

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Галунин Сергей Александрович
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 08.06.2023 11:15:18
Уникальный программный ключ:
08ef34338325bdb0ac5a47baa5472ce36cc3fc3b

Приложение к ОПОП
«Информационно-управляющие
системы»



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И.Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

для подготовки бакалавров

по направлению

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

по профилю

«Информационно-управляющие системы»

Санкт-Петербург

2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

к.и.н., доцент Узлова И.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИКГП
20.05.2022, протокол № 3

Рабочая программа рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией
ГФ, 01.06.2022, протокол № 2

Согласовано в ИС ИОТ

Начальник ОМОЛА Загороднюк О.В.

1 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечивающий факультет	ГФ
Обеспечивающая кафедра	ИКГП
Общая трудоемкость (ЗЕТ)	3
Курс	2
Семестр	3
Виды занятий	
Лекции (академ. часов)	34
Практические занятия (академ. часов)	17
Иная контактная работа (академ. часов)	1
Все контактные часы (академ. часов)	52
Самостоятельная работа, включая часы на контроль (академ. часов)	56
Всего (академ. часов)	108
Вид промежуточной аттестации	
Дифф. зачет (курс)	2

2 АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Дисциплина призвана ознакомить студентов с основами российского права. Особое внимание уделяется Конституции Российской Федерации, а также актуальным вопросам уголовного, гражданского, административного, семейного и трудового законодательства. В курсе учитываются профессиональные потребности будущих специалистов.

SUBJECT SUMMARY

«SCIENCE OF LAW»

The course covers the Basics of Law of the Russian Federation. Special attention is paid to the Constitutional Law. The main issues of Criminal Law, Civil Law, Administrative Law, Family Law and Labor Law are to be considered. The future professional needs of the students are taken into account.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Цели и задачи дисциплины

1. Цели дисциплины: предметом изучения являются основные положения теории государства и права, Конституции РФ, основ административного, уголовного, гражданского, трудового и семейного права, знание которых позволяет принимать оптимальные решения в процессе профессиональной деятельности и в повседневной жизни.

2. Задачи дисциплины:

-формирование умения осуществлять поиск норм действующего законодательства для выбора оптимальных решений в процессе профессиональной деятельности и в повседневной жизни и применять их;

-формирование способности применения правовых основ гражданского и профессионального взаимодействия;

-формирование неприятия преступной сущности идеологии терроризма; нетерпимости к коррупционному поведению, осознания неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Знания основных положений теории государства и права, Конституции РФ, основ административного, уголовного, гражданского, трудового и семейного права

4. Умения применять знания основных положений теории государства и права, Конституции РФ, основ административного, уголовного, гражданского, трудового и семейного права в профессиональной деятельности и в повседневной жизни.

5. Освоение навыков поиска необходимых нормативных правовых актов и их использования в своей профессиональной деятельности и повседневной жизни, использования правовых процедур для решения своих профессиональных

задач и защиты своих законных прав и интересов; самостоятельного изучения нормативных правовых актов.

Формирование гражданской позиции, правовой культуры, ответственного отношения к своим обязанностям и уважительного отношения к правам других лиц.

3.2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на основе ранее освоенных дисциплин учебного плана:

1. «Философия»

2. «История»

и обеспечивает изучение последующих дисциплин:

1. «Социология»

2. «Правовые основы профессиональной деятельности и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности»

3.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен достичь следующие результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции/ индикатора компетенции	Наименование компетенции/индикатора компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<i>УК-2.1</i>	<i>Выбирает виды ресурсов с учетом ограничений для решения профессиональных задач, определенные методы оценки разных способов решения задач с учетом действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность</i>
<i>УК-2.4</i>	<i>Применяет нормы действующего законодательства в рамках конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового и семейного права в процессе профессиональной деятельности и в повседневной жизни</i>
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<i>УК-10.1</i>	<i>Знает основы антикоррупционного законодательства</i>
<i>УК-10.2</i>	<i>Владеет навыками противодействия коррупционным правонарушениям</i>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Содержание разделов дисциплины

