

Положение
о центре «Абитуриент»
Санкт-Петербургского государственного
электротехнического университета «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

1. Общие положения

1.1. Центр «Абитуриент» (ЦАБ) является структурным подразделением университета, созданным для обеспечения поступления в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня на основе активной пропаганды направлений подготовки специалистов в университете, организации и проведения профориентационной работы со школьниками, целевой подготовки абитуриентов к поступлению и обучению в СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

1.2. ЦАБ в своей деятельности руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом СПбГЭТУ «ЛЭТИ», решениями Ученого совета СПбГЭТУ «ЛЭТИ», приказами и распоряжениями ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ», внутренними нормативными и распорядительными документами, настоящим Положением.

1.3. Для обеспечения деятельности ЦАБ использует учебную, лабораторную, информационную, материально-техническую базу СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

ЦАБ может использовать базу сторонних организаций на договорной основе.

1.4. Деятельность ЦАБ осуществляется во взаимодействии с административными, учебными, научными, хозяйственными и иными подразделениями СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

1.5. ЦАБ может иметь бланки и штампы со своим названием, собственную символику и эмблему, разработанные и утвержденные в установленном в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» порядке.

2. Основные задачи ЦАБ

2.1. Повышение конкурентной способности университета на рынке предоставления образовательных услуг, за счет привлечения в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» наиболее подготовленных и мотивированных к получению высшего образования абитуриентов.

2.2. Организация и проведение региональной политики университета в части профессиональной ориентации различных категорий абитуриентов, направленной на решение социальных, экономических и иных задач региона за счет подготовки специалистов с высшим образованием в СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

2.3. Организация и проведение целевой подготовки различных категорий абитуриентов, направленной на создание условий для успешного обучения в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» по всем формам и уровням подготовки.

2.4. Разработка инфраструктуры управления профориентационной деятельностью университета на основе интегрированного использования учебно-методических, научных, организационных ресурсов факультетов, кафедр, учебно-научных лабораторий и других подразделений университета.

3. Основные функции ЦАБ

3.1. Планирование и организация приемной кампании в университете.

3.2. Разработка и внедрение новых методов и форм работы с абитуриентами.

3.3. Обеспечение взаимодействия с государственными органами управления образованием, общественными и коммерческими фондами и центрами, образовательными организациями по вопросам профессиональной ориентации и довузовской подготовки.

3.4. Подготовка методических и аналитических материалов по проблемам профориентации и приема в СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

3.5. Организация и сопровождение целевого приема в университет по всем уровням подготовки (бакалавриат и магистратура).

3.6. Организационное и методическое сопровождение профориентационных мероприятий, проводимых факультетами, кафедрами и другими подразделениями университета.

3.7. Организация и проведение коллективных и индивидуальных профориентационных мероприятий с привлечением ресурсов факультетов, кафедр и других подразделений СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

3.8. Организация приема и обучения абитуриентов на платных подготовительных курсах.

3.9. Организация, проведение и участие в профориентационных мероприятиях для различных категорий абитуриентов на территории Санкт-Петербурга, Ленинградской области и других регионов Российской Федерации, а также за рубежом.

3.10. Подготовка к изданию и публикации рекламных материалов об университете (буклеты, справочники для абитуриентов, статьи и выступления в органах массовой информации), рассчитанных на соответствующую целевую аудиторию.

3.11. Подготовка методических и нормативных документов по организации и проведению приема в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на все уровни и формы обучения.

3.12. Повышение имиджа университета для абитуриентов.

3.13. Выполнение работ в рамках проектов по совершенствованию деятельности университета, направленной на обеспечение качественного приема в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и подготовки специалистов с высшим образованием, востребованных на рынке труда.

- 3.14. Организация и проведение олимпиад различного уровня для школьников.
- 3.15. Организация и проведение раннего профориентационного тестирования различных категорий учащихся.
- 3.16. Размещение на сайте университета информации по профессиональной ориентации молодежи и приему в вуз.
- 3.17. Организация и сопровождение электронной базы данных приемной кампании в университет.

4. Структура и управление ЦАБ

- 4.1. ЦАБ создается решением Ученого совета и имеет собственное штатное расписание, утверждаемое ректором.
- 4.2. В своей деятельности ЦАБ непосредственно подчиняется первому проректору.
- 4.3. Руководство и управление деятельностью ЦАБ осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора.
- 4.4. В структуру ЦАБ входят:

4.4.1. Сектор профориентационной и довузовской подготовки, осуществляющий координацию договорных отношений со школами, координацию профориентационной работы факультетов и кафедр СПбГЭТУ «ЛЭТИ» методическое и организационное сопровождение профориентационных мероприятий, анализ эффективности проведения приемной кампании в СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

4.4.2. Сектор по сопровождению приема в магистратуру университета, осуществляющий разработку организационного и методического обеспечения приемной кампании в магистратуру, координирующий деятельность факультетов университета по приему в магистратуру.

4.4.3. Платные подготовительные курсы (ППК), реализующие платные дополнительные образовательные услуги, в рамках функций выполняемых ЦАБ. Деятельность ППК реализуется в соответствии с положением о ППК.

4.4.4. Сектор информационного сопровождения, обеспечивающий функционирование информационной базы приемной кампании, подготовку и передачу в органы контроля статистической информации.

4.8. При руководителе ЦАБ создается совещательный орган – совет ЦАБ, в состав которого входят заместители руководителя ЦАБ и заместители деканов факультетов по приему и профориентационной работе.

5. Финансовое обеспечение деятельности ЦАБ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности ЦАБ осуществляется за счет средств из федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Распределение средств осуществляется в соответствии с нормативами, утвержденными в университете.

5.2. Для осуществления собственной деятельности за ЦАБ на основании приказа ректора закрепляются помещения, оборудование и материальные ценности, ответственность за сохранность и использование которых несет руководитель ЦАБ.

5.3. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметами, утверждаемыми в установленном порядке.

5.4. В рамках своих функций ЦАБ вправе осуществлять реализацию услуг и профориентационную деятельность в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности.

6. Контроль деятельности ЦАБ

6.1. Контроль деятельности ЦАБ осуществляется в соответствии с Уставом СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и на основании распорядительных документов ректора /первого проректора/.

7. Порядок реорганизации и прекращения деятельности ЦАБ

7.1. Реорганизация и прекращение деятельности ЦАБ осуществляется на основании решения Ученого совета университета по представлению ректора.

8. Заключительные положения

8.1. Данное положение утверждается и отменяется ректором и определяет задачи, функции и обеспечение деятельности ЦАБ, как структурного подразделения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» порядке.