

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Галунин Сергей Александрович
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 24.05.2023 11:58:18
Уникальный программный ключ:
08ef34338325bdb0ac5a47baa5472ce36cc3fc3b

Приложение к ОПОП
«Управление качеством
в производственно-
технологических системах»



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И.Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ЭФФЕКТИВНОЕ ЛИДЕРСТВО»

для подготовки бакалавров

по направлению

27.03.02 «Управление качеством»

по профилю

«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Санкт-Петербург

2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

доцент, к.социол.н. Ерочкина О.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МСК
20.04.2022, протокол № 4

Рабочая программа рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией
ИНПРОТЕХ, 27.04.2022, протокол № 07

Согласовано в ИС ИОТ

Начальник ОМОЛА Загороднюк О.В.

1 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечивающий факультет	ИНПРОТЕХ
Обеспечивающая кафедра	МСК
Общая трудоемкость (ЗЕТ)	3
Курс	1
Семестр	2
Виды занятий	
Лекции (академ. часов)	17
Практические занятия (академ. часов)	17
Иная контактная работа (академ. часов)	1
Все контактные часы (академ. часов)	35
Самостоятельная работа, включая часы на контроль (академ. часов)	73
Всего (академ. часов)	108
Вид промежуточной аттестации	
Дифф. зачет (курс)	1

2 АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭФФЕКТИВНОЕ ЛИДЕРСТВО»

Дисциплина направлена на формирование навыков и компетенций эффективного лидера, имеющего навыки оперативного руководства и классического менеджмента, руководства функциональными и проектными командами.

Дисциплина предназначена для развития качеств лидера, необходимых каждому, кто строит или планирует строить управленческую карьеру.

Дисциплина позволяет постепенно погрузиться в разные аспекты лидерства, от понимания существующих теорий до практических инструментов в работе лидера.

Для эффективности освоения требуемых навыков, умений и компетенций в дисциплине предусмотрены теоретические блоки в формате лекций, практические занятия в игровой форме, демонстрационные видео, групповая работа и индивидуальные практические задания, ИДЗ.

SUBJECT SUMMARY

«EFFECTIVE LEADERSHIP»

The discipline is aimed at developing the skills and competencies of an effective leader who has the skills of operational leadership and classical management, leadership of functional and project teams.

The discipline is designed to develop the qualities of a leader required by anyone who is building or planning to build a managerial career.

The discipline allows you to gradually immerse yourself in different aspects of leadership, from understanding existing theories to practical tools in the work of a leader.

For the effectiveness of mastering the required skills, abilities and competencies in the discipline, theoretical blocks in the format of lectures, practical exercises in a game form, demonstration videos, group work and individual practical tasks, and individual homework are provided.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Цели и задачи дисциплины

1. Цель дисциплины -приобретение обучающимися умений и навыков эффективного лидерства в современных условиях, формирования лидерских качеств для применения в профессиональной деятельности.

2. Задачи дисциплины:

рассмотреть понятие сущность и модели лидерства;

сформировать знания об эмоциональном и харизматичном лидерстве;

овладеть навыками самопрезентации и командного взаимодействия;

овладеть приемами коммуникации в деловой среде, навыками принятия решений на основе лидерских компетенций.

3. Дисциплина направлена на освоение теоретических знаний о формировании и развитии качеств эффективного лидера.

4. Дисциплина формирует умения применять инструменты формирования траектории личностного развития на основе ролевых моделей лидерства.

5. Дисциплина способствует развитию способностей принятия обоснованных решений в собственном развитии и развитии команды; получению навыка осуществления профессиональной деятельности с учетом внешних и внутренних ограничений контекста деятельности организации на всех этапах ее жизненного цикла.

3.2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на основе знаний, полученных при освоении школьной программы.

и обеспечивает изучение последующих дисциплин:

1. «Основы проектирования и развития организации»
2. «Теория управления»
3. «Экономика организации»
4. «Маркетинг»
5. «Стартапы в условиях открытых инноваций»
6. «Презентация и переговоры (на английском языке)»
7. «Управление проектами»

3.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен достичь следующие результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции/ индикатора компетенции	Наименование компетенции/индикатора компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<i>УК-3.1</i>	<i>Осознает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</i>
<i>УК-3.2</i>	<i>Понимает и учитывает в своей деятельности особенности поведения различных категорий групп людей, с которыми работает/взаимодействует</i>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<i>УК-4.1</i>	<i>Знает литературную форму русского языка, основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, требования к деловой коммуникации</i>
<i>УК-4.2</i>	<i>Умеет выражать свои мысли на русском и иностранном языках в ситуации деловой и профессиональной коммуникации</i>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<i>УК-6.1</i>	<i>Знает принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития</i>
<i>УК-6.2</i>	<i>Умеет ставить и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории в изменяющихся социальных условиях</i>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Содержание разделов дисциплины

