

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Галунин Сергей Александрович
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 20.03.2023 12:12:12
Уникальный программный ключ:
08ef34338325bdb0ac5a47baa5472ce36cc3fc3b

Приложение к ОПОП
«Управление качеством
в производственно-
технологических системах»



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И.Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

для подготовки бакалавров

по направлению

27.03.02 «Управление качеством»

по профилю

«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Санкт-Петербург

2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

к.э.н., доцент Левина В.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИМ
20.04.2022, протокол № 3

Рабочая программа рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией
ИНПРОТЕХ, 27.04.2022, протокол № 7

Согласовано в ИС ИОТ

Начальник ОМОЛА Загороднюк О.В.

1 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечивающий факультет	ИНПРОТЕХ
Обеспечивающая кафедра	ИМ
Общая трудоемкость (ЗЕТ)	4
Курс	1
Семестр	2
Виды занятий	
Лекции (академ. часов)	34
Практические занятия (академ. часов)	34
Иная контактная работа (академ. часов)	1
Все контактные часы (академ. часов)	69
Самостоятельная работа, включая часы на контроль (академ. часов)	75
Всего (академ. часов)	144
Вид промежуточной аттестации	
Экзамен (курс)	1

2 АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Дисциплина предназначена для подготовки бакалавров, которые будут управлять инновационными проектами и соответствующими функциональными подразделениями организаций в условиях рыночной экономики.

Предметом ее изучения являются генезис теории менеджмента, его современные принципы, формы и методы, методологические подходы к управлению, комплекс управленческих отношений персонала организаций. Дисциплина содержит категории и понятия, систему функций и задач менеджмента, не зависящую от функциональной специфики деятельности предприятия.

SUBJECT SUMMARY

«THE THEORY OF MANAGEMENT»

The discipline is base for disciplines of a professional cycle of an educational program and is intended for preparation of bachelors that will operate structural divisions of the innovation projects and organizations in the conditions of market economy.

Subject of its studying are genesis of the theory of management, its modern principles, forms and methods, methodological approaches to management, a set of administrative relations of the personnel of the organizations. The management theory contains categories and concepts, a system of functions and tasks, not dependent on the branch or the type of activity of the enterprise.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Цели и задачи дисциплины

1. Целью дисциплины «Теория менеджмента» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности

2. Задачами дисциплины являются:

-освоение теоретических основ менеджмента, позволяющим им овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;

-развитие самостоятельность мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;

-приобретение практических навыков в области постановки целей организации, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

3. Изучение законов управления социально-экономическими системами в условиях рынка, закономерностей дифференциации и интеграции управленческой деятельности, приобретение знаний в области формального и неформального управления, методов делегирования полномочий и мотивации совместной деятельности, механизмов и технологий менеджмента, методов контроля.

4. Формирование умений управления организацией любой организационно-правовой формы и ее функциональными структурными подразделениями, в которых выпускники могут работать в качестве исполнителей или руководителей

младшего уровня.

5. Освоение навыков менеджмента, основ дифференциации и интеграции управленческой деятельности, организационной техники формального и неформального управления, методов делегирования полномочий, механизмов и технологий менеджмента, методов мотивации.

3.2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на основе ранее освоенных дисциплин учебного плана:

1. «Микроэкономика»

и обеспечивает изучение последующих дисциплин:

1. «Основы проектирования и развития организации»

2. «Теория управления»

3. «Управление инфраструктурой организации»

4. «Управление малым коллективом»

3.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен достичь следующие результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции/ индикатора компетенции	Наименование компетенции/индикатора компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<i>УК-1.1</i>	<i>Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи</i>
<i>УК-1.2</i>	<i>Применяет методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывает стратегию действий, принимает конкретные решения для ее реализации</i>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<i>УК-2.1</i>	<i>Выбирает виды ресурсов с учетом ограничений для решения профессиональных задач, определенные методы оценки разных способов решения задач с учетом действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность</i>
<i>УК-2.2</i>	<i>Определяет круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов, решает поставленные задачи, использует нормативно-правовую документацию профессиональной сферы</i>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<i>УК-5.1</i>	<i>Демонстрирует знание и владение категориальным аппаратом философии с учетом его генезиса в истории человеческой мысли и способен его конкретизировать в ходе решения профессиональных задач</i>
<i>УК-5.2</i>	<i>Имеет представление об основных этапах мирового исторического процесса; понимает место и роль России в контексте всеобщей истории; использует опыт мировой истории для правильной ориентации в глобальных проблемах современности; умеет анализировать исторический путь России для формирования гражданской позиции и патриотизма</i>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Содержание разделов дисциплины

