

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента науки
СПбГЭТУ «ЛЭТИ»



С. А. Тарасов

«06» июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Центр интеллектуальной собственности (ЦИС) Санкт-Петербургского государственного электротехнического университета «ЛЭТИ» им. В. И. Ульянова (Ленина) (далее – университет) создан приказом ректора от 02.07.2020 №ОД/0288 путем реорганизации Центра коммерциализации и трансфера технологий.

1.2. ЦИС является структурным подразделением Офиса коммерциализации разработок (ОКР), входящего в состав Департамента науки.

1.3. Деятельность ЦИС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки РФ, других органов государственного управления Российской Федерации, международными соглашениями Российской Федерации в области охраны интеллектуальной собственности, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.4. ЦИС возглавляет директор, имеющий высшее профессиональное образование, а также специальное образование в области интеллектуальной (промышленной) собственности, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директора департамента науки. В период отсутствия директора ЦИС его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное распоряжением директора ЦИС или должностное лицо, назначаемое приказом ректора.

2. Цели и основные направления деятельности

2.1. ЦИС создан с целью обеспечения правовой охраны и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (РИД), права на которые принадлежат университету (РИД университета).

2.2. Основными направлениями деятельности ЦИС являются:

2.2.1. Разработка и реализация политики университета в сфере управления интеллектуальной собственностью;

2.2.2. Планирование, организация и координация работ по вопросам правовой охраны и коммерциализации РИД университета;

2.2.3. Правовое сопровождение НИОКР и инновационных проектов университета в вопросах интеллектуальной собственности;

- 2.2.4. Патентно-информационное обеспечение НИОКР и инновационных проектов университета;
- 2.2.5. Правовая охрана РИД университета;
- 2.2.6. Правовое сопровождение коммерциализации РИД университета;

3. Функции

3.1. ЦИС осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. Участвует в разработке планов по правовой охране и продвижению РИД на рынках.
- 3.1.2. Проводит совместно с научными подразделениями патентные исследования по выполняемым в университете НИОКР,
- 3.1.3. Осуществляет совместно с подразделениями университета оценку и аудит результатов НИОКР с целью выявления РИД, готовит предложения по правовой охране РИД и их коммерциализации;
- 3.1.4. Выполняет работы по правовой охране РИД университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и в иностранных государствах, а также ведение по ним делопроизводства;
- 3.1.5. Подготавливает для заключения с авторами проекты предусмотренных законодательством договоров, относящихся к правам на РИД и авторским вознаграждениям, осуществляет контроль за их выполнением;
- 3.1.6. Организует и проводит мероприятия, направленные на предотвращение нарушения прав университета на охраняемые РИД университета, а также нарушения аналогичных прав третьих лиц со стороны университета;
- 3.1.7. Совместно с научными подразделениями проводит аудит и оценку возможности использования РИД в университете, коммерческого использования либо прекращения поддержания охранных документов на РИД в силе.
- 3.1.8. Готовит проекты договоров университета с третьими лицами по распоряжению правами на РИД университета, в случае необходимости выполняет работу по регистрации отчуждения исключительного права на РИД университета или предоставления права их использования;
- 3.1.9. Обеспечивает правовую поддержку в вопросах интеллектуальной собственности учреждения университетом хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) РИД университета;
- 3.1.10. Осуществляет сбор информации и ведение базы данных о РИД университета, их использовании и коммерциализации;
- 3.1.11. Оказывает консультации по вопросам интеллектуальной собственности в области бизнес-планирования и осуществления инновационных проектов;
- 3.1.12. Оказывает методическую помощь в вопросах интеллектуальной собственности при подготовке заявок и предложений по участию университета в конкурсах инновационных проектов различных уровней;
- 3.1.13. Готовит разделы договоров на выполнение НИОКР, о совместной деятельности, о международном научно-техническом сотрудничестве и иных договоров, заключаемых университетом, касающиеся вопросов интеллектуальной собственности;

- 3.1.14. Выявляет факты неправомерного использования охраняемых РИД университета и готовит руководству предложения по принятию мер, направленных на пресечение указанных нарушений и возмещение нанесенного ущерба;
- 3.1.15. Оказывает работникам университета – авторам РИД университета консультативно-правовую и информационную помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав, в том числе прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством;
- 3.1.16. Распространяет среди сотрудников университета правовые знания в области интеллектуальной собственности;
- 3.1.17. Комплекует в ЦИС библиотеку нормативной и методической информации по профилю своей деятельности;
- 3.1.18. Подготавливает предложения в проект бюджета университета по разделам изобретательской и патентно-лицензионной деятельности, поддержки инновационного предпринимательства и коммерциализации РИД университета;
- 3.1.19. Разрабатывает нормативные и методические документы университета, регламентирующие вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием РИД университета;
- 3.1.20. Осуществляет учет и отчетность в области правовой охраны и коммерциализации РИД университета;
- 3.1.21. Проводит анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности в университете, готовит предложения по ее совершенствованию.
- 3.2 ЦИС может выполнять работы и оказывать услуги по заказам сторонних организаций и физических лиц по профилю своей деятельности при обязательной приоритетности реализации функций, предусмотренных п. 3.1.

4. Права и обязанности

- 4.1. Работники ЦИС имеют право:
- 4.1.1. Получать в установленном порядке от других подразделений университета всю необходимую для работы ЦИС документацию и информацию;
- 4.1.2. Вносить руководству университета и руководителям структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, правовой охраной и коммерциализацией РИД университета, поощрению работников – авторов РИД университета и лиц, содействовавших созданию, правовой охране и коммерциализации РИД университета;
- 4.1.3. Информировать руководство о выявленных нарушениях прав университета на РИД либо прав университета, вытекающих из договорных обязательств в вопросах интеллектуальной собственности.
- 4.1.4. Представлять университет в пределах своей компетенции и по поручению его руководства во внешних организациях.
- 4.2. Работники ЦИС обязаны:
- 4.2.1. Предоставлять работникам учебных, научных, производственных и административных подразделений университета консультационно-правовую и информационную помощь в рамках компетенции ЦИС и в соответствии с выполняемыми функциями.

5. Ответственность

5.1. Директор ЦИС несет ответственность за несвоевременное или некачественное выполнение ЦИС возложенных на него функций, несоблюдение конфиденциальности в отношении РИД университета, охраняемых в режиме коммерческой тайны.

5.2. Сотрудники ЦИС несут, в соответствии со своими должностными обязанностями, ответственность за качество и эффективность своей работы, за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. ЦИС выполняет свои функции во взаимодействии с научными, учебными, производственными и административными подразделениями университета:

6.1.1. Научные, учебные и др. подразделения университета обеспечивают ЦИС документацией и данными о созданных РИД;

6.1.2. Административные подразделения обеспечивают ЦИС договорной документацией и сведениями, касающимися отношений университета с другими лицами в вопросах интеллектуальной собственности.

6.2. Взаимоотношения ЦИС со сторонними организациями определяются условиями договоров, которые заключает университет, касающимися вопросов, входящих в компетенцию ЦИС, и внутренними нормативно-организационными документами.

7. Организация работ

7.1 ЦИС создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета и объявляется приказом ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

7.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора университета по представлению директора департамента науки СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

Начальник Управления по работе с персоналом



В.В. Куприянова

Главный бухгалтер



Т.Е. Храпова

Начальник Юридического отдела



И.П. Федорова