



**СПБГЭТУ «ЛЭТИ»**  
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет  
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»**  
(СПБГЭТУ «ЛЭТИ»)

### П Р И К А З

02.09.2021

№ 09/0402

**Об организации проведения обязательных предварительных (при приёме на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров работников СПБГЭТУ «ЛЭТИ»**

В целях реализации требований ст.ст. 212, 213, 266 Федерального закона РФ от 31.12.2001 N 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (редакция от 28.06.2021), на основании приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021, рег. N 62277), **п р и к а з ы в а ю :**

**1. Утвердить:**

- 1.1. перечень профессий (должностей) работников СПБГЭТУ «ЛЭТИ», подлежащих прохождению обязательного предварительного (при приёме на работу) и периодического (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров ПРЧ- 3044010-001 (приложение N 1);
- 1.2. поимённый список работников СПБГЭТУ «ЛЭТИ», подлежащих прохождению обязательного периодического (в процессе трудовой деятельности) медицинского осмотра в 2021 году ПС- 3044010-001 (приложение N 2);
- 1.3. форму направления на обязательный предварительный (при приёме на работу) медицинский осмотр (приложение N 3);
- 1.4. форму направления на обязательный периодический (в процессе трудовой деятельности) медицинский осмотр (приложение N 4);
- 1.5. форму журнала учёта выдачи направлений на обязательный предварительный (при приёме на работу) и периодический (в процессе трудовой деятельности) медицинский осмотр (приложение N 5).

**2. Назначить лицами, ответственными за:**

- 2.1. выдачу направлений на обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также ведение контрольно-учётной документации (включая получение и архивирование скан-копии медицинского заключения на локальном диске службы охраны труда) прохождения лицами, принимаемыми на работу, и работниками указанных обязательных медицинских осмотров,

- специалиста по охране труда Панова А. В. (на период временного отсутствия (отпуск, болезнь, служебная командировка и т. д.) – ведущего специалиста по охране труда Домостроеву А. А.);
- 2.2. общую организацию проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, руководителя службы охраны труда Дубровского С. Е. (на период временного отсутствия (отпуск, болезнь, служебная командировка и т. д.) – ведущего специалиста по охране труда Домостроеву А. А.).
3. Ответственным лицам, указанным в п. 2 настоящего приказа, в своей деятельности руководствоваться настоящим приказом и приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021, рег. N 62277).
4. Руководителю службы охраны труда Дубровскому С. Е. обеспечить:
- 4.1 передачу ПС- 3044010-001 (приложение N 2) медицинской организации для составления Календарного плана проведения периодического медицинского осмотра;
- 4.2 получение Заключительного акта по итогам проведения периодических медицинских осмотров от медицинской организации не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров.
5. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление подчинённых работников путём проведения внепланового инструктажа по охране труда с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемых в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте:
- 5.1 с настоящим приказом в течении 14 дней с момента издания настоящего приказа;
- 5.2 с согласованным с руководством СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и утверждённым медицинской организацией Календарным планом проведения периодического медицинского осмотра не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения обязательного периодического (в процессе трудовой деятельности) медицинского осмотра.
6. Начальнику отдела кадров Бутенко П. А. в случае не прохождения обязательного медицинского осмотра лицом, принимаемым на работу, и работником, а также в случае необходимости перевода работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением, не осуществлять: прием на работу, перемещения и иные действия и руководствоваться статьями 73 и 76 Федерального закона РФ от 31.12.2001 N 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (редакция от 28.06.2021).
7. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на проректора по работе с персоналом и безопасности Шургаева Д. П.

Ректор



В. Н. Шелудько

**Приказ вносит:**

Руководитель службы охраны труда



С. Е. Дубровский

**Визы согласования:**

Проректор по научной работе



В. А. Тупик

Директор департамента образования



С. А. Галунин

Проректор по работе с персоналом и безопасности



Д. П. Шургаев

Проректор по административно-хозяйственной работе



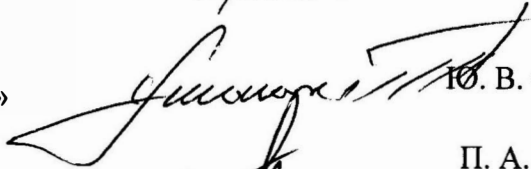
В. А. Артёмов

И. о. директора департамента экономики и финансов



Т. Е. Храпова

Председатель первичной профсоюзной организации работников СПбГЭТУ «ЛЭТИ»



Ю. В. Филатов

Начальник отдела кадров



П. А. Бутенко

Начальник юридического отдела



И. П. Фёдорова

*Зак. 168. тир 1 экз. От 09.09.2021 г.*

Приказ размножить в 150 экземплярах и разослать во все СП СПбГЭТУ «ЛЭТИ»