

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

Копия верна

ФИО: Галунин Сергей Александрович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 06.10.2023 17:44

Уникальный программный ключ:

08ef34338325bd86ac5a47baa342e093

С. А. Галунин



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
от 02.06.2022 (протокол № 8)

Введено в действие
приказом ректора
от 03.06.2022 № ОД/0334

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

(в редакции приказа от 31.08.2023 № ОД/0470)

1. ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аттестация – испытания, проводимые образовательной организацией с целью контроля качества подготовки обучающихся (студентов), проверки уровня их знаний, умений, навыков, освоения компетенций.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии студентов и профессорско-преподавательского состава.

Дифференцированный зачет – зачет с оценкой, аттестационное мероприятие по изучаемой дисциплине (модулю, практике), проводимое, как правило, до начала экзаменационной сессии с целью оценивания полученных теоретических знаний, умения интегрировать полученные знания и применять их при решении практических задач, оценка за которое приравнивается к экзаменационной оценке.

Зачет – форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных, расчетно-аналитических и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, а также форма проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой.

Промежуточная аттестация – оценка результатов освоения студентами изучаемых дисциплин (модулей, практик) и других составляющих учебного плана за семестр, проводимая в соответствии с учебным планом и представляющая собой проверку их знаний, умений, навыков, полученных на этапе освоения образовательной программы (далее – ПА).

Текущий контроль – оценка результатов освоения студентами разделов изучаемых дисциплин и этапов выполнения других составляющих учебного плана (научно-исследовательской работы, практики и т.д.), проводимая в течение семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических

средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

Экзамен – аттестационное мероприятие по изучаемой дисциплине (модулю, практике), проводимое, как правило, в период экзаменационной сессии с целью оценивания полученных теоретических знаний, умения интегрировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;
- Иными локальными нормативными актами Университета.

2.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения в СПбГЭТУ «ЛЭТИ», особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения, порядок ликвидации академической задолженности, представления и учета результатов промежуточной аттестации.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится в формах контроля, предусмотренных учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются соответствующим приказом ректора Университета на текущий учебный год (далее – приказ на учебный год). Студенты обязаны проходить аттестацию в строгом соответствии с учебным планом и графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2. Студенты, осваивающие образовательную программу по индивидуальному учебному плану, могут проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период в соответствии с индивидуальным графиком.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- экзамена;
- дифференцированного зачета;
- зачета;
- защиты курсового проекта или работы;
- защиты отчета по практике (в том числе по научно-исследовательской работе (НИР)).

3.4. Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается кафедрой, реализующей данную дисциплину, и отражается в учебном плане и рабочей программе дисциплины. Для проведения аттестации студентов кафедры университета формируют оценочные средства, определенные основной образовательной программой и рабочей программой дисциплины.

3.5. Преподаватель обязан в начале изучения учебного курса ознакомить студентов с целями изучения дисциплины и ее общим содержанием, с перечнем рекомендованной учебной литературы, формами и методикой проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, и критериями оценивания.

3.6. При явке на промежуточную аттестацию студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю до начала аттестации. Фамилия, имя, отчество студента должны значиться в аттестационной ведомости (далее – ведомости) (или в направлении на прохождение аттестации). Проведение аттестации без ведомости (направления) и зачетной книжки не допускается.

3.7. При проведении промежуточной аттестации с использованием ДОТ допускается отсутствие зачетной книжки у студента.

Преподаватель должен довести до сведения студентов механизм обеспечения однозначной идентификации личности обучающегося и требования к помещению заранее (на консультации перед мероприятием по промежуточной аттестации). Во время промежуточной аттестации в помещении не должны находиться посторонние лица. Дополнительные компьютеры, мониторы и другие средства коммуникации должны быть отключены.

Студент перед началом промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) проходит идентификацию личности путем предъявления соответствующего документа. Идентификация студентов состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными зачетной книжки, студенческого билета или документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся преподавателю (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации; для иностранных граждан – документ, удостоверяющий личность, на основании которого студент был зачислен в университет, и заверенный в установленном порядке его перевод на русский язык).

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии) (прикрыть листом бумаги остальную информацию), имеющихся в документе.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения мероприятия промежуточной аттестации, в ведомость вносится запись «не явился (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)»

Преподаватель посредством использования ДОТ фиксирует присутствие студентов на промежуточной аттестации.

