

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре психологической поддержки
обучающихся и работников
(ЦПП)

« _____ » _____ № _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основы деятельности, цели, функции, права, обязанности и ответственность Центра психологической поддержки обучающихся и работников Санкт-Петербургского государственного электротехнического университета «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина) (далее – Университета).

1.2. Центр психологической поддержки обучающихся и работников (далее – ЦПП) является основным структурным подразделением Университета, создается и прекращает свою деятельность приказом ректора Университета.

1.3. Структуру и штатную численность ЦПП утверждает ректор в штатном расписании Университета.

1.4. ЦПП непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике Университета.

1.5. Руководство деятельностью ЦПП осуществляет руководитель центра, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по молодежной политике.

1.6. В своей деятельности ЦПП руководствуется: законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами ректора и иными локальными нормативными актами.

1.7. Деятельность ЦПП осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности его руководителя и работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.8. ЦПП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также, в пределах своей компетенции, со сторонними организациями.

1.9. Для обеспечения деятельности за ЦПП закрепляются помещения и оборудование, за эффективное использование которых несет ответственность руководитель центра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности ЦПП является содействие в создании в Университете психологически комфортной и безопасной образовательной среды, которая способствует успешному обучению, профессиональной деятельности и развитию личности, а также оказание психологической поддержки в трудных жизненных ситуациях обучающимся и работникам Университета.

2.2. На ЦПП возлагаются задачи:

- психологическое сопровождение личностного развития обучающихся в процессе образовательной и внеучебной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции,

самовоспитанию, саморазвитию;

- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении, социально-значимых заболеваний;
- создание благоприятного психологического климата в Университете;
- содействие в повышении уровня адаптации студентов 1 курса, иностранных и иногородних студентов, студентов с ОВЗ и особыми образовательными потребностями;
- повышение доступности квалифицированной психологической помощи для всех участников образовательного процесса;
- обеспечение соответствия деятельности Центра запросам и потребностям современного цифрового общества.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

3.2. Психологическая профилактика:

- содействие адаптации студентов младших курсов к условиям обучения в вузе;
- консультирование кураторов и преподавателей по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи обучающимся, преподавателям и другим работникам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

3.3. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетенции преподавателей, обучающихся и их родителей;
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающегося;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.
- выпуск методической литературы и специализированных брошюр, памяток, листовок и др.;
- проведение образовательных семинаров, открытых лекций и мастер-классов для обучающихся, преподавателей и сотрудников вуза; создание библиотеки книг, пособий, видеофильмов, ведение специализированных ресурсов в социальных сетях и мессенджерах и др.

3.4. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся и работникам Университета, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.
- проведение профилактической диагностики с целью выявления группы риска;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция в стрессовых ситуациях; осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.5. Консультационная деятельность:

- психологическое консультирование участников образовательного процесса;
- консультирование руководства, преподавателей и родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- консультирование представителей других служб и государственных органов, обращающихся в Университет с вопросами, связанными с личностным развитием обучающихся, по проблемам возрастных и индивидуальных особенностей;
- оказание психологической помощи в формате дистанционного консультирования.

3.6. Оказание психологической помощи абитуриентам и их родителям при взаимодействии с приемной комиссией Университета.

3.7. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работы, оценке их эффективности;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на заседаниях ученых советов, ректората и производственных совещаниях;
- организационное обеспечение социально-психологического тестирования (СПТ), анализ результатов психодиагностики; составление аналитических отчетов.

3.8. Профорientационная работа: проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение, повышение профессиональной мотивации.

3.9. Развитие сотрудничества с психологическими службами образовательных организаций РФ в рамках сети психологических служб в вузах, обеспечение функционирования единой системы научно-методического и информационного обеспечения психологических служб в Университете.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основными принципами деятельности ЦПП являются:

- принцип соответствия организации деятельности по направлению основным современным принципам развития высшего образования в РФ (демократизации, гуманизации, активности личности и др.);
- принцип системности, включающий формы, направления практической деятельности в четкой логической и концептуально оправданной последовательности;
- принцип выделения приоритетов – выделение из всего разнообразия направлений, форм и методов работы того, что является наиболее оптимальным и соответствует запросам Университета;
- принцип многообразия форм и методов работы является связующим стержнем в деятельности и объединяет различные идеи, позиции и подходы;
- анонимность, конфиденциальность, добровольность.

5. ПРАВА

5.1. Центр психологической поддержки обучающихся и работников имеет право:

- запрашивать и получать от подразделений Университета документы и иные

информационные материалы по профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- вносить предложения о необходимости командирования специалистов ЦПП;
- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать для участия в них работников Университета;
- принимать участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых руководителями Университета, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Центра;
- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения, проекты документов по вопросам деятельности Центра;
- участвовать в формировании заказов и проработке контрактов, необходимых для выполнения функций, возложенных на Центр.

5.2. Руководитель ЦПП вправе вносить предложения о перемещении работников Центра, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ЦПП взаимодействует:

6.1. Со всеми подразделениями Университета, а также сторонними организациями и экспертным сообществом по вопросам, связанным с реализацией функций, возложенных на ЦПП;

6.2. С подразделениями Департамента молодежной и социальной политики, заместителями деканов факультетов по молодежной политике по вопросам планирования, организации и реализации психологической поддержки обучающихся в системе воспитательной работы и молодежной политики Университета;

6.3. С подразделениями Управления корпоративных и внешних коммуникаций по вопросам информационного сопровождения деятельности Центра на официальном сайте и других информационных ресурсах Университета;

6.4. С отделом материально-технического снабжения: по вопросам обеспечения оргтехникой, оборудованием, канцелярскими принадлежностями; обеспечения ремонта оргтехники, видеооборудования;

6.5. Со службами Управления информационных технологий: по вопросам внедрения информационных технологий и применения средств вычислительной техники, технической поддержки, информационного сопровождения деятельности Центра.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра психологической поддержки обучающихся и работников в соответствии со своей должностной инструкцией.

7.2. На руководителя ЦПП возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию работы Центра, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности;
- соблюдение сотрудниками Центра режима доступа к информации, определенного нормативными документами, утвержденными руководством Университета;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Центре, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение в Центре санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Центра;
- готовность Центра к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

7.3. Ответственность работников ЦПП устанавливается должностными инструкциями.

7.4. Сотрудники ЦПП несут персональную ответственность за адекватность использования в работе выбранных методов, средств, рекомендаций.

7.5. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью вследствие оказания неадекватной психологической помощи, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

7.6. Сотрудники ЦПП могут оказывать психолого-педагогическую помощь обучающимся, не достигшим 18-летнего возраста, только на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Фонд оплаты труда ЦПП формируется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

8.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ЦПП производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Университета на финансовый год.

8.3. Центр психологической поддержки обучающихся и работников может оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом университета, в рамках своих функций. Средства от оказания платных услуг, полученные на лицевой (банковский) счет Университета, расходуются подразделением в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Центр психологической поддержки обучающихся и работников реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании приказа ректора Университета.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение утверждается, дополняется, изменяется и отменяется проректором по молодежной политике.

Руководитель ЦПП



СОГЛАСОВАНО

Директор департамента экономики и финансов



Л.М. Иванушкина

Начальник юридического отдела



И.П. Федорова

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Куприянова