



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

ПРИКАЗ

25.10.2022

№ ОД /0581

Об утверждении Положения о Комиссии по социальным выплатам обучающимся СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

В целях совершенствования системы социальной поддержки обучающихся СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и повышения уровня их социальной защищённости п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Положение о Комиссии по социальным выплатам обучающимся СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (далее – Положение) (Приложение 1).
2. Комиссии по социальным выплатам обучающимся СПбГЭТУ «ЛЭТИ» руководствоваться утвержденным Положением при рассмотрении вопросов о предоставлении обучающимся СПбГЭТУ «ЛЭТИ» социальных выплат.
3. Дирекции сайта разместить Положение на сайте университета в разделе «Воспитание и социальная деятельность»/«Социальная поддержка обучающихся»/ «Документы».
4. Положения о Комиссии по социальным выплатам обучающимся СПбГЭТУ «ЛЭТИ», утверждённое приказом ректора № 2020 от 07.08.2015 отменить.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента молодёжной и социальной политики Арсеньева А.В.

Ректор

В.Н. Шелудько

Приказ вносит:

Директор департамента
молодёжной и социальной политики

А.В. Арсеньев

Согласовано:

Проректор по молодёжной политике
Директор департамента экономики и финансов

О.В. Иванова

Начальник Управления по
воспитательной и социальной работе

Л.М. Иванушкина

И.о. главного бухгалтера

К. А. Диогенова

Председатель профкома студентов и аспирантов

С.Я. Ковалевич

Председатель студенческого совета

Д. К. Федосов

Начальник юридического отдела

Е.Д. Гухман

И.П. Федорова

Приказ разослать: ректорат (2), ДМСП, ДЭФ, УВиСР, УБУиФК, ПФУ, ОСР, профком студентов и аспирантов, студенческий совет, юридический отдел.

**Положение о Комиссии по социальным выплатам
обучающимся СПбГЭТУ «ЛЭТИ»**

1. Общие положения

1.1. Состав комиссии СПбГЭТУ «ЛЭТИ» по социальным выплатам обучающимся университета (далее - Комиссия) утверждается приказом ректора университета.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется следующим правовыми актами и нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- другими федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, Минобрнауки РФ, органов государственной власти и местного самоуправления Санкт-Петербурга;
- Уставом университета;
- Приказами ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ», в том числе определяющими порядок назначения стипендий студентам, аспирантам и слушателям подготовительного отделения для иностранных граждан, обучающихся в университете по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- Положением о порядке назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;
- настоящим Положением о комиссии по социальным выплатам обучающимся университета (далее - Положение);
- решениями Учёного совета университета.

1.3. В Положении под термином «социальные выплаты» понимаются любые выплаты в денежном выражении и натуральном выражении (материальная помощь, государственная социальная стипендия и др.), производимые за счёт средств федерального бюджета, а также за счёт иных источников (внебюджетных средств, добровольных пожертвований и т.п.), привлекаемых в установленном порядке в целях повышения уровня социальной защищённости обучающихся.

1.4. Размер социальных выплат устанавливается индивидуально для каждого обучающегося либо категорий обучающихся, подавших заявление и дифференцируется в зависимости от оснований обращения, с учётом всех видов выплат, уровня среднего дохода на каждого члена семьи и причин материальных трудностей.

1.5. В состав комиссии входят председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов, председатель студенческого совета обучающихся, заместители деканов факультетов, иные представители подразделений университета, работающие с обучающимися.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является обеспечение работы системы материальной поддержки и оздоровления обучающихся путём реализации социальных выплат, как составной части социальной программы университета, направленной на комплексное развитие социальной сферы университета и на повышение уровня социальной защищённости обучающихся путём рационального использования бюджетных, внебюджетных и иных средств.

