

Принято на отчетно-
выборной профсоюзной



2009

Положение о контрольно-ревизионной комиссии профсоюза работников СПБГЭТУ «ЛЭТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрольно-ревизионной комиссии (КРК) разработано в соответствии с Положением о контрольно-ревизионных органах Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.2. КРК профсоюза работников СПБГЭТУ «ЛЭТИ» является органом единой контрольно-ревизионной службы профсоюза и подотчетна собранию или конференции членов профсоюза.

1.3. КРК на основе принципов коллегиальности и гласности выполняет свои функции в соответствии с Уставом профсоюза, Положением о контрольно-ревизионных органах профсоюза и законодательством Российской Федерации.

2. Порядок избрания КРК

2.1. КРК избирается на общем собрании или конференции на срок полномочий руководящего органа первичной профсоюзной организации подконтрольной собранию или конференции.

2.2. Количественный и персональный состав КРК определяется собранием или конференцией.

2.3. КРК избирает из своего состава председателя. Председатель освобождается от своих обязанностей по собственному желанию на заседании КРК.

2.4. Председатель КРК является делегатом соответствующих конференций по должности.

2.5. Председатель КРК может принимать участие в заседании профсоюзного комитета или президиума с правом совещательного голоса.

2.6. Член КРК не может одновременно являться членом соответствующего выборного руководящего профсоюзного органа.

3. Права и обязанности КРК

3.1. КРК имеет право:

- получать от ревизуемого профсоюзного комитета необходимые для проверки бухгалтерские, финансовые и другие документы;
- запрашивать от председателя профсоюзного комитета необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении проверки (ревизии);
- инициировать запросы в налоговые, кредитные и иные органы по финансово-хозяйственной деятельности, ревизуемой профсоюзной организации;
- инициировать получение в бухгалтерии университета сведений об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов на счета профсоюзной организации;
- делать сообщения о результатах проверок (ревизий) на заседаниях президиума или профсоюзного комитета.

3.2. КРК имеет право проверки:

- финансово-хозяйственной и иной деятельности первичной профсоюзной организации;
- исполнения сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации.

3.3. КРК обязана:

- периодически, но не реже одного раза в год, проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации, проверять выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений КРК, требовать их практического осуществления;
- по требованию вышестоящих выборных органов профсоюза, а также вышестоящей КРК проводить внеплановые проверки (ревизии);
- в случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, профсоюзного имущества информировать вышестоящий выборный орган профсоюза;
- вносить ревизуемой профсоюзной организации предложения по улучшению ее финансово-хозяйственной и иной деятельности, устранению выявленных недостатков, нарушений финансовой дисциплины и других нарушений;
- члены КРК не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.

4. Содержание работы КРК

4.1. КРК осуществляет проверки и ревизии в целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью профсоюзной организации, соблюдением размера, порядка и срока уплаты, исчисления и поступления членских профсоюзных взносов, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества профсоюзной организации или имущества, находящегося в оперативном управлении, состоянием учета членов профсоюза, соблюдением порядка приема в профсоюз, рассмотрением писем и обращений членов профсоюза, ведением делопроизводства.

4.2. КРК контролирует:

- выполнение норм Устава профсоюза в части соблюдения периодичности заседаний профсоюзного комитета;
- выполнение решений съездов, конференций, собраний и постановлений профсоюзных организаций в части финансово-хозяйственной деятельности;
- соблюдение действующих в профсоюзе положений, инструкций и других документов нормативного характера в части финансово-хозяйственной деятельности и ведения делопроизводства;
- исполнение профсоюзного бюджета и смет доходов и расходов;
- правильность исчисления, полноту сбора и своевременность поступления и перечисления членских профсоюзных взносов, в том числе вышестоящим организациям;
- правильность ведения бухгалтерского учета, достоверность финансовой и статистической отчетности;
- сохранность и целевое использование денежных средств и профсоюзного имущества;
- состояние финансовых документов (счетов, платежных ведомостей, ордеров, чеков и т.д.);
- состояние учета членов профсоюза, соблюдение порядка приема в профсоюз;
- ведение делопроизводства и соблюдения порядка прохождения дел в профсоюзной организации, рассмотрения писем и обращений членов профсоюза.

5. Порядок работы КРК

5.1. КРК работает по утвержденному на календарный год плану, самостоятельно определяет периодичность проведения проверок и ревизий, которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- 5.2. Заседания КРК созываются председателем КРК.
- 5.3. Заседания КРК считаются правомочными, если в ее работе принимают участие более половины членов КРК.
- 5.4. Решения КРК считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов КРК при наличии кворума. Форма голосования при принятии решения устанавливается КРК.
- 5.5. Председатель КРК организует текущую работу КРК, подписывает документы КРК.
- 5.6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации осуществляется по итогам работы за год, перед проведением отчетно-выборной конференции и в других случаях.
- 5.7. По итогам проверки (ревизии) КРК составляет акт, в котором отражаются:
- достоверность финансовых документов и отчетных данных;
 - порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учета;
 - соблюдение норм Устава профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов в части исполнения финансовых обязательств и организационно-финансовой дисциплины.
- 5.8. Акт проверки (ревизии) КРК подписывается всеми членами КРК, а также председателем и бухгалтером ревизуемой профсоюзной организации.
- 5.9. Председатель профсоюзной организации не вправе отказываться от подписания акта проверки (ревизии) КРК.
- 5.10. В случае неподписания акта проверки в установленный срок и непредставления разногласий акт проверки считается действительным с односторонней подписью.
- 5.11. Разногласия, возникающие между КРК и ревизуемой профсоюзной организацией оформляются протоколом и рассматриваются в срок до трех месяцев.