4.1.1 Наименование тем и часы на все виды нагрузки

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лек, ач	Пр, ач	ИКР, ач	СР, ач
1	Введение в дисциплину "Эффективное лидерство".	2	2	0	10
2	Харизматичное и эмоциональное лидерство.	2	2	0	12
3	Корпоративное лидерство.	2	2	0	12
4	Оптимальный стиль руководства.	4	4	0	13
5	Мотивация команды.	4	4	1	12
6	Коммуникации и управление конфликтом.	3	3	0	14
	Итого, ач	17	17	1	73
	Из них ач на контроль	0	0	0	0
	Общая трудоемкость освоения, ач/зе	108/3			

4.1.2 Содержание

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
1	Введение в дисциплину "Эффективное лидерство".	Сущность и модели лидерства. Эффективное лидерство в современных условиях. Критерии успеха лидера. Выявление лидерских качеств.
2	Харизматичное и эмоциональное лидерство.	Харизма. Качества харизматического лидера. Типы харизматических лидеров: лидер-исполнитель, лидер-вдохновитель, лидер-авторитет. Примеры известных харизматических лидеров. Воодушевление, вдохновение и мотивация. Характерная модель управления. Эмоциональный интеллект. Эмпатия, стрессоустойчивость, принятие решений и коммуникабельность. Самосознание, саморегулирование, ориентация вовне, социальные навыки. Эмоциональный лидер и его команда. Создание групповой синергии в достижении коллективных целей. Самопрезентация и презентация результатов работы.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
3	Корпоративное лидерство.	Организационная культура и лидерство. Управление культурой и создание ценностей организации. Создание условий для реализации изменений. Внедрение творчества и инноваций. Объединение людей и вовлечение их в процесс достижения Цели, Видения и Стратегии. Видение . Миссия . Политика. Стратегия. Формирование перспективного образа организации, подразделения, продукта, работы, услуги, проекта. Инструменты системы корпоративного лидерства. Критерии индивидуального лидерства.
4	Оптимальный стиль руководства.	Стили руководства. Развитие лидеров. Успехи в достижении Цели и создании устойчивой ценности.
5	Мотивация команды.	Инструменты мотивации персонала организации. Основные виды и формы мотивации. Мотивация на основе типа личности. Социальное взаимодействие и реализация роли лидера в команде. Взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
6	Коммуникации и управление конфликтом.	Коммуникации и продвижение ценностей. Осведомленность. Обмен информацией. Внутреннее информирование. Обмен деловой информацией в команде. Деловая коммуникация. Взаимодействие команды. Управление коммуникациями. Матрица коммуникаций. Методы и инструменты устранения конфликтов. Эскалация конфликта. Алгоритм работы с конфликтом. Проведение переговоров.

4.2 Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.3 Перечень практических занятий

Наименование практических занятий	Количество ауд. часов
1. Выявление лидерских качеств индивида.	2
2. Обеспечение вовлеченности персонала в решение профессиональных задач.	2
3. Корпоративное лидерство.	2
4. Аутентичность лидера и его стиль деятельности.	4
5. Командообразование. Мотивация.	4
6. Коммуникативный менеджмент.	3
Итого	17

4.4 Курсовое проектирование

Курсовая работа (проект) не предусмотрены.

4.5 Реферат

Исходные данные и требования: Выбор темы реферата определяется студентом самостоятельно с учетом его интересов и согласуется с преподавателем за 2 недели до написания реферата.

Структура реферата должна включать в себя следующие смысловые элементы:

- 1) введение или вступление, в котором анализируется значение и место раскрываемого вопроса;
- 2) основная часть, посвящённая изложению известных студенту сведений по заданной теме, в том числе анализ практических аспектов;
- 3) заключение, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по заданному вопросу.
- 4) список использованных источников (не менее 10 источников, в том числе 1-3 иностранных источников).

Оформление реферата в соответствии с "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления". Объем реферата - не менее 20 страниц печатного текста..