4.1.1 Наименование тем и часы на все виды нагрузки

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лек, ач	Пр, ач	ИКР, ач	СР, ач
1	Менеджмент, как тип управления	2	2		4
2	Генезис менеджмента	2	2		8
3	Методология и организация менеджмента	2	2		4
4	Типология менеджмента	2	2	1	8
5	Закономерности и принципы менеджмента	2	2		4
6	Миссия и цели менеджмента	2	2		4
7	Методы и технологии менеджмента	2	2		4
8	Функции менеджмента	2	2		4
9	Прогнозирование, планирование и организация деятельности в менеджменте	2	2		4
10	Система мотивации в менеджменте	2	2		4
11	Коммуникации в менеджменте	2	2		4
12	Дифференциация и интеграция деятельности в менеджменте	2	2		4
13	Система контроля в менеджменте	2	2		4
14	Децентрализация и неформальное управление	2	2		4
15	Экономические основы менеджмента	2	2		4
16	Эффективность менеджмента	2	2		4
17	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	2	2		3
	Итого, ач	34	34	1	75
	Из них ач на контроль	0	0	0	35
	Общая трудоемкость освоения, ач/зе	144/4			

4.1.2 Содержание

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
1	Менеджмент, как тип управления	Управление как вид и как фактор успеха деятельности, его сущность и содержание. Составные части менеджмента. Сущность менеджмента, как одного из видов человеческой деятельности. Менеджмент, как тип управления. Профессия менеджер. Сущность и основные требования к профессии менеджер.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
2	Генезис менеджмента	Эволюция развития менеджмента как научного направления. Истоки научного менеджмента. Классическая школа научного менеджмента и ее вклад в теорию и практику менеджмента. Школа делового администрирования. Бихевиоризм и школа человеческих отношений и ее вклад в теорию и практику менеджмента. Школа социальных систем, количественные методы и ситуационный подход в менеджменте. Управленческие идеи в России. Современные подходы к менеджменту.
3	Методология и организация менеджмента	Научный подход к управлению: особенности и черты. Понятия методологии и организации управления, их взаимодействие, соответствие, противоречие, основные элементы организации. Основные черты и разновидности организации менеджмента, социально-экономические факторы ее выбора. Связь методологии и организации управления. Методологические подходы к управлению: системный, концептуальный, процессный, целевой, управление по результату и пр. Выбор методологических схем менеджмента. Основные элементы системы менеджмента.
4	Типология менеджмента	Типология управления. Командно-административное управление. Экономическое управление. Социально-экономическое управление. Технократическое управление. Планово-директивное управление. Маркетинговое управление.
5	Закономерности и принципы менеджмента	Субъективные и объективные факторы в менеджменте. Основные закономерности менеджмента. Характеристики менеджмента. Стратегия и тактика менеджмента. Классические принципы менеджмента. Современные принципы менеджмента.
6	Миссия и цели менеджмента	Сущность и предназначение миссии, ее управленческая и мотивационная ценность. Понятие цели менеджмента, различие между миссией и целью. Роль цели в организации и осуществлении менеджмента. Классификация и декомпозиции цели, построение дерева целей. Разработка и формулирование цели, как функция менеджмента. Методология и организация разработки цели. Сочетание разнообразия целей и функций менеджмента.
7	Методы и технологии менеджмента	Понятие механизма менеджмента, его состав. Методы менеджмента: административные, экономические, социально-психологические. Технологии менеджмента, как последовательность и комбинация операций, выбираемых менеджером по критериям эффективности воздействия на объект управления. Принципы построения и факторы формирования технологии менеджмента.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
8	Функции менеджмента	Функции менеджмента: назначение, разнообразие и состав. Сущность и роль функций менеджмента. Полная функция менеджмента. Процессуально-содержательный аспект менеджмента. Существенные функции менеджмента: предвидение и планирование, организация, мотивация, коммуникации, координация и регулирование, контроль. Их основные характеристики. Развитие взглядов на функции менеджмента.
9	Прогнозирование, планирование и организация деятельности в менеджменте	Сущность и методы прогнозирования в менеджменте. Управленческое планирование и методы его осуществления. Организация и распорядительство
10	Система мотивации в менеджменте	Сущность, роль и предназначение мотивации. Основные концепции мотивации. Национальные особенности мотивационного менеджмента
11	Коммуникации в менеджменте	Роль коммуникаций в технологии менеджмента. Роль, свойства и характеристики информации. Информационные технологии менеджмента и их обеспечение. Управление коммуникациями
12	Дифференциация и интеграция деятельности в менеджменте	Разделение деятельности в системе и процессах менеджмента. Сущность, основные факторы и характеристики интеграции менеджмента
13	Система контроля в менеджменте	Сущность, назначение и виды контроля в менеджменте. Процесс контроля, выбор метода контроля. Концепции и методы осуществления контроля
14	Децентрализация и неформальное управление	Распределение полномочий, как – степень децентрализации менеджмента. Сочетание формального и неформального управления
15	Экономические основы менеджмента	Предпринимательский менеджмент. Собственность и менеджмент. Ресурсы менеджмента, их структура распределение и использование
16	Эффективность менеджмента	Результат менеджмента. Оценка эффективности менеджмента. Основные факторы эффективности менеджмента
17	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	Самоменеджмент менеджера. Формирование имиджа руководителя

