profound social and personal competences: possession of the basic skills of ethical decision in the professional sphere; comprehension of social responsibility in the modern civil society; ability to work in teams, to lead them and to consider the ethical features of interaction between employees; to adapt quickly in a changing professional field; to resolve ethical conflicts.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Цели и задачи дисциплины

1. Цель дисциплины -изучение основных стратегий принятия этических решений в профессиональной коммуникации и формирование навыков к быстрой адаптации в меняющихся профессиональных и социальных сферах деятельности..

2. Задачи дисциплины:

Изучение профессиональной этики в информационном обществе

Формирование готовности к быстрой адаптации в меняющихся профессиональных и социальных сферах деятельности.

3. В результате освоения курса обучающийся должен продемонстрировать знание категориального и понятийного аппарата, закономерностей развития этического знания, знание основ деловой культуры.

4. Выработка умения предупреждать и решать этические конфликты.

5. Освоение базовых навыков принятия решений в социальной и профессиональных сферах, развитие способности работать в коллективах, возглавлять их, учитывать индивидуальные особенности членов коллектива, направлять их деятельность, навык принятия решений с учетом принятых в профессиональном сообществе этических норм, норм деловой культуры и принципов социальной ответственности и устойчивого развития.

3.2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на основе ранее освоенных дисциплин учебного плана:

1. «Философия»

и обеспечивает подготовку выпускной квалификационной работы.

3.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен достичь следующие результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции/ индикатора компетенции	Наименование компетенции/индикатора компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<i>УК-4.1</i>	<i>Знает литературную форму русского языка, основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, требования к деловой коммуникации</i>
<i>УК-4.2</i>	<i>Умеет выражать свои мысли на русском и иностранном языках в ситуации деловой и профессиональной коммуникации</i>
<i>УК-4.3</i>	<i>Имеет практический опыт составления текстов на русском и иностранном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на русский, опыт говорения на русском и иностранном языках</i>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<i>УК-5.1</i>	<i>Демонстрирует знание и владение категориальным аппаратом философии с учетом его генезиса в истории человеческой мысли и способен его конкретизировать в ходе решения профессиональных задач</i>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Содержание разделов дисциплины

4.1.1 Наименование тем и часы на все виды нагрузки

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лек, ач	Пр, ач	ИКР, ач	СР, ач
1	Введение: предмет этики, структура этического знания, история этики, стратегии принятия этического решения	4	3		2
2	Профессиональная этика в информационном обществе	2	1		5
3	Компьютерная и информационная этика	2	2		6
4	Академическая этика и этос ученого	2	4		4
5	Этика бизнеса	2	2		6
6	Культура делового поведения	2	2		6
7	Служебная этика.	2	2		6
8	Заключение. Профессионализм как характеристика нравственной личности	1	1	1	2
	Итого, ач	17	17	1	37
	Из них ач на контроль	0	0	0	0
	Общая трудоемкость освоения, ач/зе	72/2			