4.1.1 Наименование тем и часы на все виды нагрузки

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лек, ач	Пр, ач	ИКР, ач	СР, ач
1	Введение	2			2
2	Тема 1. Теория государства и права	4	2		8
3	Тема 2. Конституционное (государственное) право	6	4	1	8
4	Тема 3. Гражданское право	8	4		10
5	Тема 4. Семейное право	2			6
6	Тема 5. Трудовое право	6	4		8
7	Тема 6. Уголовное и административное право	4	2		10
8	Заключение	2	1		4
	Итого, ач	34	17	1	56
	Из них ач на контроль	0	0	0	0
	Общая трудоемкость освоения, ач/зе	108/3			

4.1.2 Содержание

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
1	Введение	Предмет и задачи дисциплины «Правоведение».
2	Тема 1. Теория государства и права	Государство и право, их роль в жизни общества. Государство: понятие, признаки, функции. Форма государства. Правовое государство. Гражданское общество и его роль в противодействии коррупции. Право: понятие, признаки, принципы, функции. Источники и формы права. Нормативно-правовые акты: понятие и виды. Система российского права. Отрасль права, институт права. Норма права: понятие, признаки, виды, структура. Правонарушение: понятие, признаки; виды. Юридический состав правонарушения. Понятие, признаки, принципы и функции юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Виды противоправного поведения, угрожающие существованию социума: терроризм; экстремизм; наркомания; возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды; коррупционные действия. Роль государства и права в их предупреждении.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
3	Тема 2. Конституционное (государственное) право	<p>Государственное право как ведущая отрасль права. Предмет и источники конституционного права. Конституция РФ – основной закон государства.</p> <p>Основы конституционного строя РФ. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.</p> <p>Система органов государственной власти РФ. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ. Судебная власть. Принцип разделения властей и его осуществление в РФ.</p> <p>Конституционные поправки и пересмотр Конституции.</p> <p>Конституционно-правовые основы противодействия коррупции.</p>
4	Тема 3. Гражданское право	<p>Гражданское право: предмет, метод, система. Источники и принципы гражданского права.</p> <p>Гражданское правоотношение: понятие и виды. Физические и юридические лица. Гражданская правоспособность и дееспособность.</p> <p>Объекты гражданских прав. Сделки: понятие и виды. Форма сделки. Условия действительности сделок. Недействительные сделки.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность: понятие, особенности, условия наступления и виды (договорная, внедоговорная, долевая, солидарная, субсидиарная, регрессная, смешанная). Формы гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Гражданские коррупционные правонарушения и ответственность за их совершение.</p> <p>Исковая давность: понятие. Общий и специальные сроки, порядок их исчисления и применение.</p> <p>Право собственности, его приобретение, осуществление и прекращение.</p> <p>Обязательства в гражданском праве. Основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.</p> <p>Наследственное право. Наследование по закону. Наследование по завещан</p>
5	Тема 4. Семейное право	<p>Семейное право: предмет, принципы и источники.</p> <p>Основные понятия семейного права: брак, семья, акты гражданского состояния. Порядок и условия заключения брака. Основания и порядок прекращения брака. Недействительность брака.</p> <p>Личные и имущественные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность за нарушение законодательства РФ о браке и семье.</p>

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
6	Тема 5. Трудовое право	<p>Трудовое право как отрасль права – его предмет, метод, источники.</p> <p>Трудовой договор, его стороны, содержание и порядок заключения. Срок трудового договора. Испытание при приеме на работу. Основания и порядок прекращения трудового договора.</p> <p>Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Трудовая дисциплина. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Понятие и виды дисциплинарных проступков, связанных с нарушением установленных законодательством РФ запретов и ограничений, применяемых к государственным гражданским служащим.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры.</p>
7	Тема 6. Уголовное и административное право	<p>Уголовное право как отрасль права. Уголовное законодательство: задачи, источники, принципы. Действие уголовного закона в пространстве, по кругу лиц и во времени.</p> <p>Понятие и признаки преступления. Категории преступлений. Виды преступлений. Состав преступления.</p> <p>Уголовная ответственность. Уголовное наказание: понятие, цели, виды. Судимость.</p> <p>Уголовно-правовое противодействие коррупции в РФ.</p> <p>Уголовно-правовое противодействие терроризму и экстремизму в РФ</p> <p>Предмет, метод и система административного права.</p> <p>Административное правонарушение: понятие, признаки, виды. Административные правонарушения коррупционного характера.</p> <p>Административная ответственность. Виды административных взысканий.</p>
8	Заключение	<p>Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Законы и иные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>