Технические средства, необходимые для реализаций мероприятий промежуточной аттестации, определяются формой проведения этих мероприятий и сообщаются обучающимся не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия

3.8. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения ректора (лица, им уполномоченного) или декана факультета/директора института (далее – декан факультета) не допускается.

3.9. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

3.10. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырехбалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее систематическое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, освоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и

способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, продемонстрировавшему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в ответах на аттестационном испытании и при выполнении учебных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, продемонстрировавшему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим аттестацию.

3.11. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке (в форме зачета) фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, выполнившему все требования, прописанные в рабочей программе дисциплины.

При аттестации на «зачтено» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

3.12. Положительные оценки заносятся в ведомость и одновременно в зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» ставится только в ведомость или направление на аттестацию. Допускаются сокращения в написании оценок: «отл.», «хор.», «удовл.», «неуд.», «зач.», «не зач.».

При проведении промежуточной аттестации с использованием ДОТ оценка в зачетную книжку не выставляется. Преподаватель доводит сведения о результатах промежуточной аттестации студента с использованием ЭИОС.

3.13. Если студент не высказал жалоб на состояние здоровья до начала аттестационного испытания и по его итогам получил неудовлетворительную оценку или «не зачтено», а после этого подал заявление о предоставлении академического отпуска или о продлении сессии по состоянию здоровья, итоги аттестации не аннулируются.

3.14. Студенты, успешно прошедшие аттестацию по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом данного курса, переводятся на следующий курс приказом ректора. Приказ о переводе вносит декан факультета. Студенты, имеющие академическую задолженность по результатам летней сессии, переводятся на следующий курс условно, что отражается в ежегодном приказе о переводе студентов на следующий курс.

Студенты, переведенные условно на следующий курс и ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются студентами данного курса. Издание нового приказа о переводе при этом не требуется.

3.15. Результаты промежуточной аттестации студентов выносятся на обсуждение заседаний кафедр и учебно-методических комиссий, советов факультетов/институтов (далее - факультетов) и заседаний ректората.

3.16. Студенты, имеющие к началу следующего семестра академическую задолженность, допускаются к занятиям в данном семестре.

Обучающиеся на контрактной основе, имеющие академическую задолженность, допускаются к занятиям только при условии оплаты обучения в данном семестре.

4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Экзамен

4.1.1. Экзамены проводятся, как правило, в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказами о проведении сессии.

4.1.2. Расписание экзаменов составляется с учетом пожеланий студенческих групп, согласуется с кафедрами, утверждается лицом, уполномоченным ректором, и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии. Расписание составляется с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней. Расписание экзаменов публикуется на официальном сайте СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в сети «Интернет».

4.1.3. Студенты, имеющие задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине **или не защитившие** курсовые работы (проекты) по данной дисциплине (если предусмотрены учебным планом), не допускаются к экзамену по дисциплине.

В этом случае экзаменатором в экзаменационную ведомость вносится запись «не аттестован», что означает появление у студента академической задолженности по соответствующей дисциплине.

4.1.4. В период экзаменационной сессии по разрешению декана (или его заместителя по учебной работе) и с согласия преподавателя допускается ликвидация задолженности, являющейся причиной недопуска к экзамену (по текущему контролю, курсовому проекту (работе)), в том числе, непосредственно перед экзаменом.

В случае ликвидации этой задолженности студент допускается к экзамену.

Для защиты курсового проекта (работы) студенту оформляется направление на защиту.

4.1.5. Форма проведения экзамена и перечень вопросов, выносимых на экзамен, устанавливаются кафедрой, обеспечивающей дисциплину, и доводятся до сведения студентов до начала сессии. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме либо в формате тестирования. Возможно сочетание этих форм и использование технических средств, а также ДОТ.

4.1.6. Во время экзамена студенты с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями.

4.1.7. При подготовке к ответу на устном экзамене студент может вести записи в листе устного ответа, который по окончании экзамена сдается экзаменатору.

В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задания по программе данного курса.

4.1.8. Экзамен, как правило, принимается лектором данного потока по дисциплине. К приему экзамена могут привлекаться преподаватели, проводившие практические (семинарские) или лабораторные занятия в группе. Результаты экзамена заносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки лектором.

