



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет  
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»  
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

**П Р И К А З**

16.06.2017

№ 1952

**Об организации работы по информационному наполнению  
разделов официального сайта университета**

В целях повышения качества информационного наполнения разделов официального сайта университета (далее Сайт) и актуализации размещенных материалов с соблюдением требований законодательства РФ в сфере образования по их содержанию и формату, п р и к а з ы в а ю:

1. Закрепить разделы/подразделы сайта за руководителями в соответствии с Приложением № 1.
2. Руководителям, указанным в Приложении № 1, в срок до 25 июня 2017 года предоставить заместителю начальника УИТ, и.о. руководителя Дирекции сайта Сафонову А.В. сведения (Приложение № 2) о кандидатурах работников, функциональные обязанности которых дополняются работой по информационному обеспечению раздела Сайта в объемах, указанных в Приложении № 1 к данному Приказу.
3. Заместителю начальника УИТ, и.о. руководителя Дирекции сайта Сафонову А.В. в срок до 29 июня 2017 года сформировать окончательный список работников, функциональные обязанности которых дополняются работой по информационному обеспечению разделов Сайта, и представить мне на утверждение.
4. Возложить на работников с дополнительными функциональными обязанностями по информационному обеспечению Сайта ответственность за достоверность и своевременность предоставляемых сведений для размещения на Сайте.
5. Заместителю начальника УИТ, и.о. руководителя Дирекции сайта Сафонову А.В.:
  - 5.1. В срок до 25 июня 2017 года разработать Инструкцию по работе с системой управления Сайтом и организовать работу по систематическому мониторингу актуальности размещаемых на Сайте материалов и локальных нормативных документов, регламентирующих работу Сайта.
  - 5.2. В срок до 10 августа 2017 года провести обучение работников, функциональные обязанности которых дополняются работой по информационному обеспечению Сайта.
6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на проректора по ДО Кустова Т.В.

Ректор университета

В.М. Кутузов

Приказ вносит:

Первый проректор

В.Н. Шелудько

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.Н. Павлов

Проректор по научной работе

М.Ю. Шестопалов

Проректор по международной деятельности

В.А. Тупик

Проректор по работе со студентами и социальным вопросам

Ю.В. Филатов

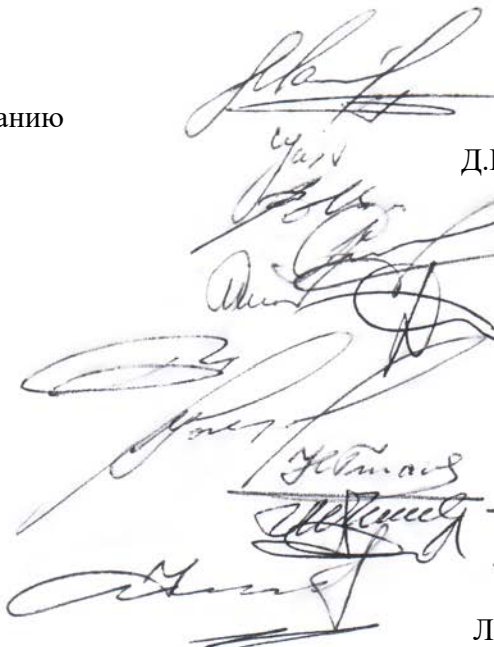
Проректор

Ю.А. Склярский

Проректор по административно-хозяйственной работе

С.В. Мамистов

Проректор по дополнительному образованию  
Проректор по перспективным проектам  
Декан ФРТ  
Декан ФЭЛ  
Декан ФКТИ  
Декан ФЭА  
Декан ФИБС  
Декан ФЭМ  
Декан ГФ  
Декан ОФ  
Директор ИФИО  
Начальник юридического отдела  
Главный бухгалтер



Т.В. Кустов  
Д.В. Гайворонский  
В.Н. Малышев  
А.В. Соломонов  
М.С. Куприянов  
Ю.В. Сентябрёв  
А.М. Боронахин  
А.В. Звонцов  
Н.К. Гигаури  
М.В. Чигирь  
Ю.В. Филатов  
И.П. Федорова  
Л.М. Иванушкина

Приказ размножить в 150 экземплярах и разослать во все структурные подразделения

*зак. 348. миср. 150 экз. 20.06.2017г.*