

Копия верна

Директор департамента образования

С. А. Галунин



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
от 29.12.2020 (протокол № 4)

Введено в действие
приказом ректора
от 30.12.2020 № ОД/0583

Положение об учебных аттестационных комиссиях факультетов/институтов СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

1. Основные сокращения, понятия, определения

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Бесплатное обучение – обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов) .

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии студентов и профессорско-преподавательского состава.

Перезачет – зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, полностью освоенных обучающимся при получении предыдущего образования в аккредитованной образовательной организации, и перенос их в документы об освоении образовательной программы СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

Переаттестация – процедура оценивания в баллах или зачетом знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю) или практике, полученных обучающимся при получении предыдущего образования.

Платное обучение – обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - по договорам об оказании платных образовательных услуг; обучение лиц, получающих образовательные услуги на платной основе).

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет функции и полномочия учебных аттестационных комиссий факультетов, создаваемых с целью повышения объективности принятия решений, а также порядок их работы.

2.2. Настоящее положение составлено в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
- Положением о промежуточной аттестации студентов СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;
- Иными локальными нормативными актами Университета.

2.3. Учебные аттестационные комиссии факультетов/институтов (далее - АК) создаются на всех факультетах/институтах университета (далее вместе – факультеты), ведущих подготовку по образовательным программам высшего образования.

2.4. АК формирует и возглавляет декан факультета (директор института) (далее вместе – деканы). В состав комиссии входят по должности: заместители декана/директора института по учебной работе (далее вместе – заместители декана), заведующие выпускающими кафедрами или их заместители по учебной работе. В АК также входят: представитель студенческого совета и представитель профсоюзной организации студентов и аспирантов. По решению декана в состав АК могут входить и другие лица. Состав АК объявляется распоряжением декана.

3. Функции и полномочия аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия:

- устанавливает обучающимся индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности;
- представляет к отчислению обучающихся, имеющих академическую задолженность после окончания сроков ее ликвидации, установленных приказом ректора по проведению экзаменационной сессии или установленных индивидуально;
- рекомендует обучающихся, получающих образовательные услуги на платной основе, для перевода на бесплатное обучение;
- определяет возможность перевода обучающихся СПбГЭТУ «ЛЭТИ» или других образовательных организаций на образовательные программы по направлениям (специальностям) факультета;
- определяет возможность восстановления обучающихся, отчисленных из СПбГЭТУ «ЛЭТИ», на образовательные программы по направлениям/специальностям факультета.
- устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей, возникших в результате наличия разницы в учебных планах, при переводе обучающихся СПбГЭТУ «ЛЭТИ» или других образовательных организаций на образовательные программы по направлениям (специальностям) факультета, а также при восстановлении или выходе из академического отпуска.
- принимает решение о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик при переводе обучающихся СПбГЭТУ «ЛЭТИ» или других образовательных организаций на образовательные программы по направлениям (специальностям) факультета, при восстановлении или выходе из академического отпуска.

4. Порядок проведения заседаний аттестационной комиссии

4.1. Даты проведения заседаний АК устанавливает декан. Объявление о дате, времени и месте проведения заседания АК, а также список обучающихся, вызванных на заседание, размещается в ЭИОС через «Личный кабинет обучающихся» и на информационном стенде деканата/ дирекции института не позднее, чем за три календарных дня до проведения заседания.

4.2. При рассмотрении вопроса о переводе обучающихся из других образовательных организаций на образовательные программы СПбГЭТУ «ЛЭТИ» по направлениям (специальностям) факультета информирование производится посредством направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявлении или телефону.

4.3. Заседание АК может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, используемых при реализации образовательных программ в СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

4.4. Заседание АК правомочно, если в нём участвуют не менее 50 % её состава.

4.5. Порядок принятия решения и оповещения о решении.

4.5.1. Все вызванные обучающиеся обязаны явиться на заседание АК.

4.5.2. В случае невозможности явиться на заседание АК по уважительной причине обучающийся обязан сообщить о причине неявки в деканат/дирекцию (далее вместе – деканат) до проведения заседания (по электронной почте, через «Личный кабинет обучающихся» или ЭИОС). При последующей явке он обязан представить в деканат справку или иной документ, объясняющий причину отсутствия.

4.5.3. При неявке обучающегося на АК она имеет право принять решение в его отсутствие. О принятом решении деканат в течение 7 (семи) календарных дней после проведения АК оповещает обучающегося любым из перечисленных способов:

- через «Личный кабинет обучающихся»;

- письмом по адресу, указанному в учебной карточке обучающегося, хранящейся в деканате, с уведомлением;

- по электронной почте;

- путем размещения сведений на информационном стенде деканата;

- по телефону (с дальнейшим подтверждением любым из предыдущих способов).

4.5.4. При рассмотрении заявлений о переводе или восстановлении лица, подавшие эти заявления, имеют право присутствовать на заседании АК.

4.5.5. АК принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии ее членов. При равенстве голосов решение принимает председатель комиссии (или, при отсутствии председателя – его заместитель).

4.5.6. Решение АК оформляется протоколом установленного образца. Протокол хранится в деканате в течение трех лет. Копия протокола в течение 10 (десяти) календарных дней после даты заседания аттестационной комиссии представляется в Учебно-организационный отдел.

4.6. Обучающиеся, не согласные с решением комиссии, имеют право обжаловать его, обратившись к директору департамента образования.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета Университета и объявляется приказом ректора Университета.