

## Регламент

### использования адресов электронной почты обучающихся в Санкт-Петербургском государственном электротехническом университете «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина) (СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент определяет порядок использования корпоративных адресов электронной почты обучающихся в Санкт-Петербургском государственном электротехническом университете «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина) (СПбГЭТУ «ЛЭТИ») (далее по тексту - Университет).
- 1.2. Настоящий Регламент распространяет свое действие на всех обучающихся осваивающих образовательные программы в Университете, кроме слушателей Института непрерывного образования и Подготовительного отделения.
- 1.3. Под корпоративным адресом электронной почты обучающегося в настоящем Регламенте понимается адрес электронной почты, который был создан автоматически в доменной зоне stud.etu.ru по запросу обучающегося через ЛК, и информация о котором хранится в ЛК до окончания его обучения в Университете.

#### 2. Порядок создания и хранения корпоративных адресов электронной почты обучающихся

- 2.1. Корпоративные адреса электронной почты обучающихся создаются индивидуально по запросу самих обучающихся через ЛК (пункт меню «Почта обучающегося»), после подтверждения обучающимся факта ознакомления и согласия с данным Регламентом.
- 2.2. Корпоративный адрес электронной почты обучающегося формируется автоматически (путем транслитерации фамилии и добавления в начало адреса первых букв имени и отчества). Написание инициалов и фамилии обучающихся на латинице осуществляется посредством следующей транслитерации: А=А, Б=В, Г=G, Д=D, Е=E, Ё=YO, Ж=ZH, З=Z, И=I, Й=Y, К=K, Л=L, М=M, Н=N, О=O, П=P, Р=R, С=S, Т=T, У=U, Ф=F, Х=KH, Ц=TS, Ч=CH, Ш=SH, Щ=SCH, Ъ=, Ы=Y, Ь=, Э=E, Ю=YU, Я=YA. В случае полного совпадения фамилии и инициалов с уже существующим адресом к инициалам и фамилии добавляется порядковый номер. Пример: iaivanov@stud.etu.ru; iaivanov1@stud.etu.ru; iaivanov2@stud.etu.ru и т.д. Временный пароль к корпоративному электронному адресу обучающегося генерируется автоматически в ЛК и отправляется на основной адрес электронной почты обучающегося (почтовый адрес, который используется при авторизации в ЛК).
- 2.3. Временный пароль к корпоративному электронному адресу обучающегося предполагает однократное использование для первого входа в почту и последующей смены на удобный обучающемуся пароль самостоятельно.
- 2.4. В случае прекращения обучения в Университете адрес корпоративной почты обучающегося удаляется по истечении 1 (одного) календарного года в автоматическом режиме с момента отчисления обучающегося и на основании данных, хранящихся в ЛК, полученных из автоматизированной информационной системы сопровождения учебного процесса.

#### 3. Права и обязанности, обучающихся при использовании корпоративного адреса электронной почты обучающегося

- 3.1. Для коммуникации с работниками Университета посредством электронной почты обучающийся обязан использовать свой корпоративный адрес электронной почты.
- 3.2. Сервис корпоративной почты обучающегося организован на основе бесплатного сервиса ООО «Яндекс» «Коннект» (далее Сервис). Официальной стороной, предоставляющей

Сервис пользователям и обеспечивающей его техническую работоспособность, является ООО «Яндекс». Стороной, предоставляющей корпоративный адрес обучающемуся, является Университет, принявший условия использования сервиса «Коннект» ООО «Яндекс», расположенных в интернете по адресу [https://yandex.ru/legal/connect\\_software\\_agreement/](https://yandex.ru/legal/connect_software_agreement/).

- 3.3. Обучающийся также обязан соблюдать условия использования сервиса «Коннект», находящиеся по адресу в сети Интернет: [https://yandex.ru/legal/connect\\_software\\_agreement/](https://yandex.ru/legal/connect_software_agreement/)
- 3.4. При выявлении нарушений данного Регламента обучающимся любой человек вправе сообщить об этом на адрес электронной почты Отдела технической поддержки УИТ [admin@stud.etu.ru](mailto:admin@stud.etu.ru), с доказательными приложениями для фиксации данного нарушения (текстовое описание, снимки экранов, дату нарушения и т.д.).
- 3.5. Обращение по поводу нарушений данного Регламента рассматривается от 1 (одного) до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого обращения. На время рассмотрения обращения, по усмотрению работника Отдела технической поддержки УИТ, в зависимости от наличия возможности причинения вреда и/или рассылки вирусов, спама, фишинговых сообщений другим пользователям корпоративной электронной почты, возможна блокировка доступа к корпоративному адресу электронной почты обучающегося.
- 3.6. Для входа в Сервис обучающемуся необходимо перейти по адресу в интернете <http://mail.stud.etu.ru> и ввести верную пару адреса электронной почты и пароля.
4. **Управление информационных технологий Университета осуществляет следующие обязанности по исполнению настоящего Регламента:**
  - 4.1. Поддержку работоспособности Сервиса;
  - 4.2. Решение технических вопросов, возникающих у обучающихся в процессе создания и использования корпоративных ящиков обучающихся.
  - 4.3. Блокировку корпоративных адресов электронной почты обучающихся в случаях, описанных в пункте 3.5. данного Регламента, а также в случаях, предусмотренных законодательством, федеральными и региональными нормативными актами РФ.
5. **Ответственность за нарушение настоящего Регламента обучающимися**
  - 5.1. За несоблюдение настоящего Регламента обучающийся несет ответственность в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.
  - 5.2. Нарушение обучающимся условий использования сервиса «Яндекс. Коннект» может в любой момент и без объяснения причин повлечь блокировку или удаление Учетной записи обучающегося с Сервиса со стороны ООО «Яндекс», либо привести к иным действиям в отношении Учетной записи на усмотрение ООО «Яндекс», с целью соблюдения требований законодательства или прав и законных интересов третьих лиц.
  - 5.3. В случаях выявления нарушений требований настоящего Регламента и при их систематическом повторении (более 3 раз) обучающийся, на основании решения руководства Университета, может быть лишен права пользования Сервисом, а его адрес заблокирован либо удален. Основанием для рассмотрения вопроса о лишении права пользования Сервисом является письменное представление руководителя УИТ с указанием причин о принятии данного решения.