

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелудько Виктор Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 15.11.2022 14:56:44
Уникальный программный ключ:
0ba80baaed6db663ef39ac2e8a71612249feeee59f3bc4e5784f72eed95d6b47

Приложение к ОПОП
«Информационные системы и
технологии в инновационной
деятельности»



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И.Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»

для подготовки бакалавров

по направлению

27.03.05 «Инноватика»

по профилю

«Информационные системы и технологии в инновационной деятельности»

Санкт-Петербург

2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

ст. преподаватель Фомина И.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИМ
20.04.2022, протокол № 3

Рабочая программа рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией
ИНПРОТЕХ, 27.04.2022, протокол № 7

Согласовано в ИС ИОТ

Начальник ОМОЛА Загороднюк О.В.

1 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Обеспечивающий факультет	ИНПРОТЕХ
Обеспечивающая кафедра	ИМ
Вид	производственная
Форма проведения	концентрированная
Общая трудоемкость (ЗЕТ)	9
Курс	4
Семестр	8
Виды занятий	
Иная контактная работа (академ. часов)	2
Все контактные часы (академ. часов)	2
Самостоятельная работа, включая часы на контроль (академ. часов)	322
Всего (академ. часов)	324
Вид промежуточной аттестации	
Дифф. зачет (курс)	4

2 АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»

Производственная практика (преддипломная практика) направлена на овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности, систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, сбор материалов необходимых для выпускной квалификационной работы.

SUBJECT SUMMARY

«INDUSTRIAL PRACTICE (UNDERGRADUATE PRACTICE)»

Industrial Practice (Undergraduate Practice is aimed at mastering students' professional activities in the specialty in accordance with the types of activities, consolidation, expansion, deepening of practical skills and skills in professional activities, systematization of knowledge gained in the study of special disciplines, based on the study of the activities of a specific organization, collection of materials necessary for final qualifying work.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Цели и задачи практики

1. Целью преддипломной практики является подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы путём изучения и подбора необходимых материалов по тематике выпускной квалификационной работы, участия в конструкторских, технологических и исследовательских разработках предприятия; ознакомления с производственной деятельностью предприятия и отдельных его подразделений.

2. Задачей преддипломной практики является определение содержания выпускной квалификационной работы, обоснование её цели и путей достижения.

3. Знание методов и инструментов управления инновациями в современной организации

4. Умения:

-использовать инновации как факторы производства;

-использовать научный и методический аппарат, полученный при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач;

-выполнять все операции процесса научных исследований от постановки задачи, научного поиска, выбора метода и средств исследований,

-планировать проведение эксперимента, обработки результатов исследований, их анализа, обобщения и оформления результатов эксперимента

5. Развитие навыков сбора, обобщения и анализа технической, управленческой, финансово-экономической, маркетинговой информации для решения профессиональных задач по реализации инновационного проекта и/или осуществлению инновации;

Развитие навыков и умений работы с прикладным программным обеспечением

ем, базами данных и современной компьютерной техникой для решения задач осуществления инновационного проекта и/или инновации;

3.2 Место практики в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на основе ранее освоенных дисциплин учебного плана:

1. «Теоретическая инноватика»
2. «Экономико-математические методы и модели»
3. «Управление инновационными проектами»
4. «Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика)»
5. «Основы моделирования бизнес-процессов»

и обеспечивает подготовку выпускной квалификационной работы.

