

Приложение № 2
к приказу СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
от 31.10.2022
№ ОР/0599

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ инструктажа для работников СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

Заполняется в двух экземплярах и хранится:
первый экземпляр – в отделе кадров
(в личном деле сотрудника);
второй экземпляр – у работника.

1. Место работы (кафедра, отдел, цех и т.д.) _____
2. Фамилия И.О. (при наличии) _____
3. Возраст _____ 4. Профессия _____
5. На какую работу устраивается _____

Примечание: заполняется отделом кадров и вручается вновь поступающему как направление для прохождения вводного инструктажа.

А. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Вводный инструктаж по охране труда применительно к профессии _____

проведен « ____ » _____ 20 ____

Руководитель СОТ
(ведущий специалист по ОТ,
специалист по ОТ)

_____ (подпись)

Б. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по пожарной безопасности проведен _____

Инструктаж провел _____

(подпись, Ф.И.О.)

В. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ГО И ДЕЙСТВИЯМ В ЧС

Инструктаж по гражданской обороне проведен _____

Инструктаж провел _____

(подпись, Ф.И.О.)

Г. ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Инструктаж по охране труда
мною получен и усвоен

« _____ » _____ 20 _____

(подпись получившего инструктаж)

Инструктаж по охране труда
проведен и усвоение проверено

« _____ » _____ 20 _____

(должность и подпись проводившего инструктаж)

Д. РАЗРЕШЕНИЕ

Разрешено допустить _____ к работе на _____

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

Начальник отдела кадров _____

(подпись)

Примечание: начальник отдела кадров подтверждает прохождение всех инструктажей и дальнейшее оформление трудовых отношений между работником и работодателем.