



**СПбГЭТУ «ЛЭТИ»**  
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет  
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленна)»**  
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

### ПРИКАЗ

11.04.2022

№ ОД/0195

#### О переходе на систему электронного документооборота при рассылке документов по подразделениям университета

В целях оптимизации документооборота в университете и обеспечения полной технической готовности системы электронного документооборота «Кодекс» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Канцелярии университета осуществлять рассылку копий документов по структурным подразделениям университета только с использованием системы электронного документооборота «Кодекс» (за исключением внешней входящей корреспонденции, присланной не через электронную почту).

2. Руководителям университета проверить свою регистрацию в системе электронного документооборота университета или назначить своим распоряжением ответственного в подразделении за получение документов в системе ЭДО. Копию распоряжения для обеспечения регистрации ответственного в системе направить в УИТ на адрес электронной почты [dmsemenov@etu.ru](mailto:dmsemenov@etu.ru) и в канцелярию на [nvlukina@etu.ru](mailto:nvlukina@etu.ru).

3. При работе с системой электронного документооборота использовать краткие методические указания, которые размещены по ссылке <https://cloud.etu.ru/nextcloud/index.php/s/DE9NBLAZ6Ap9SJb>.

4. При выявлении сбоев в работе в системе незамедлительно сообщать об этом в УИТ Семенову Дмитрию Михайловичу по электронной почте [dmsemenov@etu.ru](mailto:dmsemenov@etu.ru).

5. Начальнику УИТ Хахаеву И.А. совместно с начальником УРП Куприяновой В.В. разместить текст настоящего приказа на сайте университета и разослать его по электронной почте руководителям структурных подразделений университета.

6. Начальнику УИТ Хахаеву И.А. при работе с системой электронного документооборота обеспечить техническое сопровождение и методическую помощь пользователям системы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

**В.Н. Шелудько**

Приказ вносит:

Проректор по цифровой трансформации

**К.В. Кринкин**

Согласовано:

Руководитель научного  
и образовательного направлений  
Проректор по работе с персоналом  
и безопасности

**М.С. Куприянов**

**Д.П. Шургаев**

Начальник УИТ  
Начальник ЮО

**И.А. Хахаев**

**И.П. Федорова**