4.2 Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.3 Перечень практических занятий

Наименование практических занятий	Количество ауд. часов
1. Теория государства и права	2
2. Конституционное (государственное) право	4
3. Гражданское право	4

Наименование практических занятий	Количество ауд. часов
4. Трудовое право	4
5. Уголовное право	2
6. Заключение. Профессиональные и специальные вопросы	1
Итого	17

4.4 Курсовое проектирование

Курсовая работа (проект) не предусмотрены.

4.5 Реферат

Реферат не предусмотрен.

4.6 Индивидуальное домашнее задание

Индивидуальное домашнее задание не предусмотрено.

4.7 Доклад

Доклад не предусмотрен.

4.8 Кейс

Кейс не предусмотрен.

4.9 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов направлена на более **глубокое изучение материалов курса**, подготовку к практическим занятиям и дифференцированному зачету. Эта работа проводится под контролем преподавателя и обеспечивается соответствующей учебно-методической литературой.

Текущая СРС	Примерная трудоемкость, ач
Работа с лекционным материалом, с учебной литературой	6

Текущая СРС	Примерная трудоемкость, ач
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	0
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	8
Выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ	0
Подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям	25
Подготовка к контрольным работам, коллоквиумам	8
Выполнение расчетно-графических работ	0
Выполнение курсового проекта или курсовой работы	0
Поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме	0
Работа над междисциплинарным проектом	0
Анализ данных по заданной теме, выполнение расчетов, составление схем и моделей, на основе собранных данных	0
Подготовка к зачету, дифференцированному зачету, экзамену	9
ИТОГО СРС	56

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Название, библиографическое описание	К-во экз. в библ.
Основная литература		
1	Правоведение [Текст] : учеб. для вузов по неюрид. специальностям / [Л.В. Акопов [и др.]] ; под ред. М.Б. Смоленского, 2005. -410 с	719
2	Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указ. к практ. занятиям / Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет им. В.И. Ульянова (Ленина) "ЛЭТИ", 2013. -1 эл. опт. диск (CD-ROM)	неогр.
3	Узлова, Ирина Витальевна. Правоведение. Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. пособие / И. В. Узлова, С. В. Максина, 2018. -1 эл. опт. диск (CD-ROM)	неогр.
4	Максина, Светлана Владимировна. Правоведение. Правовые основы противодействия коррупции, терроризму и наркозависимости [Текст] : учеб.-метод. пособие / С. В. Максина, И. Ф. Новикова, И. В. Узлова, 2021. -37 с.	400
5	Новикова, Инна Федоровна. Правоведение. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие / И. Ф. Новикова, И. В. Узлова, 2021. -75 с.	800
6	Узлова, Ирина Витальевна. Правоведение. Уголовное право [Текст] : учеб.-метод. пособие / И. В. Узлова, 2020. -28, [1] с.	400
Дополнительная литература		
1	Правоведение. Административное право. Уголовное право [Текст] : метод. указания / Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет им. В.И. Ульянова (Ленина) "ЛЭТИ", 2012. -30, [1] с.	266
2	Правоведение [Текст] : сб. задач и упражнений / [В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина ; отв. ред. В. А. Васенков], 2015. -158, [1] с.	5

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

№ п/п	Электронный адрес
1	Официальный интернет портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
2	Компьютерная справочная правовая система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru/
3	Компьютерная справочная правовая система "ГАРАНТ" - http://www.garant.ru/

5.3 Адрес сайта курса

Адрес сайта курса: <https://vec.etu.ru/moodle/course/view.php?id=11906>

6 Критерии оценивания и оценочные материалы

6.1 Критерии оценивания

Для дисциплины «Правоведение» предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Зачет с оценкой