4.1.2 Содержание

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
1	Введение: предмет этики, структура этического знания, история этики, стратегии принятия этического решения	Мораль как предмет этики. Структура этического знания. Сущность морали, ее основные свойства, структура и функции. Этика развития общей этики: этика добродетелей, деонтологическая этика, этика утилитаризма, нормативная и дескриптивная этика, метаэтика. Основные стратегии принятия этического решения.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
2	Профессиональная этика в информационном обществе	Социально-исторические основы возникновения профессиональной морали и основные этапы ее развития. Влияние специфики информационного общества на эволюцию профессиональной деятельности. Роль профессионализма в формировании нравственных качеств личности в условиях информационного общества. Принципы построения этических кодексов и их функции. Профессиональные и корпоративные этические кодексы. Ошибки составления профессиональных этических кодексов. Проблемы ответственности в инженерной этике. Моральные аспекты отношений внутри инженерных сообществ. Центральные проблемы, узловые пункты и основные виды исследований в инженерной этике. Инженерная этика и техноэтика. Техника и технология. Этические аспекты нанотехнологий.
3	Компьютерная и информационная этика	Актуальность компьютерной этики. Ее основные проблемы: защита интеллектуальной собственности, ответственность за ошибки в эксплуатации и за качество программ, защита от «компьютерных вирусов» и хакерства. Позитивные и негативные последствия глобальной компьютеризации. Значение кодексов компьютерной этики. Соотношение компьютерной и информационной этики. Основные ценности информационной этики: модальные, гуманитарные, разъясняющие, конструктивистские
4	Академическая этика и эмос ученого	Научно-технический прогресс и его позитивные и негативные последствия. Проблемы моральной ответственности ученых за последствия научно-технического прогресса. Возникновение этики науки. Односторонность утилитарного и инструментального подходов к оценке деятельности науки. Понятие «эмоса науки» (Р. Мертон) как комплекса ценностей и норм, регулирующих научную деятельность. Основоплагающие этические ценности: универсализм, общность, незаинтересованность, организованный скептицизм. Моральные аспекты отношений внутри научных сообществ. Академическая этика. Этика публикаций. Этика и этикет публичных выступлений.
5	Этика бизнеса	Проблемы соотношения бизнеса и морали. Проблемы социальной ответственности бизнеса. Моральные аспекты деловой репутации фирмы и бизнесменов. Моральные конфликты в бизнесе и способы их разрешения. Моральные аспекты конкуренции, маркетинга и рекламы. Корпоративизм и этические кодексы фирм. Этика бизнеса и транснациональные компании (ТНК). Проблемы и особенности этики бизнеса в современной России.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
6	Культура делового поведения	Деловое общение и его особенности. Психологические аспекты деловых отношений. Этические нормы и принципы в деловом общении. Основные стили делового общения. Основы делового этикета и протокола. Культура письменного и устного делового общения. Этические нормы дискуссии. Особенности подготовки и проведения деловых бесед и переговоров. Национальные стили ведения деловых переговоров.
7	Служебная этика.	Проблемы общения в трудовом коллективе. Нравственные принципы и требования в сфере служебных отношений. Механизмы управленческой деятельности, стили руководства, проблемы подбора кадров и карьерного роста. Моральные аспекты отношений между руководителями и подчиненными, между коллегами. Служебная этика руководителя. Моральные конфликты в служебных сообществах и способы их разрешения. Критика в служебных отношениях. Этикет в системе служебной этики. Корпоративные этические кодексы, Борьба с коррупцией как одна из важнейших задач служебной этики. Национальная специфика в деловых и служебных коммуникациях.
8	Заключение. Профессионализм как характеристика нравственной личности	Отношение к труду как ядро нравственной культуры личности. Общезначимость нравственной культуры современных трудовых отношений. Моральные критерии как исходный пункт определения профессиональной пригодности работника. Профессиональный выбор и условия его реализации в современном информационном обществе. Роль общения в трудовом коллективе в решении проблем воспитания профессиональной морали. Значение корпоративных этических кодексов в воспитании профессионализма. Гражданская позиция как неотъемлемая черта работника-профессионала.

4.2 Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.3 Перечень практических занятий

Наименование практических занятий	Количество ауд. часов
1. Предмет этики. Теоретическая, прикладная и профессиональная этика	2
2. Стратегии принятия этических решений	2
3. Компьютерная и информационная этика	2
4. Этика науки	2

Наименование практических занятий	Количество ауд. часов
5. Академическая этика	2
6. Культура делового человека	2
7. Этика руководителя	2
8. Национальная специфика в деловых и служебных коммуникациях	2
9. Профессионализм как нравственная характеристика личности	1
Итого	17

4.4 Курсовое проектирование

Курсовая работа (проект) не предусмотрены.

4.5 Реферат

Реферат не предусмотрен.

4.6 Индивидуальное домашнее задание

Индивидуальное домашнее задание не предусмотрено.

4.7 Доклад

Доклад не предусмотрен.

4.8 Кейс

Кейс не предусмотрен.

4.9 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Изучение дисциплины сопровождается самостоятельной работой студентов с рекомендованными преподавателем литературными источниками и информационными ресурсами сети Интернет.

Планирование времени для изучения дисциплины осуществляется на весь

период обучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Обучающимся, в рамках внеаудиторной самостоятельной работы, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников материал, законспектированный на лекциях. При этом на основе изучения рекомендованной литературы целесообразно составить конспект основных положений, терминов и определений, необходимых для освоения разделов учебной дисциплины.

Особое место уделяется консультированию, как одной из форм обучения и контроля самостоятельной работы. Консультирование предполагает особым образом организованное взаимодействие между преподавателем и студентами, при этом предполагается, что консультант либо знает готовое решение, которое он может предписать консультируемому, либо он владеет способами деятельности, которые указывают путь решения проблемы.

Текущая СРС	Примерная трудоемкость, ач
Работа с лекционным материалом, с учебной литературой	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	5
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	0
Выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ	0
Подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям	8
Подготовка к контрольным работам, коллоквиумам	9
Выполнение расчетно-графических работ	0
Выполнение курсового проекта или курсовой работы	0
Поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме	2
Работа над междисциплинарным проектом	0
Анализ данных по заданной теме, выполнение расчетов, составление схем и моделей, на основе собранных данных	0
Подготовка к зачету, дифференцированному зачету, экзамену	3
ИТОГО СРС	37

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Название, библиографическое описание	К-во экз. в библ.
Основная литература		
1	Иванюк, Федор Михайлович. Этика профессиональных сообществ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф.М. Иванюк, 2009. -1 эл. опт. диск (CD-ROM)	неогр.
2	Иванюк, Федор Михайлович. Этика профессиональных сообществ [Текст] : учеб. пособие / Ф.М. Иванюк, 2009. -67 с	359
3	Профессиональная этика [Текст] : учеб. пособие для вузов / [отв. ред. М.Н. Росенко], 2006. -199 с	244
4	Росенко, Маргарита Николаевна. Профессиональная этика [Текст] : учеб. пособие / М.Н. Росенко, А.В. Бабаева, М.В. Чигирь ; под. общ. ред. М.Н. Росенко, 2005. -88 с	591
Дополнительная литература		
1	Бабаева, Анна Владимировна. Философия общения (законы, правила и нормы деловых коммуникаций) [Текст] : Учеб. пособие / А.В.Бабаева, Р.И.Мамина, О.Ю.Маркова, 2003. -105 с	неогр.
2	Мамина, Раиса Ибрагимовна. Деловой этикет как инструмент общения [Текст] : Учеб. пособие / Р.И. Мамина, 2003. -97 с.	неогр.

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

№ п/п	Электронный адрес
1	Сектор этики Института философии РАН - https://iphras.ru/ethics.htm
2	Этика: мораль, философия, религия - http://ethicscenter.ru/
3	Журнал "Ведомости прикладной этики" - https://www.tyuiu.ru/nii-i-laboratorii/ethics/zhurnal-vedomosti/285729-2/

5.3 Адрес сайта курса

Адрес сайта курса: <https://vec.etu.ru/moodle/course/view.php?id=7309>

6 Критерии оценивания и оценочные материалы

6.1 Критерии оценивания

Для дисциплины «Этика и культура профессиональных отношений» предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Зачет с оценкой

Оценка	Описание
Неудовлетворительно	Курс не освоен. Студент испытывает серьезные трудности при ответе на ключевые вопросы дисциплины
Удовлетворительно	Студент в целом овладел курсом, но некоторые разделы освоены на уровне определений и формулировок теорем
Хорошо	Студент овладел курсом, но в отдельных вопросах испытывает затруднения. Умеет решать задачи
Отлично	Студент демонстрирует полное овладение курсом, способен применять полученные знания при решении конкретных задач.

Особенности допуска

К дифференцированному зачету допускаются: выполнение трех контрольных работ и посещаемости лекционных и практических занятий не менее 80%. Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое по результатам текущей аттестации. Студенты, выполнившие обязательные контрольные работы, но имеющие менее 80% посещаемости, сдают дифференцированный зачет в виде собеседования по вопросам для дифференцированного зачета.