Темы:

№ п/п	Название темы	Перевод темы
1	Взаимодействие команды под руководством лидера. Обзор лучших практик организаций.	Team interaction under the leadership of the leader. Overview of the best practices of organizations.
2	Достижение цели и создание устойчивой ценности на примере конкретной организации	Achieving the goal and creating sustainable value on the example of a specific organization

№ п/п	Название темы	Перевод темы
3	Стили руководства: инструктирующий, убеждающий, поощряющий, делегирующий. Сравнительный анализ и критерии выбора стиля в организационном управлении.	Leadership Styles: instructing, persuading, encouraging, delegating. Comparative analysis and criteria for choosing a style in organizational management.
4	Планирование траектории профессионального развития в организации с учетом роли.	Planning the trajectory of professional development according to the role.
5	Обмен деловой информацией в команде.	Exchange of business information in the team.
6	Лидерство в создании проектных команд в организации.	Leadership in the creation of project teams in the organization.
7	Социальное взаимодействие и реализация роли лидера в команде.	Social interaction and realization of the role of a leader in a team.
8	Современные лидеры автомобильной отрасли.	Modern leaders of the automotive industry.
9	Лидер и менеджер в современной теории управления.	Leader and manager in modern management theory.
10	Критерии успеха современного лидера.	Criteria for the success of a modern leader.

4.6 Индивидуальное домашнее задание

Порядок выдачи, выполнения и оценки индивидуального домашнего задания, определяется методикой текущего контроля.

Пройти тест Белбина (например, <http://www.psyworld.info/online-testy/test-belbina>).

По факту тестирования представить результат в письменном виде с развернутыми ответами на следующие вопросы:

- определить свою основную роль и обосновать свою роль в коллективе;
- описать, какие еще роли оказались близки Вашему психотипу;
- рассказать, как роли влияют на работу команды, на достижение цели организации, качество деятельности.

Оформить ответы на вопросы и результат в одном файле в формате текстового документа, который необходимо предоставить преподавателю согласно обозначенным срокам. Текст документа - не менее 3 п.л. При использовании источников необходимо оформить ссылки и список литературы. Предоставить пре-

подавателю материал согласно срокам.

Требования к оформлению текстовых документов ИДЗ:

- 1) используйте программный продукт Microsoft Word;
- 2) поля - 2 см со всех сторон; шрифт - Times New Roman 14; межстрочный интервал - 1,5 см; абзацный отступ - 1,25 см; книжная ориентация страницы; номера страниц обозначаются сверху, выравнивание текста производится по центру; на титульном листе номер не ставится, нумерация начинается со 2 страницы; текст оформляется без переносов, выравнивание производится по ширине страницы.
- 3) на все рисунки обязательны ссылки; рисунок и заголовок (подпись) выравниваются посередине листа; заголовок рисунка оформляется под рисунком;
- 4) заголовок пишется обычным шрифтом (без курсива и подчеркивания);
- 5) на все таблицы в тексте обязательны ссылки, таблица должна идти сразу же; заголовок таблицы рекомендуется писать обычным шрифтом, никак не выделяя; заголовок таблицы выравнивается по правому краю, а сама таблица по середине листа;
- 6) ссылки на источники размещаются сразу же после того объекта, к которому относятся [1, с. 151]; ссылки нумеруются арабскими цифрами по мере использования по тексту; ссылка на один и тоже источник имеет одинаковый номер; ссылки также указываются в списке использованных источников в порядке использования по тексту.

Оценка ИДЗ зависит методикой текущего контроля.

4.7 Доклад

Доклад выполняется студентом в форме презентации (в графическом редакторе Power Point в виде слайдов) на заданную тему по факту пройденного материала согласно содержанию раздела дисциплины ” Коммуникации и управление

конфликтом”.

Структура доклада должна включать в себя следующие смысловые элементы:

1. введение;
2. теоретическое исследование вопроса;
2. особенности практического использования инструментов успешных переговоров в различных ситуациях на примере конкретных компаний;
3. выводы.

Тему для доклада преподаватель распределяет самостоятельно.

Требования к оформлению презентаций:

1. используйте программный продукт Power Point;
2. объем презентации - от 15 - 25 слайдов.

Презентация доклада в устной форме предполагает временной регламент - 10 минут.

Количество баллов зависит от точности и ясности представленной информации, аргументированности и креативности презентуемых данных по теме. Оценка презентации определяется методикой текущего контроля.

4.8 Кейс

Кейс не предусмотрен.