В случае болезни преподавателя, который должен принимать экзамен, или его отсутствия по иным причинам экзаменатор назначается заведующим кафедрой, обеспечивающей эту дисциплину, из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

Заведующий кафедрой имеет право заменять преподавателя при проведении экзаменов и переекзаменовок.

4.1.9. Если отдельные разделы дисциплины, по которой установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться ими совместно, но при этом в ведомость и зачетную книжку выставляется одна оценка, которая заверяется подписью одного из преподавателей, проводящих экзамен.

4.1.10. Оценка за экзамен выставляется в соответствии с п. 3.10 – 3.12 настоящего Положения.

4.1.11. Если студент в течение семестра не предпринял попыток получения знаний по дисциплине и прохождения каких-либо форм текущего контроля и промежуточной аттестации, то в ведомости по промежуточной аттестации по данной дисциплине ему делается запись «не аттестован», означающую появление у обучающегося академической задолженности по соответствующей дисциплине.

4.1.12. Если во время сдачи экзамена со стороны студента допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование не предусмотренных процедурой экзамена технических средств, попытка подлога документов), преподаватель вправе удалить студента с экзамена с выставлением в аттестационную ведомость оценки «неудовлетворительно».

4.1.13. Неявка на экзамен отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости словами «неявка» (допускается сокращение записи - «н/я»).

Если студент до окончания сессии не представляет в деканат документы (за исключением случаев невозможности предоставления документов в эти сроки по уважительным документально подтвержденным причинам), подтверждающие уважительную причину неявки на экзамен, то он считается имеющим академическую задолженность по данной дисциплине.

4.1.14. Сдача студентом более одного экзамена в один день не допускается.

4.1.15. Студент, имеющий после завершения сроков сессии оценку «неудовлетворительно» хотя бы по одному экзамену, считается имеющим академическую задолженность.

4.2. Дифференцированный зачет

4.2.1. Аттестация в форме дифференцированного зачета проводится только после выполнения всех заданий, контрольных работ, защиты курсовой работы /проекта (при наличии) в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины.

4.2.2. Методика проведения текущего контроля и формирования итоговой оценки дифференцированного зачета определяется кафедрой, включается в рабочую программу дисциплины и сообщается студентам на первых занятиях по дисциплине в начале семестра.

4.2.3. Аттестация в форме дифференцированного зачета, проводится, как правило, лектором данного потока по дисциплине. К проведению дифференцированного зачета могут привлекаться преподаватели, проводившие практические (семинарские) или лабораторные занятия в группе. Результаты дифференцированного зачета заносятся в ведомости и зачетные книжки преподавателем, проводившим данное мероприятие промежуточной аттестации.

Заведующий кафедрой имеет право заменять преподавателя при проведении промежуточной аттестации.

4.2.4. Дифференцированный зачет по результатам текущего контроля выставляется в форме оценки в соответствии с п. 3.10, 3.12 настоящего Положения.

4.2.5. Студент, получивший неудовлетворительную оценку дифференцированного зачета хотя бы по одной дисциплине учебного плана, считается имеющим академическую задолженность.

4.2.6. Студентам, имеющим задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине **или не защитившим** курсовые работы (проекты) по данной дисциплине (если предусмотрены учебным планом) к моменту окончания промежуточной аттестации по дисциплине, в ведомость вносится запись «неудовлетворительно», что означает появление у студента академической задолженности по соответствующей дисциплине.

Если дисциплина реализуется в течение двух и более семестров, то академическая задолженность предыдущего семестра не является основанием для недопуска к ПА текущего семестра.

4.3. Зачет

4.3.1. Зачет проводится по результатам текущего контроля в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины. По результатам аттестации выставляется оценка в соответствии с п. 3.11, 3.12 настоящего Положения.

4.3.2. Зачет, как правило, проставляется лектором данного потока по дисциплине. К проведению зачета могут привлекаться преподаватели, проводившие практические (семинарские) или лабораторные занятия в группе. Результаты зачета заносятся в ведомости и зачетные книжки преподавателем, проводившим данное мероприятие промежуточной аттестации.

Заведующий кафедрой имеет право заменять преподавателя при проведении промежуточной аттестации.

4.3.3. Студент, не получивший зачет по дисциплине на первый день сессии, считается имеющим академическую задолженность по соответствующей дисциплине.

4.4. Защита курсовых проектов (работ)

4.4.1. Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с темой и заданием, определяющим сроки представления проекта (работы) к защите.

