



**СПбГЭТУ «ЛЭТИ»**  
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет  
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»**  
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

### ПРИКАЗ

02.06.2020

№ ОД/0243

Об организации ведения электронных трудовых книжек в СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» и Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику УРП Куприяновой В.В. совместно с дирекцией сайта обеспечить размещение на сайте университета порядка организации и ведения электронных трудовых книжек (приложение №1 к настоящему приказу) в срок до 10 июня 2020 г.
2. Начальнику УРП Куприяновой В.В. провести работу по доведению до сведения руководителей подразделений информации о новом порядке ведения сведений о трудовой деятельности работников.
3. Начальнику отдела кадров Бутенко П.А. разработать и представить мне на утверждение порядок направления заявлений о предоставлении работникам СПбГЭТУ «ЛЭТИ» сведений о трудовой деятельности по электронной почте в срок до 30.06.2020 г.
4. Начальнику отдела кадров Бутенко П.А. обеспечить через руководителей соответствующих подразделений вручение под роспись каждому работнику университета уведомления об изменениях в трудовом законодательстве (приложение №2 к настоящему приказу) до 30 июня 2020 года включительно.
5. Руководителям подразделений обеспечить передачу в отдел кадров заявлений работников о выборе способа ведения сведений о своей трудовой деятельности в срок до 31.12.2020 г. включительно.
6. Начальнику УРП Куприяновой В.В. поручить проанализировать и подготовить к принятию и (или) изменению локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы ведения трудовой книжки, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при необходимости) в срок до 01 сентября 2020 года.
7. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по работе с персоналом и безопасности Шургаева Д.П.

Ректор университета

В.Н. Шелудько

**Приказ вносит:**

Проректор

по работе с персоналом и безопасности

Д.П. Шургаев


**Визы согласования**

Начальник УРП

Начальник отдела кадров

Начальник юридического отдела

Председатель профкома работников



В.В. Куприянова

П.А. Бутенко

И.П. Федорова

Ю.В. Филатов

Подписи Шургаева Д.П., Федоровой И.П. и Филатова Ю.В. подтверждены посредством электронного документооборота

Начальник УРП  Куприянова В.В.

Приказ размножить в 150 экз. и разослать во все подразделения.



**СПбГЭТУ «ЛЭТИ»**  
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

Работнику СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный  
электротехнический университет «ЛЭТИ» им.  
В.И. Ульянова (Ленина)»  
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)**

ул. Профессора Попова, д.5, Санкт-Петербург, 197376  
Телефон: (812) 234-46-51; факс: (812) 346-27-58;  
e-mail: [info@etu.ru](mailto:info@etu.ru); <https://etu.ru>  
ОКПО 02068539; ОГРН 1027806875381  
ИНН/КПП 7813045402/781301001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О переходе на электронные трудовые  
книжки

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 №439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» уведомляем Вас об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о Вашем праве путем подачи соответствующего письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения Вашей трудовой книжки в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса РФ или предоставлением Вам работодателем сведений о трудовой деятельности согласно ст. 66.1 Трудового кодекса РФ.

В связи с этим Вам необходимо до **31.12.2020** года выбрать один из вариантов:

- продолжать вести вашу трудовую книжку в бумажном виде;
- формировать сведения о вашей трудовой деятельности только в электронном виде. В этом случае трудовая книжка будет выдана вам на руки с внесением соответствующей записи.

Если Вы выберете продолжение ведения трудовой книжки в бумажном виде, за Вами сохранится право в дальнейшем изменить свой выбор и подать заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности.

Просим Вас сделать выбор и отразить его на прилагаемом к настоящему уведомлению бланке заявления. Заявление необходимо передать в отдел кадров до **31 декабря 2020 г. включительно**.

Проректор  
по работе с персоналом и безопасности

\_\_\_\_\_  
/Д.П. Шургаев/

## **Порядок организации и ведения электронных трудовых книжек**

**Электронная трудовая книжка (ЭТК)** - это сведения о трудовой деятельности работника, которые в цифровом виде хранит Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФР). Электронная трудовая книжка не предполагает физического носителя и будет реализована только в цифровом формате.

**Переход на электронные трудовые книжки добровольный и позволяет сохранить бумажную книжку столько, сколько это необходимо.**

**Работнику предоставляется право выбора** продолжить ведение трудовых книжек в традиционной (бумажной) форме или в электронной. Свой выбор работник должен отразить в заявлении, которое должно быть передано в отдел кадров университета до 31.12.2020 г.

**Если работник выбрал традиционный (бумажный) способ ведения трудовой книжки, то:**

- Бумажные трудовые книжки сохраняются в двух случаях: работник подал такое заявление либо «промолчал».
- Если работник до 31.12.2020 г. не подаст заявление в отдел кадров, то трудовую книжку вести будет только СПбГЭТУ «ЛЭТИ». При смене места работы новый работодатель не обязан вести бумажную трудовую книжку, так как работник не воспользовался правом выбора.
- За работником сохраняется право отказаться от ведения трудовой книжки в бумажном виде, если первоначально он выбрал бумажный вариант.
- С 1 января 2021 г. подать заявление имеют право только определенные категории лиц, которые не могли реализовать свое право ранее (командировка, отпуск).

**Если работник выбрал электронную трудовую книжку:**

- Работнику необходимо получить трудовую книжку на руки. С этого момента отдел кадров СПбГЭТУ «ЛЭТИ» не будет отвечать за ее ведение и хранение.
- Работник в праве получить сведения о трудовой деятельности у СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (только за период работы) на бумажном носителе или в электронном виде в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня подачи заявления. За период работы у другого работодателя через МФЦ или ПФР.
- Если работник выявит неверную или неполную информацию в сведениях о трудовой деятельности, то работодатель по заявлению работника обязан её исправить или дополнить.



Ректору СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

В.Н. Шелудько

### Заявление

Согласно ч. 2 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 №439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» прошу:

- продолжать вести мою трудовую книжку в соответствии со ст. 66 ТК РФ (**БУМАЖНАЯ** трудовая книжка)
- выдать мне трудовую книжку на руки и предоставлять мне сведения о моей трудовой деятельности только в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ (**ЭЛЕКТРОННАЯ** трудовая книжка)

*(необходимо отметить только один вариант)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(подпись работника)