



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

ПРИКАЗ

13.05.2019

№ 00/0255

**Об утверждении «Регламента отправки служебной корреспонденции
через службы курьерской доставки»**

В целях упорядочения процедур по отправке служебной корреспонденции через службы курьерской доставки, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Регламент отправки служебной корреспонденции через службы курьерской доставки» (далее – Регламент). (Приложение).
2. Ввести в действие Регламент с 01.06.2019.
3. Заведующему канцелярией М.Л. Калининой организовать работу по обеспечению соблюдения процедур отправки служебной корреспонденции через службы курьерской доставки работниками канцелярии.
4. Руководителям подразделений обеспечить соблюдение Регламента работниками подразделений.
5. И.О. руководителя Дирекции сайта А.В. Сафонову разместить приказ и Регламент на сайте университета в разделах «Нормативные документы» и «Канцелярия».
6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по работе с персоналом и безопасности Д.П. Шургаева.

Ректор

В.Н. Шелудько

Приказ вносит:

Проректор по работе с
персоналом и безопасности

Д.П. Шургаев

Согласовано:

Проректор по дополнительному образованию

Т.В. Кустов

Проректор по международной деятельности

А.А. Минина

Директор департамента образования

М.С. Куприянов

зак. 49 инст. 150 жк 16.05.2019г.

Директор департамента науки



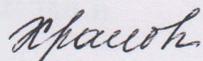
В.В. Лучинин

Директор
департамента экономики и финансов



Л.М. Иванушкина

Главный бухгалтер



Т.Е. Храпова

Начальник юр. отдела



И.П. Федорова

Приказ размножить в 150 экз. и разослать по всем подразделениям.