



**СПбГЭТУ «ЛЭТИ»**  
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет  
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»  
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

### ПРИКАЗ

25.03.2020

№ 02/0161

#### **О мероприятиях по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2020 № 127 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства от 16.03.2020 №19-0/20/П-2261 с целью обеспечения защиты здоровья работников университета **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям структурных подразделений университета установить гибкий график прибытия/убытия на рабочее место, позволяющий избежать скопления работников в университете.
2. При условии выполнения трудовой функции в полном объеме, руководителям структурных подразделений рекомендовано предусмотреть возможность дистанционной формы работы для сотрудников. В первую очередь, предусмотреть эту возможность для следующих категорий работников:
  - беременных женщин;
  - женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет;
  - лиц, достигших возраста 65 лет;
  - лиц, имеющих хронические заболевания (сахарный диабет, бронхиальная астма, хроническая болезнь почек, онкологические заболевания, а также перенесшие инсульт или инфаркт).
3. Начальнику отдела кадров Бутенко П.А. организовать оформление дополнительных соглашений с работниками, отмеченными в п.2. настоящего приказа.
4. В подразделениях университета с установленными часами приема временно до особого распоряжения ограничить личный прием граждан, рекомендовать обращаться на электронную почту, разместить эту информацию на стендах университета.
5. Руководителям подразделений определить адрес электронной почты, на который будет отправляться информация, и разместить его на страничке своего подразделения сайта университета. При его отсутствии совместно с УИТ создать адрес электронной почты подразделения.
6. Руководителям подразделений назначить ответственного за обработку писем, поступающих на электронную почту подразделения, обеспечить проверку ее содержимого не реже чем два раза в день.
7. Контроль над исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по работе с персоналом и безопасности Д.П. Шургаева.

Ректор

**В.Н. Шелудько**

**Приказ вносит:**

Проректор по работе с персоналом и безопасности



Д.П. Шургаев

**Визы согласования**

Директор департамента экономики и финансов



Л.М. Иванушкина

Главный бухгалтер



Т.Е. Храпова

Начальник УРП



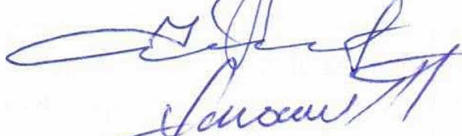
В.В.Куприянова

Начальник отдела кадров



П.А. Бутенко

Начальник юридического отдела



И.П. Федорова

Председатель профкома работников



Ю.В. Филатов

Приказ размножить в 150 экз. и разослать во все подразделения университета.