4.4.2. Порядок защиты курсового проекта (работы) и допуска к нему (к ней) определяется преподавателем, описывается в рабочей программе дисциплины и доводится до сведения студентов в начале семестра.

4.4.3. Студенты, представившие преподавателю законченный курсовой проект (работу) позже установленного срока, но до окончания зачетной недели, допускаются к защите в дни и часы, назначенные преподавателем, как правило, в течение зачетной недели.

Студенты, представившие преподавателю законченный курсовой проект (работу) позже установленного срока, по дисциплине, по которой предусмотрен экзамен, допускаются к защите в период проведения экзаменационной сессии в период подготовки к экзамену по этой дисциплине с согласия преподавателя в дни и часы, им назначенные, по направлению на защиту, выданному деканатом.

Студенты, представившие преподавателю законченный курсовой проект (работу) позже установленного срока, по дисциплине, завершающейся аттестацией в форме дифференцированного зачета, допускаются к защите по окончании экзаменационной сессии в дни ликвидации академической задолженности, установленные приказом ректора.

4.4.4. Оценка курсового проекта (работы), как правило, выставляется на основе результата его (её) защиты. К защите допускаются студенты, полностью и правильно выполнившие задание курсового проекта (работы), оформившие пояснительную записку в соответствии с шаблонами и требованиями по оформлению учебной документации, установленными в университете. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка в соответствии с п.п. 3.10, 3.12 настоящего Положения.

4.4.5. Студенту, не представившему или не защитившему курсовой проект (работу) в установленные сроки, в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно», и он считается имеющим академическую задолженность.

4.5. Защита отчета по практике (в том числе научно-исследовательской работы)

4.5.1. Оценка результатов прохождения практики (в том числе, НИР) студента, в том числе проходящей в течение семестра, как правило, выставляется на основе результата защиты отчета о практике (НИР). Порядок защиты определяется кафедрой, ответственной за проведение практики, и описывается в рабочей программе практики (НИР). К защите отчета допускается студент, полностью выполнивший программу практики (НИР) и представивший отчет, оформленный в соответствии с шаблонами и требованиями по оформлению учебной документации, установленными в университете. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка в соответствии с п.п. 3.10, 3.12 настоящего Положения.

4.5.2. Студенту, не выполнившему программу практики (НИР), в ведомости ставится «не аттестован», и он считается имеющим академическую задолженность.

4.5.3. Студент, получивший по результатам защиты отчета по практике (НИР) оценку «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность.

4.5.4. Неявка на защиту отчета по практике (НИР) отмечается преподавателем в ведомости словами «неявка» (допускается сокращение записи - «н/я»).

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Досрочная сдача экзаменов и дифференцированных зачетов

5.1.1. Деканам факультетов предоставляется право разрешать, в порядке исключения, успешно обучающимся студентам досрочное прохождение промежуточной аттестации, при условии выполнения ими всей программы дисциплины в течение учебного семестра. При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

5.1.2. В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (дифференцированного зачета) студент подает на имя декана факультета заявление установленного образца, в котором должны быть указаны:

- причина изменения сроков промежуточной аттестации, по возможности подтвержденная документально;
- согласие преподавателя принять экзамен (дифференцированный зачет, зачет, курсовой проект, отчет по практике) досрочно, подтвержденное подписью преподавателя.

5.1.3. Для досрочного прохождения промежуточной аттестации студенту ответственным работником деканата выписывается индивидуальная ведомость (направление).

5.1.4. Если при досрочной сдаче студентом была получена оценка «неудовлетворительно», то это означает появление у него академической задолженности.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при досрочной сдаче экзамена, не имеет право проходить аттестацию в установленный срок со своей группой.

5.2. Продление сессии по уважительной причине

5.2.1. Студентам, которые не прошли аттестацию в установленные приказом о проведении сессии сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально, могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации.

Уважительными причинами признаются: болезнь студента, смерть его близких, погодные условия, не позволившие ему вовремя явиться на испытания, и другие объективные причины.

Индивидуальные сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора на основании служебной записки декана факультета или его заместителя по учебной работе и определяются на основе представленных документов.

Студенты, имеющие основания для продления сессии, должны заявить об этом в деканате в недельный срок после возникновения таких оснований.

5.2.2. При поступлении заявлений студентов о наличии уважительных причин, препятствующих прохождению аттестации, подтвержденного документально, декан или его заместитель по учебной работе издает распоряжение о продлении сроков проведения промежуточной аттестации.