4.2 Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.3 Перечень практических занятий

Наименование практических занятий	Количество ауд. часов
1. Зарубежный и российский опыт менеджмента	2
2. Школы менеджмента	2

Наименование практических занятий	Количество ауд. часов
3. Методологические подходы к менеджменту	2
4. Типология менеджмента	2
5. Закономерности и принципы менеджмента	2
6. Миссия и цели в менеджменте	2
7. Методы, инструменты и технологии менеджмента	2
8. Функции менеджмента	2
9. Планирование и организация деятельности	2
10. Мотивация в менеджменте	2
11. Управление коммуникациями	2
12. Интеграция и координация деятельности	2
13. Концепции и методы контроля в менеджменте	2
14. Управленческие решения и распорядительство	2
15. Эффективность менеджмента	2
16. Основные направления современного менеджмента	2
17. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	2
Итого	34

4.4 Курсовое проектирование

Курсовая работа (проект) не предусмотрены.

4.5 Реферат

Реферат не предусмотрен.

4.6 Индивидуальное домашнее задание

Индивидуальное домашнее задание не предусмотрено.

4.7 Доклад

Доклад не предусмотрен.

4.8 Кейс

Деловая игра №1. (семинарское занятие). Тема: «Генезис менеджмента»

Цель подготовки к занятию заключается в самостоятельном подборе аргументов «за» и «против» для обсуждения предложенных тем в рамках занятия ме-

тодом суда.

Вопросы, выносимые на семинар:

1. «Тейлоризм» - это:

- а) «потогонная система» воздействия на рабочих, заставляющая их трудиться напряженно;
- б) средство кардинального повышения производительности и эффективности труда;

Порядок проведения:

Студенты делятся на группы «прокуроров» и «защитников», каждая из которых в часы самостоятельной работы подбирает аргументы соответственно «за» и «против».

Наиболее подготовленные студенты назначаются преподавателем в состав «суда». Председательствующий суда, рассматривая очередной вопрос, по очереди предоставляет слово команде «прокуроров» и «защитников». Члены команды могут дополнять аргументацию друг друга. После дискуссии и совещания судей, председательствующий суда выносит решение о том, чьи аргументы суду кажутся более убедительными. Окончательное решение комментирует преподаватель. Результаты работы оцениваются по десятибалльной шкале.

Деловая игра №2. (семинарское занятие). Тема: «Типология менеджмента»

Цель подготовки к занятию заключается в самостоятельном анализе характеристик различных типов менеджмента, выявления и формализации неясных или сложных вопросов, которые требуют обсуждения в рамках вопросов выносимых на занятие.

Студенты делятся на группы дающих пресс-конференцию - «интервьюируемых» и «интервьюеров».

Каждый интервьюируемый должен подготовиться к интервью, глубоко изучив

характеристики соответствующего типа менеджмента. При этом они должны быть готовы ответить на неясные и сложные вопросы студентов.

Каждый из интервьюеров должен подготовить 3- 4 качественных (противоречивых, провоцирующих, сущностных) вопросов.

Вопросы, выносимые на семинар:

1. Сущность, основные принципы, характеристики, достоинства и недостатки, методы и инструменты, условия эффективного применения каждого из типов менеджмента.

