

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ЛЭТИ» ИМ. В.И. УЛЬЯНОВА (ЛЕНИНА)**



Утверждаю:

Проректор по учебной работе

Павлов В. Н.

25.03.2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
для подготовки бакалавров  
по направлению  
27.03.02 - «Управление качеством»**

Санкт-Петербург

2016

## СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№ учебного плана:	060,061,	265	360,
	161,361,		365
	065		
Обеспечивающий факультет:	ФЭМ		
Обеспечивающая кафедра:	МСК		
Общая трудоемкость (ЗЕТ)	12	12	15
Курс	4	5	4
Семестр	8	9	8
<b>Виды занятий</b>			
Самостоятельная работа (академ. часов)	432	432	540
Всего (академ. часов)	432	432	540
<b>Вид промежуточной аттестации</b>			
Дифференцированный зачет (семестр)	8	9	8

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Формы проведения практики:** дискретная.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и систем качества 15.11.16, протокол № 5.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией факультета экономики и менеджмента 24.11.16, протокол № 2.

**АННОТАЦИЯ**  
**«ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Преддипломная практика проводится с целью приобретение опыта практической деятельности и формирование части профессиональных организационно-управленческих, проектно-конструкторских и производственно-конструкторских компетенций, а также подбора необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**SUMMARY**  
**«PRE-DIPLOMA PRACTICAL TRAINING»**

Pre-diploma practice carried out to acquire practical experience and the formation of the professional competencies to organization and management, production and technology, as well as the selection of the necessary materials for the execution of final qualifying work of the bachelor.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Изучение деятельности предприятия, методов разработки и практики внедрении системы менеджмента качества (СМК) на предприятии выбранной сферы.

2. Формирование умений выявлять основные процессы и формулировать ответственность сотрудников предприятия в вопросах обеспечения качества продукции, участие в разработке компонентов системы менеджмента качества или интегрированной системы менеджмента, опыт участия в проектной деятельности.

3. Освоение навыков проведения экспериментов, обработки и анализа полученных результатов, внедрения результатов исследований и разработок в производство.

Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика, приведен в матрице компетенций, прилагаемой к ООП.

## МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Преддипломная практика проводится с использованием знаний и навыков, полученных на основе ранее освоенных дисциплин учебного плана:

1. «Проектирование систем менеджмента качества»;
2. «Сертификация и аудит систем менеджмента качества»;
3. «Методы и инструменты управления качеством»;
4. «Статистические методы управления качеством»;
5. «Управление инфраструктурой организации», (для УП №№ 061, 060, 361)

и обеспечивает подготовку выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика также имеет целью закрепление профессиональных знаний и практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской, производственно-технологической и организационно-управленческой работы, полученных студентами в процессе обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основной задачей практики является приобретение опыта практической деятельности и формирование части профессиональных производственно-технологических и организационно-управленческих компетенций, в частности:

- внедрение результатов исследований и разработок в производство;
- выполнение работ по технологической подготовке производства приборов, изделий и устройств;
- подготовка документации и участие в работе системы менеджмента качества на предприятиях;
- организация работы малых групп исполнителей;
- участие в разработке организационно-технической документации по утвержденным формам;
- выполнение работ по сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;

Практика проводится на договорных началах в сторонних организациях (предприятиях, фирмах) по профилю направления подготовки, либо на выпускающих кафедрах и в других научных подразделениях вуза. В подразделениях, где проходит практика, выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Содержание практики определяется выпускающими кафедрами на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Конкретное содержание работы студента в период практики планируется руководством подразделения, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на практику.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

## ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются письменный отчет, презентация и доклад.

Письменный отчет в соответствии с утвержденным в СПбГЭТУ шаблоном подготавливается студентом к окончанию практики. В отчет должны быть включены результаты выполнения индивидуального задания с описанием используемых технических решений, представлением полученных экспериментальных и расчетных данных.

Руководитель практики дает отзыв о работе студента и визирует отчет, после чего отчет представляется руководителю практики от выпускающей кафедры.

Аттестация по итогам практики проводится комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. В состав комиссии должны входить руководитель практики от кафедры и не менее двух преподавателей кафедры.

Аттестация проводится на основании доклада студента по результатам прохождения практики, отзыва руководителя практики и отчета.

По итогам аттестации выставляется оценка по пятибалльной шкале (дифференцированный зачет).

