

Утверждено решением
Ученого совета СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
28.06.2018 года (протокол № 8)

Положение о кадровом обеспечении дисциплины, реализуемой в рамках электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение распространяется на преподавателей и учебно-вспомогательный персонал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В. И. Ульянова (Ленина) (СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)) и устанавливает требования к кадровому обеспечению дисциплин, реализуемых в рамках электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

– Уставом и иными локальными нормативными актами СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

3. Требования к преподавателям и учебно-вспомогательному персоналу

3.1. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» обеспечивают:

– преподаватели;
– учебно-вспомогательный персонал (лаборанты, программисты и др.).

3.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ СПбГЭТУ «ЛЭТИ» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки преподавателей, в том числе путем организации повышения их квалификации и переподготовки.

3.3. Подразделение, организующее обучение с применением ЭО и ДОТ, вправе проводить мониторинг уровня качества реализации обучения с применением ЭО и ДОТ и вносить предложения руководству ВУЗа о системе надбавок преподавателям, реализующим обучение с высокими показателями качества.

3.4 В случае невыполнения преподавателем обязательств по поддержке электронного курса во время реализации обучения и при низких показателях качества подразделение вправе не привлекать преподавателя в последующих периодах реализации курса.

3.5. В целях проведения мониторинга уровня качества реализации обучения с применением ЭО и ДОТ подразделение, реализующее обучение, вправе осуществлять запись проводимых с применением ЭО и ДОТ занятий и использовать записи для оценки уровня качества.

3.6. Для выполнения функций тьютора могут привлекаться преподаватели, учебно-вспомогательный персонал, аспиранты и магистранты (для программ бакалавриата), обладающие соответствующим уровнем компетенций в области ЭО и ДОТ, в частности по работе в электронной информационно-образовательной среде. Компетенции могут быть подтверждены удостоверениями о повышении квалификации или дипломами о переподготовке, сертификатами о прохождении обучения, опытом работы в роли тьютора или преподавателя. Установление графика работы тьютора и распределение видов его деятельности осуществляется подразделением, организующим его работу. Виды взаимодействия (непосредственное, опосредованное), объем консультаций, оказываемых каждому обучаемому или группам обучаемых, график проведения консультаций определяются подразделением, организующим обучение.

4. Порядок расчета нагрузки

4.1. Применение ЭО и ДОТ предполагает сохранение объемов нагрузки преподавателя с частичной или полной заменой непосредственного контакта с

обучающимся на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет, а также использование ЭИОС СПбГЭТУ «ЛЭТИ» при проведении консультаций, проверке контрольных мероприятий, курсовых работ и проектов, зачетов, экзаменов и др.

4.2. Учебная нагрузка при проведении занятий с использованием ЭО и ДОТ в целом определяется нормативами для расчета учебной нагрузки, принятой в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» за исключением следующих случаев:

4.2.1. Самостоятельное освоение студентами учебного материала в виде видеолекций или иных материалов, размещенных в ЭИОС преподавателем - автором курса (под автором курса подразумевается автор рабочей программы дисциплины, в случае двух и более авторов – нагрузка делится пропорционально числу авторов). В этом случае каждый академический час видеолекций может быть зачтен преподавателю с коэффициентом «3» (с учетом трудозатрат на подготовку материалов) однократно, в первый год реализации дисциплины. В последующие годы изучение студентами указанного материала не может учитываться при расчете нагрузки преподавателя. В случае модернизации программы в последующие периоды реализации каждый академический час новых (модернизированных) видеолекций также однократно может зачитываться преподавателю в первый год реализации программы с использованием модернизированных материалов.

4.2.2. Самостоятельное выполнение студентами практических и лабораторных занятий, материалы к выполнению которых размещены в ЭИОС преподавателем - автором курса (под автором курса подразумевается автор рабочей программы дисциплины, в случае двух и более авторов – нагрузка делится пропорционально числу авторов). В этом случае каждый академический час указанных видов занятий может быть зачтен преподавателю с коэффициентом «2» (с учетом трудозатрат на подготовку материалов) однократно, в первый год реализации дисциплины. В последующие годы изучение студентами указанного материала не может

учитываться при расчете нагрузки преподавателя. Время, затрачиваемое преподавателем на текущий контроль (проверку отчетов, результатов контрольных работ, индивидуальных домашних заданий и т.п.) и промежуточную аттестацию по итогам текущего контроля, определяется традиционными нормативами для расчета учебной нагрузки преподавателей.

4.2.3. Консультации преподавателей и тьюторов по соответствующей дисциплине в режиме онлайн или офлайн с использованием Интернет. Нагрузка на преподавателя определяется из расчета 0,1 часа на одну тему, предусмотренную рабочей программой, на одного обучающегося, но не более 0,5 часа на одного обучающегося на дисциплину в семестр.

4.3. В иных, не предусмотренных п. 4.2., случаях, расчет нагрузки (при реализации конкретного онлайн-курса с использованием полного или частичного ЭО и ДОТ) проводится УОП и утверждается проректором по учебной работе в семестре, предшествующем семестру реализации дисциплины.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется или прекращает свое действие решением Ученого совета университета.