2. Качества менеджера, необходимые для реализации данного типа менеджмента.

В ходе обсуждения вопросов возможна дискуссия, итог которой подводит преподаватель. Результаты работы оцениваются по десятибалльной шкале.

4.9 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Изучение дисциплины сопровождается самостоятельной работой студентов с рекомендованными преподавателем литературными источниками и информационными ресурсами сети Интернет.

Планирование времени для изучения дисциплины осуществляется на весь период обучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Обучающимся, в рамках внеаудиторной самостоятельной работы, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников материал, законспектированный на лекциях. При этом на основе изучения рекомендованной литературы целесообразно составить конспект основных положений, терминов и определений, необходимых для освоения разделов учебной дисциплины.

Особое место уделяется консультированию, как одной из форм обучения

и контроля самостоятельной работы. Консультирование предполагает особым образом организованное взаимодействие между преподавателем и студентами, при этом предполагается, что консультант либо знает готовое решение, которое он может предписать консультируемому, либо он владеет способами деятельности, которые указывают путь решения проблемы.

Текущая СРС	Примерная трудоемкость, ач
Работа с лекционным материалом, с учебной литературой	8
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	0
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	8
Выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ	8
Подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям	8
Подготовка к контрольным работам, коллоквиумам	8
Выполнение расчетно-графических работ	0
Выполнение курсового проекта или курсовой работы	0
Поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме	0
Работа над междисциплинарным проектом	0
Анализ данных по заданной теме, выполнение расчетов, составление схем и моделей, на основе собранных данных	0
Подготовка к зачету, дифференцированному зачету, экзамену	35
ИТОГО СРС	75

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Название, библиографическое описание	К-во экз. в библи.
Основная литература		
1	Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент [Текст] : учеб. / О. С. Виханский, 2015. -653, [1] с.	20
2	Дрещинский, Владимир Александрович. Теория менеджмента [Текст] : учеб. пособие / В. А. Дрещинский, В. М. Исаева, 2013. -135, [1] с.	18
3	Теория менеджмента [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Менеджмент" / [В.Г. Антонов [и др.]] ; под ред. д.э.н., проф. А.М. Лялина, 2010. - 464 с.	29
Дополнительная литература		
1	Друкер, Питер Ф. Менеджмент [Текст] : задачи. обязанности, практика / П.Ф. Друкер, 2008. -989 с.	4
2	Друкер, Питер Ф. Энциклопедия менеджмента [Текст] : пер. с англ. / П.Ф. Друкер, 2006. -421 с	4
3	Теория менеджмента [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Менеджмент" / [В.Г. Антонов [и др.]] ; под ред. д.э.н., проф. А.М. Лялина, 2010. - 464 с.	29
4	Семенов, Альберт Константинович. Теория менеджмента [Текст] : учеб. для экон. вузов по направлению подгот. "Менеджмент" (квалификация-бакалавр) / А. К. Семенов, В. И. Набоков, 2013. -489, [1] с.	10

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

№ п/п	Электронный адрес
1	AUP.RU Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/management/
2	Научно-образовательный портал IQ https://iq.hse.ru/management

5.3 Адрес сайта курса

Адрес сайта курса: <https://vec.etu.ru/moodle/course/view.php?id=11042>

6 Критерии оценивания и оценочные материалы

6.1 Критерии оценивания

Для дисциплины «Теория менеджмента» формой промежуточной аттестации является экзамен. Оценивание качества освоения дисциплины производится с использованием рейтинговой системы.

Экзамен

Оценка	Количество баллов	Описание
Неудовлетворительно	0 – 64	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практически навыки и умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над курсом не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий
Удовлетворительно	65 – 74	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки и умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Хорошо	75 – 84	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки и умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Отлично	85 – 100	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки и умения сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено количеством баллов, близким к максимальному

Особенности допуска

Для допуска к экзамену необходимо сдать 3 контрольные точки (тесты); выполнить, сдать в срок и защитить отчеты по двум семинарским занятиям; выполнить практические работы на занятиях. К экзамену допускается студент, набравший не менее 35 баллов на практических занятиях.

Суммарный балл экзамена оценивается 30 баллами. Билет состоит из 3 вопросов. Максимальная оценка за каждый вопрос составляет 10 баллов. Форма проведения экзамена – устная.

