

Памятка командированному сотруднику

На основании пунктов 3.5.15 – 3.5.18 приказа ректора № 3911 от 30.12.2016 г. расходы по служебной командировке (проживание и проезд) **за счет внебюджетных средств (вид деятельности 2)** производятся с учетом следующих ограничений:

Лимит расходов по найму жилого помещения за счет средств от приносящей доход деятельности на территории РФ устанавливается:

- при проживании в г. Москва - 5000 руб. в сутки
- в других населенных пунктах РФ - 2500 руб. в сутки

Расходы по проезду к месту командирования и обратно за счет средств от приносящей доход деятельности возмещаются при проезде:

- железнодорожным транспортом – в **купейном** вагоне скорого фирменного поезда, в вагонах **обычной** комфортности с местами для сидения скорого, скоростного, высокоскоростного поездов
- воздушным транспортом – в салоне **экономического** класса.

Возмещение расходов по проезду и найму жилого помещения за счет средств субсидии на гос. задание (вид деятельности 4) и за счет средств федерального бюджета (вид деятельности 5) производится в размерах, установленных Постановлением Правительства РФ №729 от 02.10.2002 г.:

- по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки
- по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости поезда:
 - железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
 - воздушным транспортом - в салоне экономического класса

В **исключительных** случаях **может быть** принято решение о возмещении расходов сверх установленных норм за счет средств структурного подразделения (централизованных средств – для сотрудников централизованных подразделений):

- по найму жилого помещения - **с предоставлением документального подтверждения** отсутствия более дешевых номеров **в пункте** командирования в день бронирования гостиницы;
- по проезду - **с предоставлением справки перевозчика** об отсутствии билетов на день заказа билетов и **справки о стоимости билетов разрешенной категории** на день отъезда.

В случае отсутствия средств у структурного подразделения и централизованных средств университета на эти цели возмещение расходов сверх установленных норм не производится.

Во избежание превышения установленных норм рекомендуется своевременно оформлять приказы на командирование, бронировать гостиницу и приобретать билеты.

Одновременно напоминаем, что **оплата** счетов гостиниц и прочих расходов (оргвзносов на конференции, медицинских страховок и других аналогичных расходов) **за других командированных лиц не допускается.**