3.3 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен достичь следующие результаты обучения по практике:

Код компетенции/ индикатора компетенции	Наименование компетенции/индикатора компетенции
ПК-3	Способен находить нестандартные и креативные решения при разработке инновационных проектов
<i>ПК-3.3</i>	<i>Применяет информационные технологии для разработки проекта реализации инноваций</i>
ПК-4	Способен участвовать в разработке и осуществлении инновационных проектов и программ
<i>ПК-4.1</i>	<i>Знает основные методы и подходы к оценке экономической эффективности инновационного проекта</i>
<i>ПК-4.2</i>	<i>Обосновывает выбор метода и проводит расчет затрат и экономической эффективности инновационного проекта</i>
<i>ПК-4.3</i>	<i>Владеет основами управления рисками, планирования антирисковых мер инновационного проекта</i>
<i>ПК-4.4</i>	<i>Организовывает работу исполнителей, формирует команду проекта</i>

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на договорных началах в сторонних организациях (предприятиях, фирмах) по профилю направления подготовки, либо на выпускающих кафедрах и в других структурных подразделениях университета. В подразделениях, где проходит практика, выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Содержание практики определяется выпускающими кафедрами на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений (отделов, лабораторий, научных групп и т. п.), в которых она проводится. Конкретное содержание работы студента в период практики планируется руководством подразделения, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на практику.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от предприятия и научным руководителем; 2. Выбор и обоснование темы прохождения практики; 3. Составление рабочего плана и графика его выполнения;	Устный опрос

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
2	Основной	1.Описание объекта; 2. Сбор и анализ информации о предприятии; 3. Анализ системы управления предприятием;4. Анализ информационного обеспечения системы принятия управленческих решений	Индивидуальное задание
3	Заключительный	1.Обобщение собранного материала в соответствии с программой практики; 2.Оценка эффективности системы управления инновационной деятельностью предприятия, подготовка предложений по ее дальнейшему 3. Составление и оформление отчета по практике. 2. Защита отчета в виде презентации	Отзыв руководителя практики от предприятия. Проверка отчета

5 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (назначается распорядительным актом университета) и руководителем практики от организации (предприятия), если практика проводится в организации (предприятии).

Руководитель от организации разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, предоставляет рабочие места, обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, обеспечивает инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка. После окончания практики оценивает работу обучающегося и даёт отзыв. В отзыве оценивается отношение к работе, полнота выполненного задания.

Руководитель практики от университета согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики на предприятии и разрабатывает индивидуальные задания выполняемые в период практики в СПбГЭТУ «ЛЭТИ». Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов для отчета и материалов, которые могут быть использованы для научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

- Задание 1 Инновационный проект реинжиниринга бизнес-процессов в компании
- Задание 2 Разработка проекта по совершенствованию инновационной деятельности организации
- Задание 3 Внедрение новых технологий и современного оборудования на предприятиях транспорта.
- Задание 4 Разработка проекта по управлению инновационной маркетинговой стратегией
- Задание 5 Управление инновационным развитием предприятия

7 ФОРМА ИТОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Документом о результатах прохождения практики обучающегося является отчет. В нем обучающийся дает краткую характеристику места практики, задач и операций, которые он выполнял во время прохождения практики.

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Отчет должен быть выполнен технически грамотно, может быть иллюстрирован эскизами, схемами, таблицами, фотографиями. Отчет вместе с собранными материалами может использоваться в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Отчет о прохождении практики может быть также защищен по месту работы. В этом случае обучающийся представляет на кафедру отчет с оценкой, заверенной подписью руководителя практики от предприятия, оценка учитывается при защите отчета в университете, итоговая оценка заносится в ведомость и зачетную книжку руководителем практики от университета.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики:

№ п/п	Название, библиографическое описание	К-во экз. в библ.
Основная литература		
1	Теоретическая инноватика [Текст] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для вузов по инженер.-техн. направлениям / под ред. д-ра техн. наук, проф. И. А. Брусаковой, 2017. -332 с.	43
2	Фомин, Владимир Ильич. Управление инновационными проектами [Текст] : учеб.-метод. пособие / В. И. Фомин, 2019. -17, [1] с.	20
3	Лашманова, Наталья Викторовна. Управление инновационными проектами [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Лашманова, О. Ю. Сыроватская, 2018. - 164 с.	23
Дополнительная литература		
1	Зарецкий, Александр Дмитриевич. Промышленные технологии и инновации [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлению 222000.62 "Инноватика" / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова, 2014. -473 с.	14

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении практики

№ п/п	Электронный адрес
1	Интернет-ресурс RSCI.RU http://www.rsci.ru/
2	Инновационное развитие России https://rusinno.ru/

9 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В таблице ниже приведены компетенции, лицо, ответственное за оценивание сформированности компетенции, и документ, содержащий информацию для суждения о сформированности компетенции.

