



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

ПРИКАЗ

12.11.2020

№ ОД/0476

**О реализации мер по снижению рисков распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
в общежитиях СПбГЭТУ «ЛЭТИ»**

В целях реализации мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в общежитиях СПбГЭТУ «ЛЭТИ», а также в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1402 от 11 ноября 2020 года «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования», приказа от 19 марта 2020 г. № 453 «О деятельности общежитий, гостиниц, санаториев, пансионатов, домов отдыха и иных мест пребывания организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», письмом Губернатора Санкт-Петербурга от 05 ноября 2020 года № 07-118/498 и письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 марта 2020 года № МН-3/576-МБ и от 11 ноября 2020 года № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям учебных и обеспечивающих подразделений университета (деканаты, ЖЭО, УВиСР, другие) рекомендовать обучающимся покинуть в срок до 04 декабря 2020 года общежития университета для продолжения обучения в дистанционном формате с учётом имеющихся у них возможностей, а также содействовать отъезду студентов из общежитий университета.

2. Обучающимся при временном выезде из общежития на время дистанционного обучения или обучения по индивидуальному учебному плану (далее - выезд из общежития) необходимо:

2.1. Письменно уведомить об этом заведующую общежитием и деканат факультета, указав время выезда из общежития, предполагаемое время возвращения и место, куда он направляется, дополнительный контактный телефон и электронную почту для связи в период отъезда (бланк заявления - приложение 1 к настоящему приказу);

2.2. Сдать заведующим общежитиями пропуск для прохода в общежитие.

3. Проректору по АХР Артёмову В.А., начальнику ЖЭО Пимановой Е.В. совместно с заведующими общежитиями:

3.1 Обеспечить возможность размещения личных вещей обучающихся в камере хранения на период отъезда из общежитий;

3.2 Ознакомить обучающихся, выезжающих из общежития, под роспись с документом о том, что в их отсутствие может проводиться санобработка комнаты, в которой они проживают, с указанием применяемых веществ и их концентрации. Рекомендовать

обучающимся при отъезде из общежития обеспечить компактное размещение вещей в комнате (упаковать в коробки, сумки и т.п.) либо сдать в камеру хранения.

3.3. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним - уведомить о выезде из общежития такого обучающегося его родителей (иных законных представителей).

4. Обучающимся рекомендуется возвращаться в общежития только при возобновлении очного учебного процесса. Информация о возобновлении очного учебного процесса или продлении дистанционной формы обучения доводится до обучающихся путём размещения соответствующего объявления на главной странице сайта университета не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты возобновления очных занятий или продления дистанционной формы обучения.

5. Руководителям факультетов и директорам учебных институтов, руководителям иных структурных подразделений университета, занятых работой с обучающимися, объявить и разъяснить позицию руководства университета, рекомендующую иногородним обучающимся в условиях возросшей угрозы заболевания, вызванного COVID-19, выехать на период реализации в университете дистанционного электронного обучения в места постоянного проживания.

6. Управлению по воспитательной и социальной работе, совместно со студенческим советом, профсоюзной организацией студентов и аспирантов и отделом по связям с общественностью университета довести данный приказ до сведения обучающихся.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Артёмова В.А.

Ректор



В.Н. Шелудько

Приказ вносит

Директор Департамента молодёжной политики

Согласовано:

Проректор по административно-хозяйственной работе

Проректор по работе со студентами и связям с общественностью

Начальник Управления

по воспитательной и социальной работе

Председатель студенческого совета

Председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов

Начальник юр. отдела

А.В. Арсеньев

В.А. Артёмов

О.В. Иванова

М.А. Ладыгина

К.А. Диоменова

Д.К. Федосов

И.П. Фёдорова

Размножить в 18 экземплярах и разослать: ректорат (3), ДМП, УВиСР, деканаты, ИНПРОТЕХ, ЖЭО, студенческий совет, профсоюзный комитет студентов и аспирантов, ОСО, ЮО.