6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы к дифф.зачету

№ п/п	Описание
1	Предмет профессиональной этики, ее категории и функции
2	Особенности профессиональной этики в информационном обществе
3	Компьютерная этика
4	Информационная этика
5	Стратегии принятия этических решений
6	Академическая этика
7	Этос науки
8	Этика руководителя
9	Кросскультурное измерение служебной этики
10	Этика бизнеса

Образцы задач (заданий) для контрольных (проверочных) работ

Контрольная работа №1 (пример)

- 1) Назовите основные этапы анализа поступка с позиции деонтологии
- 2) Назовите основные признаки моральной дилеммы

Контрольная работа №2 (пример)

- 1) В чем отличие между академической этикой и этикой науки?
- 2) Охарактеризуйте признаки "хищнических" журналов

Контрольная работа №3 (пример)

- 1) Охарактеризуйте основные функции профессионального кодекса
- 2) Чем светский этикет отличается от делового?

Весь комплект контрольно-измерительных материалов для проверки сформированности компетенции (индикатора компетенции) размещен в закрытой части по адресу, указанному в п. 5.3

6.3 График текущего контроля успеваемости

Неделя	Темы занятий	Вид контроля
4	Профессиональная этика в информационном обществе	
5		
6		Контрольная работа
8	Академическая этика и этос ученого	
9		
10		Контрольная работа
15	Служебная этика.	
16		Контрольная работа

6.4 Методика текущего контроля

на лекционных занятиях

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости (не менее **80%** занятий), по результатам которого студент получает допуск на дифзачет.

- выполнение контрольной работы № 2

Контрольная работа проводится в виде письменного опроса, оценка по четырехбалльной шкале выставляется по следующим критериям:

«отлично» - вопросы раскрыты полностью.

«хорошо» - вопросы или отдельный вопрос раскрыт не полностью.

«удовлетворительно» - в ответе на вопросы имеются существенные ошибки;

«неудовлетворительно» - отсутствуют ответы на вопросы или содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом.

на практических (семинарских) занятиях

Текущий контроль включает в себя

- контроль посещаемости (не менее **80 %** занятий), по результатам кото-

рого студент получает допуск на дифзачет,

- выполнение контрольных работ №1, №3
- текущие оценки за работу на семинарах.

Если контрольная работа проводится в виде письменного опроса, то оценка по четырехбалльной шкале выставляется по следующим критериям:

«отлично» - вопросы раскрыты полностью.

«хорошо» - вопросы или отдельный вопрос раскрыт не полностью.

«удовлетворительно» - в ответе на вопросы имеются существенные ошибки;

«неудовлетворительно» - отсутствуют ответы на вопросы или содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом.

Работа на семинарах оценивается по четырехбалльной шкале:

«отлично» - глубокое и полное владение материалом.

«хорошо» - изложение материала с несущественными неточностями.

«удовлетворительно» - при ответе допускаются ошибки, владение материалом поверхностное с пробелами, студент не дает ответов на дополнительные вопросы;

«неудовлетворительно» - студент не владеет материалом, допускает грубые ошибки.

В ходе проведения семинарских и практических занятий целесообразно привлечение студентов к как можно более активному участию в дискуссиях, решении задач, обсуждениях и т. д. При этом активность студентов также может учитываться преподавателем, как один из способов текущего контроля на практических занятиях.

самостоятельной работы студентов

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется на лекционных, лабораторных и практических занятиях студентов по методикам, описанным выше.

7 Описание информационных технологий и материально-технической базы

Тип занятий	Тип помещения	Требования к помещению	Требования к программному обеспечению
Лекция	Лекционная аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя, меловая или маркерная доска, ноутбук, проектор, экран	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше
Практические занятия	Аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя, меловая или маркерная доска, ноутбук, проектор, экран	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы	Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше

8 Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата	Изменение	Дата и номер протокола заседания УМК	Автор	Начальник ОМОЛА