Оценка	Описание
Неудовлетворительно	Курс не освоен. Студент демонстрирует существенные пробелы в знании основного учебного материала и допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Удовлетворительно	Студент в целом овладел курсом, но допускает существенные неточности в ответах
Хорошо	Студент овладел курсом, показав систематический характер знаний по дисциплине, но в отдельных вопросах допускает неточности
Отлично	Студент демонстрирует полное овладение курсом и систематическое знание учебного материала, способен свободно применять полученные знания на практике

Особенности допуска

К дифференцированному зачету допускаются студенты, получившие положительные оценки по результатам текущего контроля (за две письменные контрольные работы и за работу на практических занятиях).

6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы к дифф.зачету

№ п/п	Описание
1	Понятие, признаки и функции государства
2	Право: понятие, признаки, принципы и функции
3	Правонарушение: понятие, признаки и виды
4	Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды
5	Конституция -основной закон государства
6	Основы конституционного строя Российской Федерации
7	Права, свободы и обязанности человека и гражданина
8	Федеральное Собрание РФ. Порядок формирования палат, их компетенция
9	Президент Российской Федерации
10	Судебная власть
11	Предмет, принципы и система гражданского права
12	Физические лица как субъекты гражданского права, их правоспособность и дееспособность
13	Сделки: понятие и классификации
14	Гражданско-правовая ответственность: понятие, особенности, виды
15	Исковая давность
16	Право собственности
17	Обязательственное право
18	Наследственное право. Наследование по закону
19	Наследственное право. Наследование по завещанию
20	Брак. Условия и порядок заключения
21	Прекращение брака
22	Законный и договорный режимы имущества супругов
23	Уголовный закон. Действие уголовного закона в пространстве, во времени и по кругу лиц
24	Преступление: понятие, признаки и категории
25	Уголовное наказание: понятие, цели и виды
26	Трудовой договор. Понятие, содержание, сроки
27	Прием на работу. Испытание при приеме на работу
28	Прекращение трудового договора по инициативе работника

29	Прекращение трудового договора по инициативе работодателя
30	Дисциплинарная ответственность в трудовом праве

Образцы задач (заданий) для контрольных (проверочных) работ

Примеры заданий на первую контрольную точку

В Российской Федерации запрещается ...

- а. Определение гражданином своей национальной принадлежности
- б. Определение гражданином своей религиозной принадлежности
- в. Пропаганда национального, религиозного и языкового превосходства

Напишите, какие общественные отношения являются предметом гражданского права, и приведите соответствующие примеры.

Примеры заданий на вторую контрольную точку

В трудовой договор включены условия, снижающие уровень прав и гарантий работника по сравнению с действующим законодательством. Эти условия:

- а. Применяются
- б. Не применяются
- в. Являются основанием для признания трудового договора недействительным.

Назовите принципы уголовного закона и кратко раскройте их содержание

Весь комплект контрольно-измерительных материалов для проверки сформированности компетенции (индикатора компетенции) размещен в закрытой

части по адресу, указанному в п. 5.3

6.3 График текущего контроля успеваемости

Неделя	Темы занятий	Вид контроля
1	Тема 3. Гражданское право	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		Контрольная работа
10	Тема 5. Трудовое право	
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		Контрольная работа

6.4 Методика текущего контроля

Оценка текущего контроля определяется как среднее арифметическое оценок за две письменные контрольные работы («контрольные точки»), выполненные в течение семестра, за работу студента на практических занятиях, с учетом степени посещаемости студентом лекционных занятий.

1. Проведение и оценивание письменных контрольных работ

На контрольные работы выносятся вопросы, которые были рассмотрены на лекциях и (или) практических занятиях, и (или) вынесены на самостоятельную работу студентов.

Первая контрольная работа проходит на 9-ой учебной неделе и охватывает темы "Теория государства и права", "Конституционное право", "Гражданское право".

Вторая контрольная работа проходит на 17-ой учебной неделе и охва-

тывает темы «Уголовное право», «Семейное право», «Трудовое право».

