

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Галунин Сергей Александрович  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 08.12.2023 16:57:56  
Уникальный программный ключ:  
08ef34338325bdb0ac5a47baa5472ce36cc3fc3b

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета СПбГЭТУ  
«ЛЭТИ» от 30.03.2017 (протокол № 5)

Введено в действие приказом  
ректора от 31.08.2023 № ОД/0487

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о текущем контроле успеваемости обучающихся в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

## ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** – итоговая оценка результатов освоения обучающимися изучаемых дисциплин (модулей) и других составляющих учебного плана за семестр, проводимая в соответствии с учебным планом.

**Текущий контроль (ТК)** – оценка результатов освоения обучающимися разделов изучаемых дисциплин (модулей) и этапов выполнения других составляющих учебного плана (научно- исследовательской работы магистрантов, практики и т.д.), проводимая в течение семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с графиком текущего контроля.

**Текущая задолженность** – неудовлетворительные результаты текущего контроля по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение текущего контроля.

**Рабочая программа дисциплины (модуля, практики, междисциплинарного проекта) (далее – дисциплины)** – документ, который определяет объем, содержание, последовательность освоения дисциплины (модуля, практики, междисциплинарного проекта), применяемые материально-технические, учебно-методические и информационные ресурсы, а также правила аттестации по дисциплине (модулю, практике), определяющие процедуры оценивания результатов обучения, в том числе текущего контроля успеваемости, критерии оценки промежуточной аттестации по дисциплине

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Контрольная точка** – мероприятие по контролю освоения дисциплины, оценке успеваемости обучающегося и фиксация результатов, сроки проведения которого указаны в графике текущего контроля успеваемости.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости (далее – текущем контроле) обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Устав СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и методику проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в СПбГЭТУ «ЛЭТИ», порядок ликвидации задолженности по текущему контролю, учета результатов текущего контроля.

1.3. Текущий контроль направлен на повышение ритмичности работы обучающихся в течение семестра и качества освоения учебного материала и обеспечивает оценивание хода и степени освоения дисциплин и прохождения практик.

1.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию конкретного вида учебных занятий по дисциплине.

1.5. В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости могут выступать творческие задания, контрольные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, проекты, а также другие оценочные средства, целесообразность применения которых определяется требованиями к содержанию и результатам обучения по дисциплине. Оценочные средства текущего контроля успеваемости входят в состав фонда оценочных средств по дисциплине.

1.6. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости, методика и формы его проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе.

1.7. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя;
- в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя,

- с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной системе университета, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

1.8. Методика проведения текущего контроля определяется рабочей программой дисциплины, включающей график текущего контроля успеваемости, который определяет количество и периоды проведения контрольных мероприятий (контрольных точек). Число контрольных точек в семестре по одной дисциплине определяется логической структурой дисциплины и должно быть, как правило, не менее двух.

В методике текущего контроля определяются формы контрольных мероприятий (устный опрос, письменная контрольная работа, решение задач, индивидуальное домашнее задание и т.п.), включая критерии оценивания и учета результатов текущего контроля при выставлении оценки промежуточной аттестации. График и методика проведения, периодичность текущего контроля определяются кафедрой, ответственной за дисциплину, с учетом настоящего Положения и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

## **2. УЧЕТ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Оценивание результатов текущего контроля осуществляется по шкале, определяемой кафедрой, ответственной за дисциплину, и описывается в рабочей программе дисциплины.

2.2. В ходе текущего контроля могут учитываться результаты работы обучающегося в ходе аудиторных занятий (активность обучающегося на практических занятиях, результаты выступлений на семинарах, защит лабораторных работ, тестирований и т.п.), а также результаты его самостоятельной работы (если это указано в методике текущего контроля).

2.3. Учет результатов текущего контроля в течение семестра ведут преподаватели по данной дисциплине.

2.4. Оценка текущего контроля в каждой контрольной точке доводится до сведения обучающихся, как правило, на следующем после контрольной точки занятии по данной дисциплине.

2.5. Обучающиеся, не выполняющие требований, установленных в рабочей программе для текущего контроля, считаются неуспевающими (имеющими текущую задолженность по данной дисциплине).

