

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ЛЭТИ» ИМ. В.И. УЛЬЯНОВА (ЛЕНИНА)

Утверждаю:
Проректор по учебной работе
Павлов В. Н.
« » 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для подготовки магистров

по направлению

27.04.05 - «Инноватика»

по программе

«Управление технологическими инновациями»

Санкт-Петербург

2018

СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№ № учебных планов:	766
Обеспечивающий факультет:	ФЭМ
Обеспечивающая кафедра:	ИМ

Общая трудоемкость (ЗЕТ)	21
Курс	2
Семестр	4

Виды занятий

Самостоятельная работа (академ. часов)	756
Всего (академ. часов)	756

Вид промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет (семестр)	4
------------------------------------	---

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретная.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента 17.05.2018г. протокол № 3.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией факультета экономики и менеджмента 24.05.2018г., протокол № 3

АННОТАЦИЯ
«ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Конкретное содержание преддипломной практики определяется кафедрой на основе ФГОС ВПО с учетом интересов и возможностей подразделения (отдел, лаборатория, научная группа и т.д.), в котором она проводится.

Содержание работы студента в период практики планируется научным руководителем, назначенным кафедрой, руководством подразделения, в котором она выполняется и отражается в индивидуальном задании на практику.

SUMMARY
«PRE-DIPLOMA PRACTICAL TRAINING»

Concrete content of pre-diploma practice is defined by department on the basis of FSES of HPE with interests and opportunities of division in which it is carried out.

Concrete content of work of the student during practice is planned by the research supervisor appointed by department the management of division in which it is carried out and reflected in an individual task for practice.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Изучение сложившейся практики в области инновационного менеджмента и использование полученных знаний.
2. Формирование профессиональных навыков и умений магистра по управлению технологическими инновациями наукоемких производств.
3. Освоение основных принципов организации наукоемких производств и методов управления, используя приобретенные навыки.

Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика, приведен в матрице компетенций, прилагаемой к ООП.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Преддипломная практика проводится с использованием знаний и навыков, полученных на основе ранее освоенных дисциплин учебного плана:

1. «Финансово-экономические основы моделирования бизнес-процессов»;
2. «Управление технологическими инновациями»;
3. «Экспертиза инновационных проектов»;

и обеспечивает подготовку выпускной квалификационной работы, а также имеет целью закрепление профессиональных знаний и практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской, производственно-технологической и организационно-управленческой работы, полученных студентами в процессе обучения.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основной целью преддипломной практики является сбор необходимых материалов по теме ВКР.

Частными целями преддипломной практик являются:

- развитие компетенций, сформированных при изучении дисциплин рабочего учебного плана направления подготовки 27.04.05 Инноватика;
- подготовка магистра к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской);
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи преддипломной практики:

- развитие способностей магистра к самостоятельной деятельности в сфере управления;
- формирование и развитие профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в саморазвитии;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- диагностика состояния и поведения организации путем отбора и анализа в динамике соответствующей совокупности показателей, выявление проблем и недостатков в деятельности организации и определение основных направлений повышения ее эффективности.

Практика проводится на договорных началах в сторонних организациях (предприятиях, ВТОЭ) по профилю направления подготовки 27.04.05 «Инноватика», либо на выпускающей кафедре «Инновационного менеджмента» и в других научных подразделениях вуза. В подразделениях, где проходит практика, выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Содержание практики определяется кафедрой «Инновационного менеджмента» на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений (отделов, лабораторий, научных групп и т. п.), в которых она проводится. Конкретное содержание работы студента в период практики планируется руководством предприятиями и подразделениями СПбГЭТУ, в которых она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на практику.

Сроки и продолжительность проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении СПбГЭТУ и на рабочих местах инновационных предприятий

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются письменный отчет, презентация и доклад.

Письменный отчет в соответствии с утвержденным в СПбГЭТУ шаблоном подготавливается студентом к окончанию практики. В отчет должны быть включены результаты выполнения индивидуального задания с описанием используемых технических решений, представлением полученных экспериментальных и расчетных данных.

Руководитель практики от предприятия или подразделения СПбГЭТУ дает отзыв о работе студента и визирует отчет, после чего отчет представляется руководителю практики от выпускающей кафедры.

Аттестация по итогам практики проводится комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. В состав комиссии должны входить руководитель практики от кафедры и не менее двух преподавателей кафедры.

Аттестация проводится на основании доклада студента по результатам прохождения практики, отзыва руководителя практики и отчета.

По итогам аттестации выставляется оценка по пятибалльной шкале (дифференцированный зачет).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для прохождения практики

№	Название, библиографическое описание	Семестр	К-во экз. в библ. (на каф.)
Основная литература			
1	Теоретическая инноватика : учебник и практикум./Под ред. И.А. Брусаковой. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 333 с.	4	39
2	Дрещинский В.А. Методы научных исследований. – СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2015.	4	10
3	Дрещинский В.А., Исаева В.М. Теория менеджмента: учебное пособие. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ "ЛЭТИ", 2013.	4	17 (имеется в электронном виде)
Дополнительная литература			
1	Бизнес-планирование инвестиционных проектов: учеб. пособие / А.В. Васильев – Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет "ЛЭТИ". – СПб.: Изд-во СПбГЭТУ "ЛЭТИ", 2000.	4	183
2	Хачатуров А.Е., Белковский А.Н. Современный интеграционный менеджмент. М.: Дело и сервис, 2006.	4	15 (1)
3	Друкер Питер Ф. Менеджмент: задачи, обязанности, практика. М.: Вильямс, 2008.	4	4 (1)

Зав. отделом социально-экон. литературы



Емельянова Е.Ю.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», используемых при прохождении практики**

№	Электронный адрес
1	http://libgost.ru/gost/25-GOST_7_32_2001.html ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
2	http://libgost.ru/gost/24990-GOST_R_7_0_5_2008.html ГОСТ 7.05-2008 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

Информационные технологии (операционные системы, программное обеспечение общего и специализированного назначения, а также информационные справочные системы) и материально-техническая база, используемые при прохождении практики, соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Описание информационных технологий и материально-технической базы приводится в отчете по практике.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик

д.т.н., проф.

Лашманова Н.В.

Рецензент

к.э.н., доц.

Сыроватская О.Ю.

Зав. каф. ИМ

д.т.н., проф.

Брусакова И.А.

Декан ФЭМ

к.э.н., доц.

Звонцов А.В.

Согласовано

Председатель УМК ФЭМ

д.в.н., проф.

Дрещинский В.А.

Начальник МО

д.т.н., проф.

Грязнов А.Ю.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Дата	Изменение	Дата заседания УМК, № прот-ла	Автор	Нач. МО
1					