Контрольная работа проводится в течение 20-25 минут. При оформлении работы студент указывает фамилию и имя, номер группы, номер контрольной работы, номер варианта контрольной работы и дату ее написания. Работы, не имеющие указанных данных, не оцениваются.

Письменные контрольные работы могут проводиться в форме тестов, вопросов, предполагающие развернутый ответ, комбинированных заданий, состоящих из тестов и вопросов.

Оценка за письменную контрольную работу определяется по четырех-бальной системе.

За тестовые задания ставится оценка:

«отлично» - при условии правильного выполнения всех тестовых заданий;

«хорошо» - если студент правильно выполнил более чем 70% тестовых заданий;

«удовлетворительно» - если студент правильно выполнил 50 и более процентов тестовых заданий;

«неудовлетворительно» - если студент правильно выполнил менее 50% заданий.

Ответы на вопросы оцениваются:

«отлично» - за правильное и полное раскрытие существа вопросов;

«хорошо» - если студент допустил отдельные неточности при правильном ответе на вопросы;

«удовлетворительно» - если студент допустил существенные неточности при правильном ответе на поставленные вопросы;

«неудовлетворительно» - если студент не смог правильно раскрыть су-

щество вопроса.

Оценка за комбинированную контрольную работу определяется с перевесом в пользу оценки, полученной за ответы на вопросы.

Небрежно оформленные ответы, не позволяющие преподавателю однозначно определить степень их правильности, засчитываются как неправильные.

Оценка за контрольную работу доводится до сведения студентов на следующем практическом занятии.

Студенты, написавшие контрольную работу на оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на контрольную работу без уважительных причин, считаются неуспевающими, т. е. имеющими текущую задолженность по данной дисциплине. Ликвидация текущей задолженности в течение семестра осуществляется, как правило, в часы консультаций или в иное время, установленное преподавателем за пределами времени аудиторных занятий группы. Информация о времени и месте приема задолженностей размещается преподавателем на доске объявлений кафедры и на курсе дисциплины на платформе Moodle. Студент, не исправивший неудовлетворительную оценку, к сдаче дифференцированного зачета не допускается.

2. Оценка работы студента на практических занятиях

Текущий контроль включает в себя контроль посещаемости практических занятий и оценку активности и качества работы студента на них (выступления, доклады, письменные проверочные работы («летучки») и т.п.

Студент, получивший по итогам работы на практических занятиях оценку «неудовлетворительно», обязан ее исправить на зачетной неделе (пересдать указанные преподавателем темы, вопросы и т.п.). Студент, не исправивший неудовлетворительную оценку, к сдаче дифференцированного зачета не допускается.

3. Учет посещаемости лекций

Учет посещаемости лекций осуществляет лектор потока.

Лектор вправе требовать от студентов выполнения конспектов лекций, размещенных в СДО «Moodle» (примеч.: выполнение конспекта лекции означает ознакомление с ним и правильное решение тестовых заданий, включенных в его разделы). Условие о выполнении конспектов лекций доводится до студентов в начале учебного семестра.

4. Дифференцированный зачет

На дифференцированном зачете преподаватель вправе задать студенту вопросы, предполагающие устные или письменные ответы, и (или) предложить ему непосредственно в процессе зачета пройти тест на платформе Moodle.

Оценка дифференцированного зачета складывается как среднее арифметическое оценки за текущий контроль с учетом посещаемости лекций и оценки за ответ на дифференцированном зачете. Приоритет имеет оценка, полученная за ответ на дифференцированном зачете, которая определяется в соответствии с п.1.

7 Описание информационных технологий и материально-технической базы

Тип занятий	Тип помещения	Требования к помещению	Требования к программному обеспечению
Лекция	Лекционная аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя, проектор, экран, меловая или маркерная доска, компьютер или ноутбук	1) Windows 7 и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше
Практические занятия	Аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя, проектор, экран меловая или маркерная доска, компьютер или ноутбук	1) Windows 7 и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы	Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1) Windows 7 и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше

8 Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата	Изменение	Дата и номер протокола заседания УМК	Автор	Начальник ОМОЛА