

## Руководителям структурных подразделений

### Информационное письмо о порядке возвращения из отпусков

В связи с усилением мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» вводится **особый порядок** допуска сотрудников университета к работе **после окончания их отпуска**:

1. Всем сотрудникам, находящимся в отпуске, будет **временно ограничен** вход на территорию университета.
2. Сотрудники после возвращения из отпуска должны сообщить своему непосредственному руководителю о месте проведения отпуска. Рекомендуется предъявить при этом заграничный паспорт.
3. Руководитель структурного подразделения не допускает к работе сотрудников, вернувшихся из зарубежных стран и российских регионов со сложной эпидобстановкой. Такие сотрудники должны пройти процедуру самоизоляции в течение 14 дней после возвращения через обращение по телефону 112.
4. Руководитель структурного подразделения должен принять решение о допуске к работе указанного сотрудника и передать в отдел организации пропускного режима по электронной почте [lblyazgina@etu.ru](mailto:lblyazgina@etu.ru) сведения о месте проведения отпуска сотрудника и дате возвращения в Санкт-Петербург с просьбой **снять ограничения на проход в университет**.
5. На период самоизоляции возможен перевод сотрудника на дистанционную форму работы, **при условии выполнения трудовой функции в полном объеме**.

Проректор  
по работе с персоналом и безопасности



24.03.20

Д.П. Шургаев