

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ЛЭТИ» ИМ. В.И. УЛЬЯНОВА (ЛЕНИНА)**

Утверждаю:
Проректор по учебной работе
Павлов В. Н.
« » 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для подготовки магистров
по направлению
27.04.05 - «Инноватика»
по программе
«Управление технологическими инновациями»

Санкт-Петербург

2018

СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№ учебного плана:	766
Обеспечивающий факультет:	ФЭМ
Обеспечивающая кафедра:	ИМ

Общая трудоемкость (ЗЕТ)	8
Курс	1
Семестр	1

Виды занятий

Самостоятельная работа (академ. часов)	288
Всего (академ. часов)	288

Вид промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет (семестр)	1
------------------------------------	---

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента 17.05.2018г. протокол № 3.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией факультета экономики и менеджмента 24.05.2018г., протокол № 3

АННОТАЦИЯ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Конкретное содержание производственной практики определяется кафедрой на основе ФГОС ВПО с учетом интересов и возможностей подразделения (отдел, лаборатория, научная группа и т.д.), в котором она проводится.

Содержание работы студента в период практики планируется научным руководителем, назначенным кафедрой, руководством подразделения, в котором она выполняется и отражается в индивидуальном задании на практику.

SUMMARY

«FIELD EXPERIENCE»

Concrete content of manufacturing practice is defined by department on the basis of fgos vpo with interests and opportunities of division in which it is carried out.

Concrete content of work of the student during practice is planned by the research supervisor appointed by department the management of division in which it is carried out and reflected in an individual task for practice.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Изучение сложившейся практики в области менеджмента инноваций при использовании полученных ранее знаний.

2. Формирование профессиональных навыков магистра по управлению жизненным циклом инноваций высокотехнологичных предприятий.

3. Освоение принципов формирования инновационной инфраструктуры высокотехнологичных предприятий, методов управления ими и использование полученных умений на практике.

Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика, приведен в матрице компетенций, прилагаемой к ООП.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится с использованием знаний и навыков, полученных при освоении программы бакалавриата или специалитета,

и обеспечивает изучение последующих дисциплин:

1. «Управление технологическими инновациями»;
2. «Методы управления проектами»;
3. «Экспертиза инновационных проектов»,

а также имеет целью закрепление профессиональных знаний и практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской, производственно-технологической и организационно-управленческой работы, полученных студентами в процессе обучения.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основной целью производственной практики является повышение общей компетенции будущих специалистов за счет формирования знаний, практических навыков и умений.

Практика проводится на договорных началах в сторонних организациях (предприятиях, фирмах) по профилю направления подготовки 27.04.05 Инноватика, либо на выпускающей кафедре «Инновационного менеджмента» и в других научных подразделениях вуза и определяется, в основном, задачами аудита бизнес-процессов предприятия, знакомством с организационно-управленческой структурой, с корпоративной архитектурой предприятия.

Целью производственной практики является изучение бизнес-процессов «как есть». В подразделениях, где проходит практика, выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Содержание практики определяется кафедрой «Инновационного менеджмента» на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений (отделов, лабораторий, научных групп и т. п.), в которых она проводится. Конкретное содержание работы студента в период практики планируется руководством предприятиями и подразделениями СПбГЭТУ, в которых она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на практику.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком. В период практики студенты подчиняются

всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении СПбГЭТУ и на рабочих местах инновационных предприятий

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются письменный отчет, презентация и доклад.

Письменный отчет в соответствии с утвержденным в СПбГЭТУ шаблоном подготавливается студентом к окончанию практики. В отчет должны быть включены результаты выполнения индивидуального задания с описанием используемых технических решений, представлением полученных экспериментальных и расчетных данных.

Руководитель практики дает отзыв о работе студента и визирует отчет, после чего отчет представляется руководителю практики от выпускающей кафедры.

Аттестация по итогам практики проводится комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. В состав комиссии должны входить руководитель практики от кафедры и не менее двух преподавателей кафедры.

Аттестация проводится на основании доклада студента по результатам прохождения практики, отзыва руководителя практики и отчета.

По итогам аттестации выставляется оценка по пятибалльной шкале (дифференцированный зачет).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

№	Название, библиографическое описание	Семестр	К-во экз. в библ. (на каф.)
Основная литература			
1	Дрещинский В.А., Исаева В.М. Теория менеджмента: учебное пособие. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ "ЛЭТИ", 2013.	1	17 (имеется в электронном виде)
2	Крылов Э.М., Власова В.М., Журавкова И.В. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности предприятий. - М.: Финансы и статистика, 2003.	1	14
3	Виханский О.С. Менеджмент [Текст]: учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014.	1	25
Дополнительная литература			
1	Лукичева Л. И. Управление персоналом [Текст]: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / Л. И. Лукичева. - 8-е изд., стер. - М.:Омега-Л, 2013.	1	7
2	Сборник нормативно-методических материалов по магистерской подготовке. - СПб.: СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2008.	1	(2)

Зав. отделом социально-экон. литературы



Емельянова Е.Ю.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», используемых при прохождении практики**

№	Электронный адрес
1	http://libgost.ru/gost/25-GOST_7_32_2001.html ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
2	http://libgost.ru/gost/24990-GOST_R_7_0_5_2008.html ГОСТ 7.05-2008 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

Информационные технологии (операционные системы, программное обеспечение общего и специализированного назначения, а также информационные справочные системы) и материально-техническая база, используемые при прохождении практики, соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Описание информационных технологий и материально-технической базы приводится в отчете по практике.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик

д.т.н., проф.

Лашманова Н.В.

Рецензент

к.э.н., доц.

Сыроватская О.Ю.

Зав. каф. ИМ

д.т.н., проф.

Брусакова И.А.

Декан ФЭМ

к.э.н., доц.

Звонцов А.В.

Согласовано

Председатель УМК ФЭМ

д.в.н., проф.

Дрещинский В.А.

Начальник МО

д.т.н., проф.

Грязнов А.Ю.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Дата	Изменение	Дата заседания УМК, № прот-ла	Автор	Нач. МО
1					