

Утверждено решением  
Ученого совета СПбГЭТУ «ЛЭТИ»  
28.06.2018 года (протокол № 8)

## **Положение о кадровом обеспечении дисциплины, реализуемой в рамках электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

### **1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение распространяется на преподавателей и учебно-вспомогательный персонал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В. И. Ульянова (Ленина) (СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)) и устанавливает требования к кадровому обеспечению дисциплин, реализуемых в рамках электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

### **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

– Уставом и иными локальными нормативными актами СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

### **3. Требования к преподавателям и учебно-вспомогательному персоналу**

3.1. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» обеспечивают:

– преподаватели;  
– учебно-вспомогательный персонал (лаборанты, программисты и др.).

3.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ СПбГЭТУ «ЛЭТИ» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки преподавателей, в том числе путем организации повышения их квалификации и переподготовки.

3.3. Подразделение, организующее обучение с применением ЭО и ДОТ, вправе проводить мониторинг уровня качества реализации обучения с применением ЭО и ДОТ и вносить предложения руководству ВУЗа о системе надбавок преподавателям, реализующим обучение с высокими показателями качества.

3.4 В случае невыполнения преподавателем обязательств по поддержке электронного курса во время реализации обучения и при низких показателях качества подразделение вправе не привлекать преподавателя в последующих периодах реализации курса.

3.5. В целях проведения мониторинга уровня качества реализации обучения с применением ЭО и ДОТ подразделение, реализующее обучение, вправе осуществлять запись проводимых с применением ЭО и ДОТ занятий и использовать записи для оценки уровня качества.

3.6. Для выполнения функций тьютора могут привлекаться преподаватели, учебно-вспомогательный персонал, аспиранты и магистранты (для программ бакалавриата), обладающие соответствующим уровнем компетенций в области ЭО и ДОТ, в частности по работе в электронной информационно-образовательной среде. Компетенции могут быть подтверждены удостоверениями о повышении квалификации или дипломами о переподготовке, сертификатами о прохождении обучения, опытом работы в роли тьютора или преподавателя. Установление графика работы тьютора и распределение видов его деятельности осуществляется подразделением, организующим его работу. Виды взаимодействия (непосредственное, опосредованное), объем консультаций, оказываемых каждому обучаемому или группам обучаемых, график проведения консультаций определяются подразделением, организующим обучение.

#### **4. Порядок расчета нагрузки**

4.1. Применение ЭО и ДОТ предполагает сохранение объемов нагрузки преподавателя с частичной или полной заменой непосредственного контакта с

обучающимся на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет, а также использование ЭИОС СПбГЭТУ «ЛЭТИ» при проведении консультаций, проверке контрольных мероприятий, курсовых работ и проектов, зачетов, экзаменов и др.

4.2. Учебная нагрузка при проведении занятий с использованием ЭО и ДОТ в целом определяется нормативами для расчета учебной нагрузки, принятой в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» за исключением следующих случаев:

4.2.1. Самостоятельное освоение студентами учебного материала в виде видеолекций или иных материалов, размещенных в ЭИОС преподавателем - автором курса (под автором курса подразумевается автор рабочей программы дисциплины, в случае двух и более авторов – нагрузка делится пропорционально числу авторов). В этом случае каждый академический час видеолекций может быть зачтен преподавателю с коэффициентом «3» (с учетом трудозатрат на подготовку материалов) однократно, в первый год реализации дисциплины. В последующие годы изучение студентами указанного материала не может учитываться при расчете нагрузки преподавателя. В случае модернизации программы в последующие периоды реализации каждый академический час новых (модернизированных) видеолекций также однократно может зачитываться преподавателю в первый год реализации программы с использованием модернизированных материалов.

4.2.2. Самостоятельное выполнение студентами практических и лабораторных занятий, материалы к выполнению которых размещены в ЭИОС преподавателем - автором курса (под автором курса подразумевается автор рабочей программы дисциплины, в случае двух и более авторов – нагрузка делится пропорционально числу авторов). В этом случае каждый академический час указанных видов занятий может быть зачтен преподавателю с коэффициентом «2» (с учетом трудозатрат на подготовку материалов) однократно, в первый год реализации дисциплины. В последующие годы изучение студентами указанного материала не может

учитываться при расчете нагрузки преподавателя. Время, затрачиваемое преподавателем на текущий контроль (проверку отчетов, результатов контрольных работ, индивидуальных домашних заданий и т.п.) и промежуточную аттестацию по итогам текущего контроля, определяется традиционными нормативами для расчета учебной нагрузки преподавателей.

4.2.3. Консультации преподавателей и тьюторов по соответствующей дисциплине в режиме онлайн или офлайн с использованием Интернет. Нагрузка на преподавателя определяется из расчета 0,1 часа на одну тему, предусмотренную рабочей программой, на одного обучающегося, но не более 0,5 часа на одного обучающегося на дисциплину в семестр.

4.3. В иных, не предусмотренных п. 4.2., случаях, расчет нагрузки (при реализации конкретного онлайн-курса с использованием полного или частичного ЭО и ДОТ) проводится УОП и утверждается проректором по учебной работе в семестре, предшествующем семестру реализации дисциплины.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется или прекращает свое действие решением Ученого совета университета.