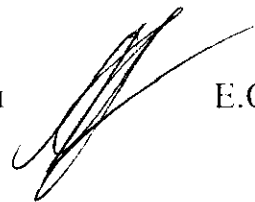
## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

№	Название, библиографическое описание	Семестр	К-во экз. в библиот. (на каф.)
<b>Основная литература</b>			
1	В.В. Азарьева, И.В. Павловская, Е.А. Рябинина, В.В. Яценко. Основы менеджмента качества: учеб. пособие / под ред. В.В. Яценко. - СПб, 2017 <a href="https://lk.etu.ru/dashboard/api/download/1426">https://lk.etu.ru/dashboard/api/download/1426</a>	8	База ЭОР ЭИОС СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
2	В.А. Лapidус. Всеобщее качество (TQM) в российских компаниях: учебное пособие / Государственный университет управления, Национальный фонд подготовки кадров. - М. : Новости, 2000. - ISBN 5-88149-047-9	8	15
3	О.П. Глудкин, Н.М. Горбунов, А.И. Гуров, Ю.В. Зорин. Всеобщее Управление Качеством: учеб. для инженер. и экон. специальностей вузов / - М. : Радио и связь, 1999. - 599 с. - ISBN 5-256-01376-9	8	62
4	Д.Р. Эванс. Управление качеством: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" = Total quality: management, organization, and strategy / пер. с англ. - М.: ЮНИТИ, 2007. - ISBN 5-238-01062-1	8	15
<b>Дополнительная литература</b>			
1	Мазур И. И., Шапиро В. Д. Управление качеством / Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Высшая школа, 2010, 334 с.	8	10
2	Нив, Генри Р. Пространство доктора Деминга. / пер. с англ. Ю.П. Адлера, В.Л. Шпера ; общ. ред. Ю.П. Адлера. - М. : Стандарты и качество, 2003 - ISBN 5-94938-013-4	8	1
3	Э. Деминг. Выход из кризиса. Новая парадигма управления людьми, системами и процессами = Out of the crisis : пер. с англ. / 2-е изд. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2009.- ISBN 978-5-9614-0911-6	8	1

Зав. отделом социально-экономической литературы

Е.О. Гедрис





**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», используемых при прохождении практики**

№	Электронный адрес
1	<a href="http://libgost.ru/gost/25-GOST_7_32_2001.html">http://libgost.ru/gost/25-GOST_7_32_2001.html</a> ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
2	Официальный портал Всероссийской организации по качеству <a href="http://www.mirq.ucoz.ru">http://www.mirq.ucoz.ru</a>
3	Сайт Европейской организации по качеству <a href="http://www.EOQ.org">http://www.EOQ.org</a>
4	Объединённая веб-конференция по вопросам управления на основе качества <a href="http://www.forum.mbg.ru">http://www.forum.mbg.ru</a>
5	Сайт Американского общества по качеству <a href="http://www.asq.org">http://www.asq.org</a>
6	Сайт журнала «Стандарты и качество» <a href="http://www.ria-stk.ru">http://www.ria-stk.ru</a>

Информационные технологии (операционные системы, программное обеспечение общего и специализированного назначения, а также информационные справочные системы) и материально-техническая база, используемые при прохождении практики, соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Описание информационных технологий и материально-технической базы приводится в отчете по практике.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Разработчик**

к.т.н., доц.



Вирьянский З.Я.

**Рецензент**

Старший преподаватель



Райчук Ю.А.

**Зав. каф. МСК**

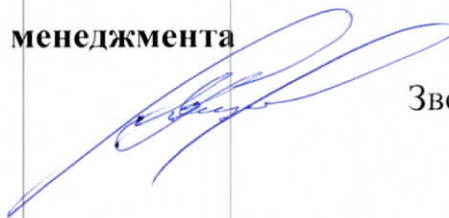
д.э.н., проф.



Семенов В.П.

**Декан факультета экономики и менеджмента**

к.э.н., доц.

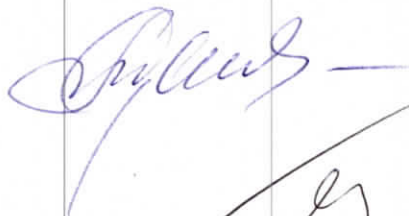


Звонцов А.В.

**Согласовано**

**Председатель УМК факультета экономики и менеджмента**

д.в.н., проф.



Дрещинский В.А.

**Начальник МО**

д.т.н., проф.



Грязнов А.Ю.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Дата	Изменение		Дата заседания УМК, № прот-ла	Автор	Нач. МО
1						