

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ЛЭТИ» ИМ. В.И. УЛЬЯНОВА (ЛЕНИНА)**

Утверждаю:  
Проректор по учебной работе  
Павлов В. Н.  
2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)  
для подготовки магистров  
по направлению  
27.04.05 - «Инноватика»  
по программе  
«Управление технологическими инновациями»**

Санкт-Петербург

2018

## СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№ № учебных планов:	766
Обеспечивающий факультет:	ФЭМ
Обеспечивающая кафедра:	ИМ
Общая трудоемкость (ЗЕТ)	22
Курс	1,2
Семестр	2,3
<b>Виды занятий</b>	
Самостоятельная работа (академ. часов)	792
Всего (академ. часов)	792
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	
Дифференцированный зачет (семестр)	2,3
<b>Способы проведения практики: стационарная.</b>	
<b>Форма проведения практики: дискретная.</b>	

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента 17.05.2018г. протокол № 3.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией факультета экономики и менеджмента 24.05.2018г., протокол № 3

## **АННОТАЦИЯ**

### **«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НИР)»**

Конкретное содержание производственной практики (НИР) определяется кафедрой на основе ФГОС ВПО с учетом интересов и возможностей подразделения (отдел, лаборатория, научная группа и т.д.), в котором она проводится.

Содержание работы студента в период практики планируется научным руководителем, назначенным кафедрой, руководством подразделения, в котором она выполняется и отражается в индивидуальном задании на практику.

## **SUMMARY**

### **« FIELD EXPERIENCE (R&G)»**

Concrete content of manufacturing practice is defined by department on the basis of fgos vpo with interests and opportunities of division in which it is carried out.

Concrete content of work of the student during practice is planned by the research supervisor appointed by department the management of division in which it is carried out and reflected in an individual task for practice.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Изучение сложившейся практики в области менеджмента инноваций при использовании полученных ранее знаний.
2. Формирование профессиональных умений магистра по управлению жизненным циклом инноваций высокотехнологичных предприятий.
3. Освоение принципов формирования инновационной инфраструктуры высокотехнических предприятий, методов управления ими и использование полученных навыков на практике.

Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика, приведен в матрице компетенций, прилагаемой к ООП.

## **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Производственная практика (НИР) проводится с использованием знаний и навыков, полученных на основе ранее освоенных дисциплин учебного плана:

1. «Управление технологическими инновациями»;
2. «Основы управления киберфизическими системами»;
3. «Методы научных исследований»;

и обеспечивает подготовку выпускной квалификационной работы, а также имеет целью закрепление профессиональных знаний и практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской, производственно-технологической и организационно-управленческой работы, полученных студентами в процессе обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**Цель производственной практики (НИР):** расширение профессиональных знаний магистров, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной производственно-технологической и организационно-управленческой работы.

**Основной задачей** практики является приобретение опыта практической деятельности и формирование части профессиональных производственно-технологических и организационно-управленческих компетенций.

Частными задачами производственной практики являются:

- общее ознакомление с экономической деятельностью организации;
- изучение порядка разработки плана организации или ее подразделения;
- ознакомление с постановкой бухгалтерского финансового и управленческого учета в организации (предприятии).

Производственная практика (НИР) проводится на договорных началах в сторонних организациях (предприятиях, ВТОЭ) по профилю направления подготовки 27.04.05 Инноватика, либо на выпускающей кафедре «Инновационного менеджмента» и в других научных подразделениях вуза. В подразделениях, где проходит практика, выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Содержание практики определяется кафедрой «Инновационного менеджмента» на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений (отделов, лабораторий, научных групп и т. п.), в которых она проводится. Конкретное содержание работы студента в период практики планируется руководством предприятиями и подразделениями СПбГЭТУ, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на практику.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении СПбГЭТУ и на рабочих местах инновационных предприятий.

## **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по практике являются письменный отчет, презентация и доклад.

Письменный отчет в соответствии с утвержденным в СПбГЭТУ шаблоном подготавливается студентом к окончанию практики. В отчет должны быть включены результаты выполнения индивидуального задания с описанием используемых технических решений, представлением полученных экспериментальных и расчетных данных.

Руководитель практики от предприятия и подразделения СПбГЭТУ дает отзыв о работе студента и визирует отчет, после чего отчет представляется руководителю практики от выпускающей кафедры.

Аттестация по итогам практики проводится комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. В состав комиссии должны входить руководитель практики от кафедры и не менее двух преподавателей кафедры.

Аттестация проводится на основании доклада студента по результатам прохождения практики, отзыва руководителя практики и отчета.

По итогам аттестации выставляется оценка по пятибалльной шкале (дифференцированный зачет).

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

№	Название, библиографическое описание	Семестр	К-во экз. в библиот. (на кафедр.)
<b>Основная литература</b>			
1	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учеб. пособие для вузов по экон. специальностям; под ред. д-ра экон. наук проф. Э.М. Короткова, С.Д. Резника. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016.	2,3	20
2	Виханский О.С. Менеджмент [Текст]: учеб. О.С. Виханский. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015.	2,3	20
3	Дрецинский В.А., Исаева В.М. Теория менеджмента: учебное пособие. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ "ЛЭТИ", 2013.	2,3	17 (имеется в электронном виде)
<b>Дополнительная литература</b>			
1	Бизнес-планирование инвестиционных проектов: учеб. пособие / А.В. Васильев – Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет "ЛЭТИ". – СПб.: Изд-во СПбГЭТУ "ЛЭТИ", 2000.	2,3	183
2	Хачатуров А.Е., Белковский А.Н. Современный интеграционный менеджмент. М.: Дело и сервис, 2006.	2,3	15 (1)
3	Друкер Питер Ф. Менеджмент: задачи, обязанности, практика. М.: Вильямс, 2008.	2,3	4 (1)

Зав. отделом социально-экон. литературы

 Емельянова Е.Ю.



**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», используемых при прохождении практики**

№	Электронный адрес
1	<a href="http://libgost.ru/gost/25-GOST_7_32_2001.html">http://libgost.ru/gost/25-GOST_7_32_2001.html</a> ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
2	<a href="http://libgost.ru/gost/24990-GOST_R_7_0_5_2008.html">http://libgost.ru/gost/24990-GOST_R_7_0_5_2008.html</a> ГОСТ 7.05-2008 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

Информационные технологии (операционные системы, программное обеспечение общего и специализированного назначения, а также информационные справочные системы) и материально-техническая база, используемые при прохождении практики, соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Описание информационных технологий и материально-технической базы приводится в отчете по практике.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Разработчик**

д.т.н., проф.

Лашманова Н.В.

**Рецензент**

к.э.н., доц.

Сыроватская О.Ю.

**Зав. каф. ИМ**

д.т.н., проф.

Брусакова И.А.

**Декан ФЭМ**

к.э.н., доц.

Звонцов А.В.

**Согласовано**

**Председатель УМК ФЭМ**

д.в.н., проф.

Дрещинский В.А.

**Начальник МО**

д.т.н., проф.

Грязнов А.Ю.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Дата	Изменение	Дата заседания УМК, № прот-ла	Автор	Нач. МО
1					