

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация об авторе:  
ФИО: Галунин Сергей Александрович  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 04.12.2022  
Уникальный программный идентификатор:  
08ef34338325bdd0

Копия верна

Проректор по учебной работе

С.А. Галунин



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
СПбГЭТУ «ЛЭТИ»  
от 30.06.2022 (протокол № 9)

Введено в действие  
приказом ректора  
от 30.12.2020 № ОД/0580

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практической подготовки (практики) обучающихся  
СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (в редакции приказа от 31.08.2023 № ОД/0470)**

### 1. Нормативные ссылки

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования при проведении практики (далее – практика), а также требования к ведению и оформлению и сдаче отчетной документации по практике (далее – Положение). Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»;
- Методическими рекомендациями об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

### 2. Общие положения

2.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

2.2. Практическая подготовка обучающихся является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.3. Виды, сроки и способы проведения практической подготовки в форме практики устанавливаются Приказом ректора в соответствии с ФГОС ВО, основной профессиональной

образовательной программой (далее – ОПОП), учебным планом и календарным учебным графиком.

2.4. Практическая подготовка (в т.ч. практика) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3. Виды практической подготовки и формы их проведения**

3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

3.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **4. Руководство практической подготовкой при проведении практики**

4.1. Для руководства практикой, проводимой на базе СПбГЭТУ «ЛЭТИ», назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГЭТУ «ЛЭТИ», и руководитель из числа работников профильной организации.

4.3. Руководитель практики от СПбГЭТУ «ЛЭТИ»:

- составляет рабочий график проведения практической подготовки;
- разрабатывает для обучающихся индивидуальные задания на практическую подготовку;
- участвует в распределении обучающихся по местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися;

4.4. Руководитель практики от предприятия:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки при проведении практики;
- обеспечивает предоставление обучающимся рабочих мест;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- контролирует подготовку отчетов обучающихся и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практической подготовки и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе.

4.5. Нормы расчета нагрузки преподавателей по проведению практической подготовки при проведении практики устанавливаются в соответствии с локальным актом университета, определяющим нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки.

## **5. Организация практической подготовки при проведении практики**

5.1. Практика может быть организована:

5.1.1. непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практики;

5.1.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3. При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.4. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, (структурного подразделения Университета, в котором организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.5. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практики в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

5.7. Место прохождения практики определяется Приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Обучающийся может выбрать место прохождения практики самостоятельно по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой.

5.8. Допускается направление обучающегося нахождение практики в другой регион Российской Федерации. Для этого требуется ходатайство от предприятия, согласованное с заведующим выпускающей кафедрой. По усмотрению СПбГЭТУ «ЛЭТИ» возможна оплата проезда и проживания обучающегося в установленном порядке.

5.9. Допускается прохождение практики гражданами Российской Федерации в организациях, находящихся на территории иностранных государств, на основании одобренного заявления, поданного на имя заведующего выпускающей кафедрой и заключенного договора. При прохождении практики в организациях, находящихся на территории иностранных государств, по инициативе обучающегося транспортные расходы, расходы на проживание и суточные не возмещаются.

5.10. Иностранные обучающиеся, как правило, проходят все виды практики на базе СПбГЭТУ «ЛЭТИ». Допускается прохождение иностранными обучающимися практики в организациях, находящихся на территории иностранных государств, на основании одобренного заявления, поданного на имя заведующего выпускающей кафедрой и заключенного договора. При прохождении практики в организациях, находящихся на территории иностранных государств, по инициативе обучающегося транспортные расходы, расходы на проживание и суточные не возмещаются.

5.11. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья имеют право проходить все виды практики в СПбГЭТУ «ЛЭТИ». При определении мест практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## **6. Программа практики**

6.1. Программа практики – нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения обучающихся в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

6.2. Программа практики является составной частью ОПОП ВО.

6.3. Программа практики составляется для каждой ОПОП с учетом профиля/программы подготовки/специализации обучающихся.

6.4. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается директором Департамента образования.

6.5. Программа практики включает в себя

- указание вида и способа проведения практики;
- цели и задачи практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание продолжительности практики;
- содержание практики;
- компетенции, приобретаемые при прохождении практики;
- форма итоговой отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6.6. Выпускающая кафедра вправе включать дополнительные разделы в состав программы практики в зависимости от профиля подготовки и специфики вида практической подготовки обучающихся.

6.7. Утвержденные программы практической подготовки хранятся в отделе методического обеспечения, лицензирования и аккредитации СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

## **7. Нормативные документы практической подготовки при проведении практики**

7.1. Организационное сопровождение практики студентов осуществляет Центр профессиональной адаптации и трудоустройства (далее – ЦПАТ) СПбГЭТУ «ЛЭТИ». Организационное сопровождение практики аспирантов осуществляет Отдел докторантуры и аспирантуры (далее – ОДА).

7.2. Для прохождения практики вне СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в ЦПАТ обучающемуся оформляется договор на прохождение практической подготовки в двух экземплярах. Форма типового договора приведена в Приложении 1.