В срок продления сессии не включаются каникулы, а также период практики и болезнь студента.

После окончания срока продления промежуточной аттестации на такого студента распространяются общий порядок учета успеваемости.

5.3. Порядок повышения оценки в период сессии

5.3.1. Студент имеет право в пределах сроков экзаменационной сессии в дополнительные дни промежуточной аттестации, установленные приказом ректора, предпринять попытку повысить полученную ранее оценку (в том числе положительную).

5.3.2. Возможность повышения полученной ранее оценки может быть предоставлена студенту не более одного раза в сессию при следующих условиях:

- студент имеет единственную оценку «удовлетворительно» при условии, что остальные оценки «хорошо» и/или «отлично»;
- студент имеет единственную оценку «хорошо» при условии, что остальные оценки «отлично»;
- студент задолженность по одной дисциплине по итогам ПА текущего семестра;
- по уважительным причинам не прошедшие ПА в установленные приказом ректора сроки (решением декана факультета/директора института (далее вместе – деканы) или его заместителей по учебной работе);
- в других исключительных случаях (решением декана или его заместителей по учебной работе).

5.3.3. В случае повторного прохождения промежуточной аттестации окончательной оценкой считается оценка, полученная на повторной аттестации (допускается как повышение, так и понижение оценки), при этом предыдущая оценка аннулируется.

5.3.4. Повторное прохождение промежуточной аттестации в дни, не предусмотренные приказом ректора, не допускается.

5.3.5. Порядок проведения аттестации в дополнительные дни ПА определяется «Положением о проведении в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» дополнительных дней промежуточной аттестации».

5.4. Порядок ликвидации академической задолженности

5.4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулю, практике) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4.3. Студентам, имеющим академическую задолженность, учебной аттестационной комиссией соответствующего факультета устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

Если студент не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией.

Срок проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается аттестационной комиссией, но не позднее одного года с момента появления данной академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4.4. Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул и в течение следующего семестра в пределах сроков, установленных аттестационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

При этом, студенты не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.4.5. Дни ликвидации академической задолженности в период каникул устанавливаются приказом ректора.

5.4.6. Повторная промежуточная аттестация в течение следующего семестра производится в сроки, установленные решением аттестационной комиссии факультетов с учетом пожеланий кафедр.

Кафедры, ведущие дисциплины, по которым у студентов имеются академические задолженности, должны предоставить в соответствующие деканаты график приема с указанием места, времени и количества принимаемых студентов по каждому преподавателю, с периодичностью приема повторной промежуточной аттестации, как правило, не реже одного раза в неделю.

Графики повторной промежуточной аттестации с указанием фамилии преподавателя, места и времени принятия задолженностей формируются аттестационными комиссиями факультетов в недельный срок после начала следующего семестра.

Графики ликвидации академических задолженностей должны предусматривать преимущественно еженедельную сдачу студентами академических задолженностей вне учебного времени до полной ликвидации академической задолженности всеми студентами по данной дисциплине.

5.4.7. Деканы факультетов и заведующие кафедрами доводят до сведения студентов графики повторной промежуточной аттестации, в т.ч. с использованием средств ЭИОС.

5.4.8. В день, назначенный для ликвидации академической задолженности, заместитель декана выдает студенту направление на пересдачу.

В случае большого количества студентов, имеющих задолженности, ответственный работник деканата формирует ведомость, в которой указаны студенты, имеющие задолженности по данной дисциплине, и выдает ее преподавателю.

Заполненная ведомость (направление) должна быть сдана преподавателем в деканат не позднее следующего рабочего дня.

Передача ведомости (направления) через студентов категорически запрещена.

При проведении повторной аттестации с использованием ДОТ ведомость (направление) может быть передана в деканат с использованием ЭИОС.

5.4.9. Преподавателям запрещается проводить прием академических задолженностей без ведомости (направления), а также без предъявления студентом зачетной книжки. Допускается отсутствие у студента зачетной книжки в случае, когда повторная промежуточная аттестация осуществляется с применением ДОТ. Студент перед началом повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) проходит идентификацию личности путем предъявления соответствующего документа. Преподаватель посредством использования ДОТ фиксирует присутствие студентов на повторной промежуточной аттестации.

