



ПОЛОЖЕНИЕ
о редакции газеты «Электрик»
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный электротехнический университета «ЛЭТИ»
им. В.И Ульянова (Ленина)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Редакция газеты «Электрик» (далее – редакция) является самостоятельным структурным подразделением университета, подчиняется непосредственно ректору Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университета «ЛЭТИ» им. В.И Ульянова (Ленина)» (далее – СПбГЭТУ «ЛЭТИ»).

2. Редакция в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.07.2017) «О средствах массовой информации»;
- Уставом СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Подготовка и выпуск газеты «Электрик» – печатного средства массовой информации СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

2. Освещение жизни университета: учебного процесса, научных исследований, работы подразделений, студенческой практики и общественной жизни высшего учебного заведения.

3. Информирование профессорско-преподавательского состава и студентов о мероприятиях, акциях и событиях, происходящих в вузе (как прошедших, так и предстоящих).
4. Информационная поддержка общеуниверситетских мероприятий: олимпиад, научных конференций, конкурсов, акций – на этапе подготовки, проведения и подведения итогов.
5. Подготовка и выпуск тематических номеров газеты, посвященных важнейшим датам и событиям в жизни университета или его подразделений.
6. Информационная поддержка мероприятий городского и общероссийского масштаба, проводимых на базе университета (при необходимости размещение материалов в городских и российских СМИ).
7. Работа с авторским активом, создание общественной корреспондентской сети, проведение занятий по журналистскому мастерству.
8. Распространение газеты по корпусам, факультетам и подразделениям СПбГЭТУ «ЛЭТИ» при поддержке администрации и общественных организаций, представление электронной версии издания на сайте вуза.

III. ФУНКЦИИ

1. Создание летописи жизни университета как единой структуры, объединяющей различные аспекты, события, перспективы.
2. Участие в формировании университетской корпоративной культуры, информационная поддержка мероприятий, способствующих ее развитию.
3. Помощь в развитии студенческого самоуправления, освещение деятельности существующих студенческих и молодежных формирований.
4. Выход на общие проблемы современной молодежи и студенчества с помощью городских и российских молодежных организаций, их конкретизация в применении к проблемам студентов СПбГЭТУ «ЛЭТИ», их обсуждение с использованием вузовского издания.
5. Развитие мировоззрения студентов, повышение их культурного уровня, воспитание социального самосознания молодежи, укрепление общечеловеческих норм нравственности.
6. Изучение общественного мнения об уровне образования в университете, о качестве преподавания, о социальных условиях и т.д. с публикацией результатов.

7. Привлечение читателей к обсуждению злободневных тем и проблем, проведение творческих конкурсов.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1. Запрашивать от подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на редакцию задач.
2. Привлекать технические службы университета для обеспечения жизнедеятельности редакции и реализации стоящих перед ней задач.
3. Представлять к поощрению сотрудников редакции и внештатных авторов за активную работу в издании и реализацию интересных идей.
4. Распределение обязанностей между сотрудниками редакции осуществляется главным редактором издания в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на редакцию задач и функций несет главный редактор газеты.
2. Степень ответственности других работников редакции устанавливается их должностными инструкциями.

С положением ознакомился и принял его к исполнению

Главный редактор газеты «Электрик»



О.И. Тугарина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



В.Н. Шелудько

Начальник управления по работе с персоналом



Д.П. Шургаев

Начальник юридического отдела



И.П. Фёдорова