Если между СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и предприятием (организацией) заключено действующее соглашение (договор), предусматривающее прохождение практики обучающимся, отдельный договор на прохождение практической подготовки не требуется. В этом случае, на предприятие (в организацию) направляется официальное письмо с указанием персональной информации об обучающихся и сроков практической подготовки. Организация ответным письмом подтверждает готовность принять обучающегося на практику.

Если между СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и предприятием (организацией) не заключено действующих соглашений, стороны подписывают договор на прохождение практической подготовки на срок прохождения практики. По запросу предприятия также может быть оформлено официальное письмо.

7.3. Направление на прохождение практики, а также выдача необходимых документов осуществляется на основании служебной записки от заведующего выпускающей кафедрой по форме Приложения 2 для студентов, Приложения 3 для аспирантов.

7.4. Для прохождения практики обучающемуся выпускающей кафедрой оформляется индивидуальное задание, являющееся составной частью отчета о результатах прохождения практики.

7.5. Документом о результатах прохождения практики обучающегося является отчет, шаблон которого вводится локальным нормативным актом университета. В отчете обучающийся дает краткую характеристику места практической подготовки, своих функций в организации, задач и операций, которые он выполнял во время прохождения практики, и достигнутых результатов.

7.6. По окончании прохождения практики обучающиеся проходят аттестационное мероприятие в форме, установленной учебным планом. Порядок аттестации обучающихся определяется Положением о промежуточной аттестации.

7.7. В случае, если в процессе прохождения практики требуется изменить место прохождения практики обучающегося, заведующий выпускающей кафедрой оформляет служебную записку на внесение изменений в направление и выдачу других документов по форме Приложения 2 и Приложения 3.

7.8. Оригиналы подписанных договоров на прохождение практики и официальных писем хранятся в ЦПАТ.

7.9. Оригиналы заданий на практическую подготовку и отчетов о прохождении практики хранятся на выпускающих кафедрах СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

## **8. Финансовые расходы на практическую подготовку при проведении практики**

8.1. Финансирование расходов на практику может осуществляться:

- за счет бюджетных средств;
- за счет внебюджетных средств;
- за счет заинтересованных предприятий, фирм и т.д.;
- за счет обучающегося.

8.2. Проезд обучающихся очной формы обучения к месту прохождения практики и обратно (плацкарт) и проживание в общежитии во время практики, проходящей за пределами Санкт-Петербурга, оплачивается по усмотрению СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

8.3. Обучающимся в университете на период прохождения всех видов практики, как в Санкт-Петербурге, так и за его пределами, суточные не выплачиваются.

8.4. Оплата руководителям практики суточных, проезда к месту практики и обратно, а также найма жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. Смета предварительных расходов на выездную практическую подготовку обучающихся и руководителей предоставляется в Центр профессиональной адаптации и трудоустройства.

## **9. Заключительные положения**

Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета Университета и объявляется приказом ректора Университета.

**Договор  
на проведение практической подготовки обучающихся**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)», именуемое в дальнейшем Университет, в лице

\_\_\_\_\_  
*наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
*реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя*

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
*организационно-правовая форма организации и ее наименование*

именуемая в дальнейшем Организация, в лице

\_\_\_\_\_  
*наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
*реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя*

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практической подготовки обучающихся на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

- предоставить Университету \_\_\_\_\_ мест для проведения практической подготовки обучающихся:

- назначить квалифицированных специалистов для руководства практической подготовкой;
- создать необходимые условия для выполнения обучающимися задания на практической подготовку, обеспечить соблюдение ими правил внутреннего распорядка и техники безопасности;
- предоставить обучающимся возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах.

2.2. Университет обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практической подготовкой;
- обеспечить направление в Организацию обучающихся для прохождения практической подготовки в установленные сроки;
- до начала практической подготовки обеспечить обучающихся индивидуальными заданиями на практическую подготовку;

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практической подготовки.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение принятых обязательств в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Срок и условия действия договора

4.1. Срок действия договора:

Начало « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Окончание « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Организации.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон

#### Университет

ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский  
государственный электротехнический  
университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова  
(Ленина)»

*Полное наименование*

Адрес:

ул. Профессора Попова, д. 5  
г. Санкт-Петербург, 197376

*Наименование должности*

*Личная подпись*

*Инициалы и фамилия*

М.П.

#### Организация

*Полное наименование*

Адрес:

*Наименование должности*

*Личная подпись*

*Инициалы и фамилия*

М.П.



**Форма служебной записки**

Директору ЦПАТ  
Журавлевой И.И.

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Направляю сведения о местах прохождения практики студентов кафедры \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года, а также информацию о руководителях практики.

ФИО студента	Группа	Место прохождения практики	ФИО, должность руководителя практики

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Форма служебной записки**

Заведующему ОДА  
Тумаркину А.В.

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Направляю сведения о местах прохождения практики аспирантов кафедры \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года, а также информацию о руководителях практики.

ФИО аспиранта	Группа	Место прохождения практики	ФИО, должность руководителя практики

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.