4.9 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Изучение дисциплины сопровождается самостоятельной работой студентов с рекомендованными преподавателем литературными источниками и информационными ресурсами сети Интернет. Планирование времени для изучения дисциплины осуществляется на весь период обучения, предусматривая при

этом регулярное повторение пройденного материала. Обучающимся, в рамках внеаудиторной самостоятельной работы, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников материал, законспектированный на лекциях. При этом на основе изучения рекомендованной литературы целесообразно составить конспект основных положений, терминов и определений, необходимых для освоения разделов учебной дисциплины.

Особое место уделяется консультированию, как одной из форм обучения и контроля самостоятельной работы. Консультирование предполагает особым образом организованное взаимодействие между преподавателем и студентами, при этом предполагается, что консультант либо знает готовое решение, которое он может предписать консультируемому, либо он владеет способами деятельности, которые указывают путь решения проблемы. Самостоятельное изучение студентами теоретических основ дисциплины обеспечено необходимыми учебно-методическими материалами (учебники, учебные пособия, конспект лекций и т.п.), выполненными в печатном или электронном виде.

По каждой теме содержания рабочей программы могут быть предусмотрены индивидуальные домашние задания (рефераты, конспекты изученного материала, доклады и т.п.). Изучение студентами дисциплины сопровождается проведением регулярных консультаций преподавателей, обеспечивающих практические занятия по дисциплине, за счет бюджета времени, отводимого на консультации (внеаудиторные занятия, относящиеся к разделу «Самостоятельные часы для изучения дисциплины»). Самостоятельной записи на курс нет. Студент заходит на курс, используя логин/пароль от единой учетной записи университета (единый логин и пароль).

Каждую неделю будет доступна новая тема курса, кратко раскрывающая содержание каждой темы, презентации, с которыми обучающиеся смогут ознакомиться в любое удобное время. Все темы включают практические занятия, которые предусматривают самостоятельное выполнение заданий, а также зада-

ния с автоматической проверкой, результаты которых учитываются при общей аттестации полученных знаний. У каждого контрольного задания имеется своя форма (реферат, ИДЗ, практическое задание, доклад), есть срок выполнения (окончательный срок). В расписании курса указан окончательный срок каждого задания, который варьируется от двух до четырех недель в зависимости от его сложности. Весь учебный курс рассчитан на 17 недель. Его итоги будут подведены в течение нескольких недель после его окончания. Рекомендуется самостоятельно готовиться к итоговому тестированию, используя элемент системы Moodle в курсе дисциплины.

Текущая СРС	Примерная трудоемкость, ач
Работа с лекционным материалом, с учебной литературой	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	12
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	14
Выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ	10
Подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям	16
Подготовка к контрольным работам, коллоквиумам	0
Выполнение расчетно-графических работ	0
Выполнение курсового проекта или курсовой работы	0
Поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме	8
Работа над междисциплинарным проектом	0
Анализ данных по заданной теме, выполнение расчетов, составление схем и моделей, на основе собранных данных	0
Подготовка к зачету, дифференцированному зачету, экзамену	3
ИТОГО СРС	73

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Название, библиографическое описание	К-во экз. в библи.
Основная литература		
1	Чегринцова С. В. Лидерство и командообразование в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие, 2020. -115 с.	неогр.
2	Быкова А. В. Лидерство и управление командами [Электронный ресурс] : учебное пособие, 2020. -70 с.	неогр.
3	Селезнева, Елена Владимировна. Лидерство [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / Селезнева Е. В., 2021. -429 с	неогр.
4	Савинова, Светлана Юрьевна. Лидерство в бизнесе [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / Савинова С. Ю., Васильева Е. Н., 2021. -280 с	неогр.
5	Спивак, Владимир Александрович. Лидерство. Практикум [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / Спивак В. А., 2021. -361 с	неогр.
6	Диянова, Зегира Васильевна. Общая психология. Личность и мотивация. Практикум [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / Диянова З. В., Щеголева Т. М., 2021. -139 с	неогр.
7	Литвинюк, Александр Александрович. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Литвинюк А. А., 2019. -398 с	неогр.
Дополнительная литература		
1	Быкова А. В. Лидерство и управление командами [Электронный ресурс] : учебное пособие, 2020. -70 с.	неогр.
2	Каменская, Валентина Георгиевна. Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / Каменская В. Г., 2021. -150 с	неогр.
3	Литвинюк, Александр Александрович. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Литвинюк А. А., 2019. -398 с	неогр.

