

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ЛЭТИ» ИМ. В.И. УЛЬЯНОВА (ЛЕНИНА)**

Утверждаю:
Проректор по учебной работе
Павлов В. Н.
« 11 » сентября 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
для подготовки магистров
по направлению
12.04.01 - «Приборостроение»**

Санкт-Петербург

2016

СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№ учебного плана:	782, 783, 784, 785, 786, 787, 781, 789
Обеспечивающий факультет:	ФИБС
Обеспечивающая кафедра:	ЭУТ, ЛИНС, ИИСТ

Общая трудоемкость (ЗЕТ)	8
Курс	1
Семестр	1

Виды занятий

Самостоятельная работа (академ. часов)	288
Всего (академ. часов)	288

Вид промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет (семестр)	1
------------------------------------	---

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретная.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУТ 28.06.2016, протокол № 9, кафедры ИИСТ 31.08.2016, протокол №7, кафедры ЛИНС 30.08.2016, протокол № 6.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией факультета информационно-измерительных и биотехнических систем 31.08.2016, протокол № 9.

АННОТАЦИЯ
«УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ»

Учебная практика магистров 1-го курса предусматривает выработку и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных ими в период обучения в бакалавриате в области ведения самостоятельной научно-исследовательской, проектно-конструкторской и производственно-технологической работы.

SUMMARY
«TRAINING PRACTICE»

Training practice of masters of the 1st course provides development and fixing of professional knowledge, the skills received by them during training in a bachelor degree in the field of conducting independent research, design and production and technological work.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является расширение опыта научной и практической деятельности, направленной на формирование практических навыков при участии в научно-исследовательской, проектно-конструкторской, проектно-технологической и других видов деятельности.

Задачами учебной практики являются:

1. Изучение методик поиска научно-технической информации по заданной тематике в русскоязычных и иноязычных источниках, подготовка письменного отчета (реферата, доклада, обзора, презентации), приобретение знаний по современным информационным технологиям.

2. Формирование умения обсуждать и защищать свое мнение о новизне, научно-технической или практической значимости, о возможных применениях полученной информации.

3. Освоение и приобретение навыков использования специализированных математических пакетов прикладных программ, предназначенных для решения инженерных, проектно-конструкторских и метрологических задач приборостроения.

Перечень компетенций, на формирование которых направлена практика, приведен в матрице компетенций, прилагаемой к ООП.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная практика проводится с использованием знаний, умений и навыков, полученных на основе дисциплин, ранее освоенных в бакалавриате или специалитете, и обеспечивает изучение последующих дисциплин:

1. «Автоматизированное проектирование и дизайн приборов и систем»;
2. «Междисциплинарный проект»,

а также предусматривает закрепление профессиональных знаний и практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, получаемой студентами в процессе обучения.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой на основе ФГОСЗ+ и направлено на подготовку материалов по планируемой теме проводимых научно-исследовательских работ в рамках учебного плана. В случае прохождения практики в сторонней организации, в ее содержании учитывается направленность деятельности предприятий - стратегических партнеров (их подразделений, отделов, лабораторий, научных групп и т. п.).

Конкретное содержание работы студента в период практики планируется руководителем практики совместно с руководством подразделения, в котором она проводится, и отражается в индивидуальном задании на практику.

Практика проводится как в сторонних предприятиях – стратегических партнерах по направлению подготовки «Приборостроение», так и (учитывая характер практики) на выпускающей кафедре или в других учебно-научных подразделениях вуза.

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях.

Практика проводится на договорных началах в сторонних организациях (предприятиях, фирмах) по профилю направления подготовки, либо на выпускающих кафедрах и в других научных подразделениях вуза. В подразделениях, где проходит практика, выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Содержание практики определяется выпускающими кафедрами на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений (отделов, лабораторий, научных групп и т. п.), в которых она проводится. Конкретное содержание работы студента в период практики планируется руководством подразделения, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на практику.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются письменный отчет, презентация и доклад.

Письменный отчет в соответствии с утвержденным в СПбГЭТУ шаблоном подготавливается студентом к окончанию практики. Отчет должен содержать результаты выполнения индивидуального задания.

Руководитель практики дает письменный отзыв о работе студента и визирует отчет, после чего отчет представляется руководителю практики от выпускающей кафедры.

Аттестация по итогам практики проводится комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. В состав комиссии должны входить руководитель практики от кафедры и не менее двух преподавателей кафедры.

Аттестация проводится на основании доклада студента по результатам прохождения практики, отзыва руководителя практики и отчета.

По итогам аттестации магистранту выставляется оценка по пятибалльной шкале (дифференцированный зачет).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

№	Название, библиографическое описание	Семестр	К-во экз. в библиот. (на каф.)
Основная литература			
1	Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для вузов/ В.Н. Павлов [и др.]. - М. : Академия, 2008.	1	587
2	Технические средства обеспечения электробезопасности : учеб. пособие / В.А. Буканин [и др.]. - СПб. : Изд-во СПбГЭТУ "ЛЭТИ", 2007.	1	1203
3	Электромагнитная безопасность человека : учеб. пособие / Буканин [и др.]. - СПб. : Изд-во СПбГЭТУ "ЛЭТИ", 2006.	1	685
Дополнительная литература			
	Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ [Текст] : метод. указания / Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет им. В.И. Ульянова (Ленина) "ЛЭТИ" ; Сост.: В.Б.Второв, А.А.Лямкин, В.П.Демиденко. - СПб.: Изд-во СПбГЭТУ "ЛЭТИ", 2001. - 28 с.	1	55

Зав. отделом учебной литературы



Т.В. Киселева
13.03.17

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», используемых при прохождении практики**

№	Электронный адрес
1	http://libgost.ru/gost/25-GOST_7_32_2001.html ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Информационные технологии (операционные системы, программное обеспечение общего и специализированного назначения, а также информационные справочные системы) и материально-техническая база, используемые при прохождении практики, соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Описание информационных технологий и материально-технической базы приводится в отчете по практике.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики

д.т.н., проф.

к.т.н., доц.

к.т.н., доц.

Антонюк Е.М.

Давыдов В.Б.

Коновалов С.И.

Рецензент

к.т.н., доц.

Шевченко С.Ю.

Зав. каф. ЭУТ, д.т.н., проф.

Зав. каф. ИИСТ, д.т.н., проф.

Зав. каф. ЛИНС, д.т.н., проф.

Аббакумов К.Е.

Алексеев В.В.

Филатов Ю.В.

Декан ФИБС, д.т.н., доц.

Боронахин А.М.

Согласовано

Председатель УМК ФИБС,

к.т.н., доц.

Буканин В.А.

Начальник МО

д.т.н., проф.

Грязнов А.Ю.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Дата	Изменение	Дата заседания УМК, № прот-ла	Автор	Нач. МО
1					