Итоговый рейтинговый балл по дисциплине формируется как сумма баллов за экзамен и баллов, полученных в течение семестра за все виды работ.

6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы к экзамену

№ п/п	Описание
1	Менеджмент, как научная дисциплина. Составные части менеджмента: теоретические основы и практические образцы наилучшего управленческого опыта. Общая структура менеджмента, как научной теории
2	Генезис менеджмента, зарождение, основные этапы и школы менеджмента, их связь с процессами социально-экономического и научно-технического развития общества. Временная шкала развития менеджмента
3	Школа научного (рационального) менеджмента и ее вклад в теорию и практику. Роль Ф.У. Тейлора, как основателя менеджмента. Вклад в развитие школы менеджмента Г. Ганта, Х. Эмерсона, Ф. и Л. Гилбертов
4	Школа делового администрирования, отличия ее положений от положений школы рационального менеджмента. Вклад в развитие теории менеджмента А.Файоля
5	Школа административного менеджмента. Принципы бюрократической организации управления М.Вебера.
6	Школа человеческих отношений и ее вклад в теорию и практику менеджмента. Хотторнский эксперимент и его основные результаты. Вклад Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергера, М. Фоллет в развитие теории менеджмента
7	Школа поведенческих (бихевиористических) наук, отличие основных положений школы от положений школы человеческих отношений. Вклад в теорию менеджмента А. Маслоу, Ф.Герцберга, Д. Макклеланда, Д. Мак-Грегора и У. Оучи
8	Системная школа менеджмента. Вклад в развитие теории Ч. Бернарда, П. Друкера, Г. Минцберга

9	Рациональная и административная школы менеджмента в России. Вклад А.К. Гастева и А.А. Богданова в развитие теории менеджмента
10	Сущность и основные элементы методологии менеджмента. Субъект и объект управления. Категории и признаки менеджмента, их связь с основными типами менеджмента.
11	Методологические подходы к менеджменту: функциональный, динамический, воспроизводственный, нормативный, количественный, административный, поведенческий, маркетинговый, интеграционный. Их сущность и основные условия применения
12	Современные методологические подходы к менеджменту: процессный, ситуационный, кибернетический, системный. Их сущность, принципы и основные условия применения.
13	Система менеджмента, ее основные элементы и их общая характеристика
14	Типология менеджмента по приоритетам в средствах управления: командно-административный, экономический, социальный, технократический менеджмент. Их сущность и основные условия предпочтительного применения
15	Принципы менеджмента. Принципы научного управления Ф.Тейлора. Принципы общего и промышленного управления А. Файоля. Современное развитие принципов менеджмента: общие и частные принципы.
16	Миссия организации: ее сущность, роль в управлении, ее управленческая и мотивационная ценность, основные группы лиц, заинтересованных в формулировании миссии. Основные элементы описания миссии
17	Цель в менеджменте: ее роль, основные функции и требования к целеполаганию, отражение желательного возможного и необходимого в формулировании целей. Связь и основные отличия миссии и целей. Классификация целей в менеджменте, их характеристика.
18	Прогнозирование в менеджменте, его роль и сущность. Методы прогнозирования: поисково-технологическое, нормативное, экспертное, метод сценариев
19	Управленческое планирование, сущность и содержание функции, общие принципы осуществления. Виды планирования
20	Мотивация деятельности персонала организации: круг проблем мотивации, сущность и содержание, функции мотивации. Мотивы и стимулы, их сущность и разновидности. Методы и формы мотивации. Модель мотивации
21	Коммуникации в менеджменте: роль, сущность, классификация, функции: информативная, интерактивная, перцептивная, экспрессивная. Сущность коммуникационного процесса.
22	Контроль в менеджменте: сущность, предназначение и задачи, разновидности контроля, принципы его осуществления.

Форма билета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» имени В.И. Ульянова (Ленина)»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Дисциплина **Теория менеджмента** ИНПРОТЕХ

1. Сущность менеджмента, как вида человеческой деятельности, его роль в деятельности организации. Сущность профессионального управления, факторы, определяющие профессионализацию и усложнение современного менеджмента.

2. Типология менеджмента по степени организационной жесткости управления: регламентный, нормативный, социальный и распорядительный менеджмент. Их сущность и основные условия предпочтительного применения.