5.4.10. Комиссия для проведения второй повторной промежуточной аттестации студентов должна состоять не менее чем из трех человек из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, обеспечивающей дисциплину. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой или его заместителем по учебной работе. Как правило, помимо преподавателя, проводившего занятия по соответствующему предмету, дисциплине (модулю), в состав комиссии включаются другие педагогические работники, специализирующиеся по этой же или смежной дисциплине, а также могут быть включены представители администрации СПбГЭТУ «ЛЭТИ». Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией в такой форме, чтобы по ее окончании имелся документ (письменный ответ, лист устного ответа и т.д.), подтверждающий правильность выводов комиссии, который подписывает студент. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

5.4.11. Студенты, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4.12. Ликвидация академической задолженности по дисциплине, по которой промежуточная аттестация предусмотрена в форме дифференцированного зачета, выставляемого по результатам текущего контроля, может производиться:

- во время каникул в дни, назначенные приказом ректора, в форме, предусмотренной методикой текущего контроля;
- в течение следующего семестра в соответствии с п. 5.4.6 настоящего Положения.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Аттестационные мероприятия промежуточной аттестации проводятся в формах, предусмотренных учебным планом, в период лабораторно-экзаменационных сессий и включают в себя:

- прием курсовых работ (проектов), отчетов по практикам;
- прием экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов по дисциплинам.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Ликвидация академической задолженности, как правило, должна происходить в течение текущей лабораторно-экзаменационной сессии, для чего в ее расписании предусматриваются соответствующие дни.

7. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Результаты экзамена, зачета или защиты курсового проекта (работы) вносятся преподавателем в аттестационную ведомость. Аттестационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Аттестационные ведомости формируются деканатами в АИС «Учебный процесс» в электронном виде не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

7.2. Уполномоченное лицо деканата факультета осуществляет проверку правильности оформления ведомостей (наименование дисциплины и её трудоемкость в соответствии с учебным планом, фамилий и инициалов студентов учебной группы), распечатывает их на бумажном носителе, подписывает у декана факультета или его заместителя и передает на кафедры, проводящие аттестационные испытания.

7.3. Выданные деканатом ведомости преподаватели заполняют в день проведения мероприятия промежуточной аттестации, фиксируя результаты аттестационных испытаний. Заполненные ведомости передаются в деканат не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестационного испытания. За нарушение сроков сдачи ведомостей и направлений на экзамен преподаватели несут дисциплинарную ответственность. Экзаменационные ведомости (заполненные направления на экзамен) категорически запрещается передавать через студентов.

По дисциплинам, аттестация по которым проводится в форме дифференцированного зачета, допускается передача ведомостей в деканат в период со дня проведения аттестации до последнего дня зачетной недели.

7.4. Ведомости и направления нумеруются, сшиваются в папки и хранятся на факультете как документы строгой отчетности в течение 6 лет, после чего уничтожаются.

7.5. На основании ведомостей и направлений на экзамен уполномоченное лицо деканата факультета вносит полученные студентами оценки (зачеты) в его учебную карточку и в АИС «Учебный процесс» не позднее одного месяца после окончания экзаменационной сессии.

7.6. Организационно-методическое сопровождение процедуры промежуточной аттестации осуществляет Управление образовательных программ.

7.7. При проведении промежуточной аттестации с использованием ДОТ действует особый порядок представления и учета результатов промежуточной аттестации:

7.7.1. Ведомости по результатам промежуточной аттестации передаются в деканат факультета в электронном виде ответственным представителем кафедры. Ведомости промежуточной аттестации распечатываются и вносятся работником деканата в АИС «Учебный процесс». По окончании режима дистанционного обучения распечатанные ведомости подписываются заведующим кафедрой или его заместителем по учебной работе.

7.7.2. После окончания промежуточной аттестации и после ликвидации академических задолженностей (при наличии) ответственный работник деканата распечатывает по установленной форме сведения о результатах промежуточной аттестации студентов и вклеивает указанные сведения в зачетную книжку. Достоверность указанных сведений фиксируется подписью декана факультета или его заместителя по учебной работе. Подпись заверяется печатью деканата.

7.7.3. Ведомости (направления) на повторную промежуточную аттестацию передаются преподавателям в электронном виде. Сведения о результатах повторной промежуточной аттестации передаются в деканат ответственным представителем кафедры.

7.7.4. Для передачи документов может использоваться ЭИОС.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета Университета и объявляется приказом ректора Университета.