Ликвидация текущей задолженности проводится в течение семестра в соответствии с порядком, установленным кафедрой, реализующей дисциплину, и на зачетной неделе.

Ликвидация текущей задолженности в течение семестра проводится, как правило, вне часов аудиторных занятий группы, в которой числится обучающийся – в часы консультаций или в иное время, установленное преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине.

2.6. К неуспевающим по результатам текущего контроля обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания.

2.7. Если в соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по дисциплине проводится только по результатам текущего контроля (дифференцированный зачет), то в конце семестра суммарная оценка по всем контрольным точкам переводится в традиционную шкалу оценки промежуточной аттестации и проставляется в ведомость промежуточной аттестации. Положительные оценки проставляются также в зачетную книжку обучающегося. Ведомости промежуточной аттестации сдаются в деканат соответствующего факультета (института) в сроки, установленные приказом о сроках проведения экзаменационной сессии.

2.8. Результаты текущего контроля, если это предусмотрено рабочей программой, могут учитываться при выставлении экзаменационной оценки.

### **3. ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

3.1. Фиксация результатов текущего контроля производится в соответствии с требованиями ФГОС ВО в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

3.2. Ответственным за выгрузку ведомостей текущего контроля в ЭИОС по дисциплине (практике, курсовой работе или курсовому проекту) является заведующий кафедрой, обеспечивающей дисциплину (практику) по учебному плану.

3.3. Ответственным за заполнение ведомости текущего контроля по дисциплине (практике) является преподаватель, обеспечивающий промежуточную аттестацию по данной дисциплине (практике).

3.4. По каждой дисциплине (практике), как правило, ведется одна ведомость текущего контроля. В отдельных случаях при необходимости ведомостей может быть более одной.

3.5. Шаблон ведомости, используемый для фиксации результатов текущего контроля, и порядок ведения ведомости определяется Регламентом фиксации результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

### **4. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ВОЗНИКШЕЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

4.1. В случае невыполнения обучающимся на момент начала экзаменационной сессии хотя бы одной обязательной составляющей, предусмотренной в рабочей программе дисциплины (домашнего задания, контрольной работы, лабораторной работы, курсовой работы, курсового проекта и т.п.), или наличия оценки ниже порогового уровня в одной из контрольных точек обучающийся считается неуспевающим, и у него возникает академическая задолженность. Ведомости текущего

контроля передаются преподавателю, ответственному за промежуточную аттестацию по данной дисциплине, и учитываются им в соответствии с п.п. 2.8, 2.9.

4.2. Ликвидация академической задолженности, возникшей по результатам текущего контроля, может производиться в дни, установленные приказом ректора для их ликвидации, или в пределах сроков, установленных аттестационной комиссией в течение следующего семестра.

4.3. Если учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то обучающийся, имеющий академическую задолженность по результатам текущего контроля по данной дисциплине, не допускается до экзамена. По согласованию с преподавателем, ликвидация задолженности по текущему контролю, являющейся причиной недопуска до экзамена, может осуществляться в дни экзаменационной сессии непосредственно перед датой (дни, предназначенные для подготовки к экзамену) или в день экзамена у группы, в который числится обучающийся в соответствии с расписанием сессии.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

5.1. При заочной форме обучения текущий контроль проводится в межсессионный период и состоит в проверке и оценке преподавателем степени готовности контрольных работ и курсовых проектов (работ), выполненных обучающимся в соответствии с планом-графиком самостоятельной работы.

5.2. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) проводится преподавателями кафедры, обеспечивающей данную дисциплину (модуль).

5.3. В установленные планом-графиком сроки, обучающиеся пересылают (передают) контрольные работы и курсовые проекты (работы) преподавателям, ведущим соответствующие дисциплины, которые проверяют работы и с необходимыми комментариями возвращают обучающимся. Обучающийся вносит исправления и дополнения в соответствии с полученными замечаниями и представляет окончательный вариант к защите в период лабораторно-экзаменационной сессии.

5.4. Ликвидация задолженности по текущему контролю проводится во время лабораторно-экзаменационной сессии до начала экзаменов.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется или прекращает свое действие решением Ученого совета Университета.