3. Предвидение и прогнозирование в менеджменте, их роль и сущность. Методы прогнозирования: поисково-технологическое, нормативное, экспертное, метод сценариев.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

И.А. Брусакова

Образцы задач (заданий) для контрольных (проверочных) работ

КОНТРОЛИРУЮЩИЙ ТЕСТ № 1 ПО КУРСУ "Теория менеджмента"

1. Управление как вид деятельности человека возникает:

А. Как потребность в социальном взаимодействии для достижения чувства причастности

Б. Как потребность и необходимое условие достижения результата совместной деятельности

В. Как потребность в интеграции совместных усилий для достижения общей цели

КОНТРОЛИРУЮЩИЙ ТЕСТ № 2 по курсу "Теория менеджмента"

1. Типология менеджмента – это:

- А. Нестрогое ранжирование видов менеджмента по совокупности признаков
- Б. Распределение видов менеджмента по классам, на основе базового признака
- В. Упорядоченное разнообразие разновидностей менеджмента

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Студент _____ Группа _____

Вариант № 1

1. Определите общую дефиницию «менеджмент»

- 1) – это целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации;
- 2) – это управление производственно-хозяйственными системами;
- 3) – это управление социально-экономическими коллективами в условиях цивилизованного рынка;
- 4) – это деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений.

Примеры практических заданий.

Задание 1. Завод электротехнических изделий «Электра»

Прочитайте информацию о сложившейся ситуации и в должности менеджера персонала выскажите и аргументируйте свое мнение о кадровых изменениях.

Ассортиментный ряд продукции Электротехнического завода «Электра» включает около 500 наименований различных изделий для установки электрических сетей внутри зданий и помещений, в том числе: распределительные щиты и устройства коммутации, электроавтоматы и рубильники, светильники, выключатели, розетки, регуляторы освещения и мощности, электромонтажная арматура, разъемы и кабели. В среднем 65 % от общего объема продаж приходилось на стандартные электроустановочные изделия, однако завод уже несколько месяцев испытывает трудности со сбытом продукции. Генеральный директор, решив, что виновником их является коммерческий директор, уволил его, но дела только ухудшились. Поэтому срочно пришлось искать нового коммерческого директора.

Не найдя подходящей кандидатуры среди своих сотрудников, директор обратился к знакомым с просьбой порекомендовать толкового менеджера по сбыту и реализации продукции. Через некоторое время ему сообщили, что в области на машиностроительном заводе работает Сергей Гладков, хорошо проявивший себя в роли заместителя коммерческого директора. Великолепно разбираясь в конъюнктуре рынка, он умело развивал сбытовую сеть завода и налаживал динамичные связи с постоянными клиентами. А главное, что ставилось ему в заслугу, - это способность находить общий язык практически с любым покупателем.

По опыту работы и своим компетенциям Гладков уже перерос свое «место», но и его непосредственный начальник также хорошо справляется со своими обязанностями. Гладков был бы не против того, чтобы перейти на завод «Электра». Однако генерального директора терзало сомнение, что Гладков, окончив вуз по специальности «инженер-механик», не профессиональный менеджер

и недостаточно знаком с методами маркетинга. Конечно, за время работы в коммерческой службе им накоплен определенный опыт продаж. Да и результаты Гладкова говорят сами за себя. Но ведь тут ему придется иметь дело не с продукцией машиностроения, а с бытовой электротехникой и строительными компаниями, являющимися оптовыми потребителями нашей продукции. А в строительном деле он явно ничего не смыслит. Справится ли он со своими новыми задачами? Тем более что проблем и так хватает. Может, лучше поискать кого-то из собственных сотрудников - пусть и не столь продвинутого в решении коммерческих вопросов и не имеющего такого личного обаяния и харизмы, но зато глубоко разбирающегося в продукции завода и способного достойно представить ее клиентам?

Вопросы к заданию:

Как вы считаете, правильны ли сомнения генерального директора, и не следует ли предпочесть инженеру-механику Гладкову профессионала - менеджера или маркетолога?

Какими качествами и компетенциями, на ваш взгляд, должен обладать руководитель отдела сбыта и реализации продукции высокотехнологичного предприятия электротехнической отрасли?

Как бы вы, на месте Гладкова, предложили директору организовать сбыт продукции завода «Электра», если бы эту должность предложили вам? Что, на ваш взгляд, следует для этого сделать?