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

№ п/п	Электронный адрес
1	Лидерство: теории и типология. https://zaochnik.com/spravochnik/psihologija/obschaj-a-psihologija/liderstvo/?ysclid=ldrwa9rp30175464922

№ п/п	Электронный адрес
2	Кортухова, Р.И. Ценностно-целевая модель лидерства https://cyberleninka.ru/article/n/tseennostno-tselevaya-model-liderstva/viewer
3	Санникова, Е.А. Лидерство. Психология лидерства. Лидерская эффективность в управлении https://cyberleninka.ru/article/n/liderstvo-psihologiya-liderstva-liderskaya-effektivnost-v-upravlenii/viewer

5.3 Адрес сайта курса

Адрес сайта курса: <https://vec.etu.ru/moodle/course/view.php?id=12790>

6 Критерии оценивания и оценочные материалы

6.1 Критерии оценивания

Для дисциплины «Эффективное лидерство» формой промежуточной аттестации является дифф. зачет. Оценивание качества освоения дисциплины производится с использованием рейтинговой системы.

Дифференцированный зачет

Оценка	Количество баллов	Описание
Неудовлетворительно	0 – 51	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практически навыки и умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над курсом не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий
Удовлетворительно	52 – 67	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки и умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Хорошо	68 – 84	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки и умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Отлично	85 – 100	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки и умения сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено количеством баллов, близким к максимальному

Особенности допуска

Допуск к зачету с оценкой при выполнении: реферата, ИДЗ, выступление с докладом и презентацией.

Дифференцированный зачет выставляется на основе рейтинговой системы, где суммируются баллы за выполнение контрольных точек, включая итоговое тестирование: необходимо выполнить и сдать в срок индивидуальное домашнее задание, написать реферат, подготовить доклад-презентацию на одну из заданных тем, написать итоговый тест.

6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы к дифф.зачету

№ п/п	Описание
1	Междисциплинарные основания теории и практики лидерства.
2	Архетипические паттерны лидера.
3	Лидерские компетенции в разрезе жизненного цикла личности. "Колесо лидера".
4	"Зефирный эксперимент" и проблема предопределенности к лидерству.
5	Харизма лидера: современный взгляд на теорию харизматичного поведения.
6	Методологические подходы к формированию управленческих стратегий.
7	Лидер во главе команды. Алгоритм реализации управленческой деятельности.
8	Лидеры будущего в перспективе мировых и российских трансформаций.
9	Типы команд с лидером во главе. Система мотиваторов в управлении командой.
10	Этапы формирования команды.
11	Критерии эффективности лидера.
12	Средовое управление.
13	Методы самоанализа лидерских потенциалов.
14	Стратегии лидерского влияния и лидерские стили.
15	Коммуникационные компетенции лидера.
16	Социально-психологические портреты лидеров. Металидеры.
17	Техники переговоров при управлении конфликтами в организации.
18	Менторство и коучинг в практике формирования лидеров.

Вариант теста

Вопрос №1. Качества успешного лидера

- 1) **трудолюбие, коммуникабельность, организованность;**
- 2) нерешительность, мнительность, мобильность;
- 3) креативность, самостоятельность, нерешительность.

Вопрос № 2. Харизматичный лидер имеет такие качества, как

- 1) отдавать распоряжения;
- 2) **особая одаренность, притягательность;**
- 3) красиво говорить.

Вопрос № 3. Эмоциональный интеллект:

- 1) способность чувствовать настроение человека;
- 2) способность быть интеллигентным человеком;
- 3) **способность распознавать эмоции, намерения, мотивацию, желания свои и других людей и управлять этим.**

Вопрос № 4. Организационная культура

- 1) специальный документ в организации;
- 2) **система ценностей, убеждений, а также норм, ролей, правил, которые направляют деятельность организации;**
- 3) руководство деятельности организации в условиях неопределенности.

Вопрос № 5. Ценности организации представляют собой

- 1) то, что представляет ценности только для высшего руководства;
- 2) **значимые, общепринятые и разделяемые сотрудниками убеждения и принципы, закрепленные в стандартах и правилах поведения;**
- 3) то, что представляет ценности только для сотрудников.

Вопрос № 6. Миссия организации представляет собой

1. нечто среднее между видением и целями организации;

2. нужна только стейкхолдеру для определения задачи развития компании;

3. основная цель организации, смысл её существования.

Вопрос № 7. Конфликт - это

1. способ добиться достижения своих целей;

2. наиболее острый способ разрешения противоречий;

3. наиболее верный способ достичь желаемого.