Компетенция	Лицо, ответственное за оценивание	Основание для суждения о сформированности компетенции	
	Руководитель практики от университета	Отзыв руководителя практики от предприятия и университета	Отчет, защита отчета
ПК-3	+	+	+
ПК-4	+	+	+

При выставлении оценки учитываются:

1. Содержание и качество отчета о практике.
2. Правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета.
3. Оценка руководителя от организации.
4. Аккуратность и правильность оформления отчета о практике.

Критерии оценки практики:

Отлично	<p>Выставляется студенту, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнил полностью и в срок индивидуальное задание на практику; -продemonстрировал высокий уровень самостоятельности, высокую исполнительскую дисциплину, инициативность и творческий подход к выполнению задания; -владеет теоретическими знаниями, необходимыми для прохождения практики; -представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по прохождению практики; -продemonстрировал на защите результатов практики разносторонние и систематизированные знания, в ответах на вопросы был точен и убедителен; -получил положительный отзыв.
---------	---

Хорошо	<p>Выставляется студенту, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнил полностью и в срок индивидуальное задание на практику; -продемонстрировал самостоятельность, исполнительскую дисциплину во время прохождения практики; -в целом владеет теоретическими знаниями, необходимыми для прохождения практики; -представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по прохождению практики с незначительными недочетами и ошибками; -в процессе защиты отчета по практике продемонстрировал знание материала, в ответах на вопросы допустил незначительные ошибки; -получил положительный отзыв.
Удовлетворительно	<p>Выставляется студенту, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> -полностью выполнил индивидуальное задание на практику; -не проявлял самостоятельность и инициативу в работе; -представил отчет по прохождению практики с ошибками; -не применял в ходе практики полученные теоретические знания, допускал ошибки в работе; -на защите отчета давал не полные ответы, без теоретического обоснования; -получил положительный отзыв.
Неудовлетворительно	<p>Выставляется студенту, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> -не справился с индивидуальным заданием; -нарушал нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, допускал нарушения дисциплины в ходе проведения практики; -не проявлял самостоятельность и инициативу в работе; -не продемонстрировал систематизированных знаний; -на защите отчета по практике давал неверные ответы на вопросы; -не представил отчет; -получил отрицательный отзыв.

Методика промежуточной аттестации

Формой отчетности по практике является письменный отчет. Письменный отчет в соответствии с утвержденным в СПбГЭТУ шаблоном подготавливается студентом к окончанию практики. В отчет должны быть включены результаты выполнения индивидуального задания с описанием используемых технических решений, представлением полученных экспериментальных и расчетных данных. Руководитель практики дает отзыв о работе студента и визирует отчет, после чего отчет представляется руководителю практики от выпускающей кафедры. Аттестация по итогам практики проводится комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. В состав комиссии должны входить руководитель прак-

тики от кафедры и не менее двух преподавателей кафедры. Аттестация проводится на основании доклада студента по результатам прохождения практики, отзыва руководителя практики и отчета. По итогам аттестации выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Типовые вопросы на защитах:

1. Какие стандарты по управлению проектами Вы использовали при написании отчета
2. Какие показатели экономической эффективности инновационного проекта являются значимыми для предлагаемых Вами решений
3. Опишите организационную структуру вашего проекта
4. Какие нормативно-правовые документы вы использовали при написании отчета
5. Приведите классификацию инноваций

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата	Изменение	Дата и номер протокола заседания УМК	Автор	Начальник ОМОЛА