Задание 2. Определение профессиональных качеств менеджера

Вашему вниманию предлагается две достаточно характерные точки зрения руководителей:

1. Менеджмент - это сфера деятельности, в которой может работать «узкий специалист» любой технической отрасли.

2. Нет, менеджмент - это сфера профессиональной деятельности, в кото-

рой должен и может успешно работать только специалист в области управления, т.е. менеджер.

Если бы от вас зависел выбор руководителя: назначить на вакантное место знающего специалиста без управленческих навыков (инженерный подход) или профессионального менеджера, не обладающего в полной мере специальными знаниями (управленческий подход). Какой точке зрения вы отдали бы предпочтение?

Весь комплект контрольно-измерительных материалов для проверки сформированности компетенции (индикатора компетенции) размещен в закрытой части по адресу, указанному в п. 5.3

6.3 График текущего контроля успеваемости

Неделя	Темы занятий	Вид контроля
2	Менеджмент, как тип управления	
3	Генезис менеджмента	Тест
4	Генезис менеджмента	Деловая игра / Кейс
5	Методология и организация менеджмента	
6		Тест
7	Типология менеджмента	Деловая игра / Кейс
8	Закономерности и принципы менеджмента	
9	Миссия и цели менеджмента	
10	Методы и технологии менеджмента	
11	Функции менеджмента	
12	Прогнозирование, планирование и организация деятельности в менеджменте	
13	Система мотивации в менеджменте	
14	Коммуникации в менеджменте	
15	Дифференциация и интеграция деятельности в менеджменте	
16	Система контроля в менеджменте Децентрализация и неформальное управление	Практическая работа
17	Менеджмент, как тип управления Методология и организация менеджмента Типология менеджмента Закономерности и принципы менеджмента Миссия и цели менеджмента Методы и технологии менеджмента Функции менеджмента Прогнозирование, планирование и организация деятельности в менеджменте Система мотивации в менеджменте Коммуникации в менеджменте Дифференциация и интеграция деятельности в менеджменте Система контроля в менеджменте Децентрализация и неформальное управление Экономические основы менеджмента Эффективность менеджмента Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя Генезис менеджмента	Тест

6.4 Методика текущего контроля

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а также методические указания для обучающихся по самостоятельной работе при освоении дисциплины доводятся до сведения обучаю-

щихся в течение первых недель обучения.

Методика текущего контроля на лекционных занятиях

Материалы лекционных занятий лежат в основе практических заданий. Выполнение практических заданий позволяет оценить освоение лекционного материала.

Методика текущего контроля на практических занятиях

Текущий контроль включает в себя:

- *контроль посещаемости* (не менее 80 % занятий);
- *выполнение контрольной работы в виде теста*. Количество тестов за семестр – три.

Каждый тест включает 20 закрытых вопросов и оценивается следующим образом:

18-20 правильных ответов - 5 баллов

15-17 правильных ответов - 4 балла

11-14 правильных ответов - 3 балла

10 и меньше - 0 баллов

В процессе обучения по дисциплине «Теория менеджмента» студент обязан выступить на двух семинарских занятиях. Под выступлением подразумевается презентация результатов домашней работы на практическом занятии.

Деловая игра №1. (семинарское занятие). Тема: «Генезис менеджмента»

Результаты работы оцениваются по десятибалльной шкале.

Деловая игра №2. (семинарское занятие). Тема: «Типология менеджмента»

Результаты работы оцениваются по десятибалльной шкале.

- *работа на практических занятиях.*

В ходе проведения практических занятий целесообразно привлечение студентов как можно к более активному участию в дискуссиях, анализе ситуаций, обсуждениях и т.д. Активность студентов учитывается преподавателем, как один из способов текущего контроля на практических занятиях. Индивидуальные и групповые работы, отведенные на практические занятия в совокупной сложности максимально составляют 35 баллов.

Совокупность оценок, полученных студентом в результате контрольных мероприятий, учитывается преподавателем при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена.

7 Описание информационных технологий и материально-технической базы

Тип занятий	Тип помещения	Требования к помещению	Требования к программному обеспечению
Лекция	Лекционная аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя, меловая или маркерная, или электронная доска, компьютер или ноутбук, подключенные к проектору для показа презентаций	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше
Практические занятия	Аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя, меловая или маркерная, или электронная доска, компьютер или ноутбук, подключенные к проектору для показа презентаций	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы	Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше

8 Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата	Изменение	Дата и номер протокола заседания УМК	Автор	Начальник ОМОЛА