

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента науки
СПбГЭТУ «ЛЭТИ»



С.А. Тарасов

«06» июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПУБЛИКАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Центр публикаций (далее ЦП) создан с целью планирования, мониторинга и анализа публикационной деятельности сотрудников СПбГЭТУ «ЛЭТИ», сопровождения публикационной активности и оформления документации, повышения качества подготовки публикаций, содействия дальнейшему развитию научных исследований.

1.2. ЦП является структурным подразделением СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в составе Публикационного офиса (ПубО).

1.3. Деятельность ЦП осуществляется в соответствии с
- действующим законодательством Российской Федерации;
нормативно правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;

- Правилами внутреннего распорядка университета;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

1.4. ЦП возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством. В период отсутствия директора его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное распоряжением директора ЦП или должностное лицо, назначаемое приказом ректора.

2. Основные задачи

Основными задачами ЦП являются:

2.1. Информационное обеспечение руководства СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и сотрудников подразделений вуза, проводящих научно-исследовательские работы о публикационных возможностях;

2.2. Подготовка сводных отчетных материалов по публикационной деятельности СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;

2.3. Сопровождение мероприятий программы повышения публикационной активности;

2.4. Организационно-методическая работа по направлениям деятельности ЦП.

3. Функции:

3.1. Документальное сопровождение стимулирования публикационной активности работников и обучающихся СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;

3.2. Подготовка и проведение мероприятий, нацеленных на повышение публикационной

активности;

3.3. Работа с внешними предложениями для опубликования статей в изданиях, входящих в Scopus/WoS;

3.4. Обеспечение лицензионного доступа к Scopus и Web of Science, а также к полнотекстовым международным базам данных;

3.5. Актуализация информации от кафедр о публикационной активности;

3.6. Мониторинг публикаций сотрудников и обучающихся СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в международных и всероссийских базах данных Scopus, WoS, eLibrary

3.7. Создание и ведение собственной базы публикаций, формирование отчетности по форме МОН РФ (взаимодействие с кафедрами и УРП);

3.8. Составление и актуализация локальной базы данных журналов;

3.9. Работа с системой SciVal в части поиска возможных коллабораций;

3.10. Сопровождение авторов: подбор журналов, первичное редактирование, подготовка сопроводительных писем и документов, в том числе экспертных заключений;

3.11. Работа с рецензентами и членами редакционных коллегий внешних журналов;

3.12. Ведение сайта вуза (раздел: публикационная деятельность);

3.13. Подготовка материалов для ОСО в части отслеживания высокорейтинговых статей и размещение их полных версий или релизов на официальном сайте СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;

3.14. Выполнение работ, связанных с организацией деятельности экспертных комиссий по открытому опубликованию и обеспечению охраны результатов интеллектуальной деятельности;

3.15. Разработка организационно-методических материалов по профилю деятельности ЦП.

4. Права и обязанности

4.1. ЦП имеет право:

- запрашивать информацию о деятельности подразделений СПбГЭТУ «ЛЭТИ», необходимую для решения задач, связанных с направлениями деятельности ЦП;

4.2. Работники ЦП обязаны:

- Выполнять приказы и распоряжения руководства СПбГЭТУ «ЛЭТИ», а также директора ПубО и директора ЦП;
- Своевременно и качественно выполнять возложенные на ЦП задачи и функции;
- Предоставлять по требованию руководства отчетные материалы и другую документацию о деятельности ЦП;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и противопожарной обороны.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1. В целях обеспечения своей деятельности ПЦ взаимодействует с учебными, научными, административными и иными подразделениями университета, комиссиями и должностными лицами и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах университета, локальными актами и Уставом университета.

5.2. ЦП взаимодействует по направлениям своей деятельности с другими организациями и органами государственной власти и управления:

- государственными административными структурами;

- вузами, научными организациями, промышленными предприятиями;
- информационными институтами и центрами, библиотеками и т.д.;
- другими организациями по профилю деятельности ЦП.

6. Заключительные положения

6.1. ЦП создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета и объявляется приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора университета по представлению директора департамента науки СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Куприянова

Главный бухгалтер

Т.Е. Храпова

Начальник Юридического отдела

И.П. Федорова