Вопрос № 8. Расположение к себе собеседника, его притяжение на эмоциональном уровне – это

1. проекция;

2. установка;

3. аттракция.

Вопрос № 9. Групповые нормы и ценности возникают в результате ...

1. убеждения;

2. внушения;

3. подражания.

Вопрос № 10. Методы устранения конфликта

1. поиск компромисса, предупреждение, посредничество;

2. эскалация, замалчивание;

3. принятие решений руководством.

Весь комплект контрольно-измерительных материалов для проверки сформированности компетенции (индикатора компетенции) размещен в закрытой части по адресу, указанному в п. 5.3

6.3 График текущего контроля успеваемости

Неделя	Темы занятий	Вид контроля
7	Корпоративное лидерство.	
8		Реферат
12	Оптимальный стиль руководства. Мотивация команды.	
13		
14		ИДЗ / ИДРГЗ / ИДРЗ
15	Коммуникации и управление конфликтом.	Доклад / Презентация
16	Коммуникации и управление конфликтом.	
17		Тест

6.4 Методика текущего контроля

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости *лекционных* занятий - не менее 50 % занятий;
- контроль посещаемости *практических* занятий - не менее 50% занятий;
- сдачу в срок *ИДЗ* - максимально 20 баллов;
- написание *реферата* и его сдача в срок - максимально 25 баллов;
- доклад в виде презентации - максимально 25 баллов.
- *итоговое тестирование* - максимально 30 баллов.

Контроль *самостоятельной работы* студентов осуществляется на лекционных и практических занятиях.

Критерии оценки ИДЗ:

1. соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы; обоснованность и доказательность выводов (соответствие содержания теме и плану работы; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; уровень владения тематикой) - максимальный балл - 7;

2. грамотность изложения и качество оформления работы (правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; научный стиль изложения - максимальный балл - 7;

3. самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и дополнительной литературы (наличие авторской позиции, самостоятельность суждений, дополнительные знания, использованные при написании работы) - максимальный балл - 6.

Общая оценка за выполнение - максимальное количество баллов - 20.

Критерии оценки реферата:

соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы; обоснованность и доказательность выводов (соответствие содержания теме и плану работы; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; уровень владения тематикой) - максимальный балл - 10;

2. грамотность изложения и качество оформления работы (правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; научный стиль изложения - максимальный балл - 7;

3. самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и дополнительной литературы (наличие авторской позиции, самостоятельность суждений, дополнительные знания, использованные при написании работы) - максимальный балл - 8.

Общая оценка за выполнение - максимальное количество баллов - 25.

Критерии оценки доклада:

1. умение раскрыть тему в докладе, используя ораторское мастерство, грамотное структурирование информации на слайдах, четкое и аргументированное представление материала - максимальный балл - 4;

2. использование возможностей редактора, графическое выражение - максимальный балл - 4;

3. практическое освещение темы, наличие конкретных примеров - максимальный балл - 4;

4. обоснованность выводов - максимальный балл - 4;

5. умение отстаивать авторскую позицию в ответах на вопросы - максимальный балл - 4.

Общая оценка за выполнение - максимальное количество баллов - 20.

Оценка по дифференцированному зачету выставляется на основе набранных баллов студентом в течение семестра согласно графику текущего контроля успеваемости и участия в тестировании.

Тест проводится по всем темам дисциплины, направлен на закрепление знаний по дисциплине. Выполнение теста из 10 вопросов проводится в режиме онлайн на сайте системы Moodle и составляет 25 минут.

Критерии оценивания теста

За каждый правильный ответ начисляется 3 балла. Количество набранных баллов учитывается при выставлении итоговой оценки дифференцированного зачета. Максимальный балл - 30.

Итоговая оценка по освоению дисциплины определяется по сумме на-

бранных баллов: от 85 до 100 баллов – отлично, от 68 до 84 баллов – хорошо, от 52 до 67 баллов – удовлетворительно, менее 51 балла – неудовлетворительно.

7 Описание информационных технологий и материально-технической базы

Тип занятий	Тип помещения	Требования к помещению	Требования к программному обеспечению
Лекция	Лекционная аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя, меловая или маркерная, или электронная доска, компьютер или ноутбук, подключенные к проектору для показа презентаций.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше
Практические занятия	Аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя, меловая или маркерная, или электронная доска, компьютер или ноутбук, подключенные к проектору для показа презентаций.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы	Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше

8 Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата	Изменение	Дата и номер протокола заседания УМК	Автор	Начальник ОМОЛА