2.2. Для достижения этой цели Комиссия:

- участвует в разработке проектов локальных нормативных актов университета, затрагивающих вопросы социальных прав и гарантий обучающихся;
- анализирует нормативные документы, регламентирующие формы социальных выплат обучающимся университета;
- разрабатывает предложения по рациональному использованию средств на материальную поддержку и другие формы социальной защиты обучающихся университета;
- определяет перечень социальных категорий обучающихся университета в зависимости от степени их социальной незащищённости в целях дифференциации социальных выплат;
- готовит предложения о назначении и о размерах социальных выплат определённым категориям обучающихся при получении информации о размерах и сроках расходования средств, выделенных в установленном в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» порядке из конкретного источника финансирования;
- доводит до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений нормативные материалы по всем формам социальных выплат обучающимся университета;
- проводит разъяснительную работу и консультации по оформлению личных заявлений о материальной поддержке и необходимых сопроводительных документах, в целях их последующего представления обучающимися в Отдел по социальной работе СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;
- уточняет в случае необходимости перечень документов, достаточных для обоснованного оказания материальной поддержки обучающемуся в СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;

- рассматривает поданные заявления, проверяет представленные документы, готовит необходимую документацию для внесения приказа по осуществлению социальных выплат;
- обеспечивает контроль за соблюдением порядка социальных выплат.

3. Порядок работы комиссии и назначения социальных выплат

3.1. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель(и) председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

3.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии.

3.3. Заместитель Председателя Комиссии:

- осуществляет полномочия Председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- по поручению Председателя Комиссии созывает и ведёт заседания Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и приглашённых на ее заседания лиц о времени и месте работы Комиссии;
- получает в установленном порядке материалы, необходимые для подготовки заседаний Комиссии;
- ведёт, оформляет и хранит протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иную организационно-техническую работу в соответствии с основными направлениями деятельности Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии,
- знакомятся с соответствующими нормативными и информационными материалами по рассматриваемому вопросу,
- участвуют в рассмотрении поступивших материалов,
- проводят разъяснительную работу и консультации среди обучающихся по оформлению личных заявлений и необходимых сопроводительных документов для получения социальных выплат;
- имеют другие права, вытекающие из полномочий Комиссии.

3.6. Комиссия рассматривает и принимает соответствующее решение по вопросам:

- оказания материальной (денежной) помощи обучающимся СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;
- установления размеров выплат в зависимости от основания обращения, перечня документов для оказания материальной помощи обучающимся;
- определение размеров выплат и перечня документов для назначения государственной социальной стипендии студентам по категориям обучающихся;
- обеспечение иных социальных выплат в рамках действующей социальной программы университета, в том числе связанных с оздоровлением обучающихся и т.п.

3.7. Для назначения социальных выплат обучающиеся предоставляют в Отдел по социальной работе личное заявление и необходимые документы.

К заявлению могут быть приложены документы, обосновывающие причину обращения, в том числе:

- справки о заработной плате членов семьи,
- справка о составе семьи,
- финансовые документы на оказание платных медицинских услуг,
- санаторные карты,
- договор о предоставлении медицинских услуг,
- документ, подтверждающий факт несчастного случая или стихийного бедствия,
- заключения лечащего врача и рекомендации по лечению (рецепт),
- копии пенсионных удостоверений родителей,
- свидетельства о заключении брака,
- свидетельства о рождении ребёнка,
- свидетельства о смерти,
- справки об инвалидности,
- удостоверения многолетней или одинокой матери и т.п.

Перечень документов в зависимости от причины обращения размещается на сайте университета.

3.8. Члены Комиссии не вправе разглашать ставшие известными им в связи с работой в Комиссии сведения, в том числе сведения, составляющие врачебную тайну.

3.9. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Решение о дате заседания принимает председатель Комиссии или его заместитель.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

3.11. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.12. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором содержится краткое изложение рассматриваемых вопросов и заносятся принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и хранится у секретаря Комиссии.

4. Порядок реорганизации или прекращения деятельности комиссии

4.1. Решение о реорганизации Комиссии, изменении ее персонального состава, а также решение о прекращении деятельности Комиссии, принимает ректор СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется приказом ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ».