



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

П Р И К А З

29.12.2018

№ ОД/0688

**О внесении корректировок в Регламент использования адресов
электронной почты обучающихся в Санкт-Петербургском государственном
электротехническом университете «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)**

Во исполнении Пункта № 6 Плана работ по смене основного доменного имени университета согласно Приказу № ОД/0515 от 29.10.2018 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент использования адресов электронной почты обучающихся в Санкт-Петербургском государственном электротехническом университете «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина) (СПбГЭТУ «ЛЭТИ») в новой редакции (далее - Регламент, приложение к настоящему Приказу).
2. И.о. руководителя ДС УИТ Сафонову А.В. в срок до 18 января 2018 года заменить копию Регламента опубликованного на сайте университета.
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на проректора по дополнительному образованию Кустова Т.В.

Ректор университета

В.Н. Шелудько

Приказ вносит:

Проректор по дополнительному образованию

Т.В. Кустов

Согласовано:

Директор департамента образования

М.С. Куприянов

Начальник юридического отдела

И.П. Федорова

Председатель профсоюзной организации
студентов и аспирантов СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

Д.К. Федосов

Приказ размножить в 150 экземплярах и разослать во все подразделения.

Зак. 24. 150 экз. 9.01.19

Регламент

использования адресов электронной почты обучающихся в Санкт-Петербургском государственном электротехническом университете «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина) (СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент определяет порядок использования корпоративных адресов электронной почты обучающихся в Санкт-Петербургском государственном электротехническом университете «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина) (СПбГЭТУ «ЛЭТИ») (далее по тексту - Университет).
- 1.2. Настоящий Регламент распространяет свое действие на всех обучающихся осваивающих образовательные программы в Университете, кроме слушателей Института непрерывного образования и Подготовительного отделения.
- 1.3. Под корпоративным адресом электронной почты обучающегося в настоящем Регламенте понимается адрес электронной почты, который был создан автоматически в доменной зоне stud.etu.ru по запросу обучающегося через ЛК, и информация о котором хранится в ЛК до окончания его обучения в Университете.

2. Порядок создания и хранения корпоративных адресов электронной почты обучающихся

- 2.1. Корпоративные адреса электронной почты обучающихся создаются индивидуально по запросу самих обучающихся через ЛК (пункт меню «Почта обучающегося»), после подтверждения обучающимся факта ознакомления и согласия с данным Регламентом.
- 2.2. Корпоративный адрес электронной почты обучающегося формируется автоматически (путем транслитерации фамилии и добавления в начало адреса первых букв имени и отчества). Написание инициалов и фамилии обучающихся на латинице осуществляется посредством следующей транслитерации: А=А, Б=В, Г=G, Д=D, Е=E, Ё=YO, Ж=ZH, З=Z, И=I, Й=Y, К=K, Л=L, М=M, Н=N, О=O, П=P, Р=R, С=S, Т=T, У=U, Ф=F, Х=KH, Ц=TS, Ч=CH, Ш=SH, Щ=SCH, Ъ=, Ы=Y, Ь=, Э=E, Ю=YU, Я=YA. В случае полного совпадения фамилии и инициалов с уже существующим адресом к инициалам и фамилии добавляется порядковый номер. Пример: iaivanov@stud.etu.ru; iaivanov1@stud.etu.ru; iaivanov2@stud.etu.ru и т.д. Временный пароль к корпоративному электронному адресу обучающегося генерируется автоматически в ЛК и отправляется на основной адрес электронной почты обучающегося (почтовый адрес, который используется при авторизации в ЛК).
- 2.3. Временный пароль к корпоративному электронному адресу обучающегося предполагает однократное использование для первого входа в почту и последующей смены на удобный обучающемуся пароль самостоятельно.
- 2.4. В случае прекращения обучения в Университете адрес корпоративной почты обучающегося удаляется по истечении 1 (одного) календарного года в автоматическом режиме с момента отчисления обучающегося и на основании данных, хранящихся в ЛК, полученных из автоматизированной информационной системы сопровождения учебного процесса.

3. Права и обязанности, обучающихся при использовании корпоративного адреса электронной почты обучающегося

- 3.1. Для коммуникации с работниками Университета посредством электронной почты обучающийся обязан использовать свой корпоративный адрес электронной почты.
- 3.2. Сервис корпоративной почты обучающегося организован на основе бесплатного сервиса ООО «Яндекс» «Коннект» (далее Сервис). Официальной стороной, предоставляющей

Сервис пользователям и обеспечивающей его техническую работоспособность, является ООО «Яндекс». Стороной, предоставляющей корпоративный адрес обучающемуся, является Университет, принявший условия использования сервиса «Коннект» ООО «Яндекс», расположенных в интернете по адресу https://yandex.ru/legal/connect_software_agreement/.

- 3.3. Обучающийся также обязан соблюдать условия использования сервиса «Коннект», находящиеся по адресу в сети Интернет: https://yandex.ru/legal/connect_software_agreement/
- 3.4. При выявлении нарушений данного Регламента обучающимся любой человек вправе сообщить об этом на адрес электронной почты Отдела технической поддержки УИТ admin@stud.etu.ru, с доказательными приложениями для фиксации данного нарушения (текстовое описание, снимки экранов, дату нарушения и т.д.).
- 3.5. Обращение по поводу нарушений данного Регламента рассматривается от 1 (одного) до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого обращения. На время рассмотрения обращения, по усмотрению работника Отдела технической поддержки УИТ, в зависимости от наличия возможности причинения вреда и/или рассылки вирусов, спама, фишинговых сообщений другим пользователям корпоративной электронной почты, возможна блокировка доступа к корпоративному адресу электронной почты обучающегося.
- 3.6. Для входа в Сервис обучающемуся необходимо перейти по адресу в интернете <http://mail.stud.etu.ru> и ввести верную пару адреса электронной почты и пароля.
4. **Управление информационных технологий Университета осуществляет следующие обязанности по исполнению настоящего Регламента:**
 - 4.1. Поддержку работоспособности Сервиса;
 - 4.2. Решение технических вопросов, возникающих у обучающихся в процессе создания и использования корпоративных ящиков обучающихся.
 - 4.3. Блокировку корпоративных адресов электронной почты обучающихся в случаях, описанных в пункте 3.5. данного Регламента, а также в случаях, предусмотренных законодательством, федеральными и региональными нормативными актами РФ.
5. **Ответственность за нарушение настоящего Регламента обучающимися**
 - 5.1. За несоблюдение настоящего Регламента обучающийся несет ответственность в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.
 - 5.2. Нарушение обучающимся условий использования сервиса «Яндекс. Коннект» может в любой момент и без объяснения причин повлечь блокировку или удаление Учетной записи обучающегося с Сервиса со стороны ООО «Яндекс», либо привести к иным действиям в отношении Учетной записи на усмотрение ООО «Яндекс», с целью соблюдения требований законодательства или прав и законных интересов третьих лиц.
 - 5.3. В случаях выявления нарушений требований настоящего Регламента и при их систематическом повторении (более 3 раз) обучающийся, на основании решения руководства Университета, может быть лишен права пользования Сервисом, а его адрес заблокирован либо удален. Основанием для рассмотрения вопроса о лишении права пользования Сервисом является письменное представление руководителя УИТ с указанием причин о принятии данного решения.