

«Утверждаю»  
Проректор по международной  
деятельности СПбЭТУ «ЛЭТИ»

К.Т.Н., доц. А.А. Минина



«Утверждаю»  
Директор департамента  
Науки СПбЭТУ «ЛЭТИ»

Д.Т.Н., проф. В.В. Лучинин



## РЕГЛАМЕНТ

**подачи и рассмотрения заявок на участие в ведущих международных научных конференциях с финансированием из средств Проекта «5-100» в рамках реализации мероприятия 5.1.4 «Поддержка участия ученых и обучающихся университета в ведущих конференциях, в том числе в программных комитетах»**

### 1. Общие положения

1.1. Реализация мероприятия 5.1.4 «Поддержка участия ученых и обучающихся университета в ведущих конференциях, в том числе в программных комитетах» имеет целью:

- Расширение участия научно-педагогических работников (НПР) и обучающихся университета в ведущих международных научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и семинарах (далее – конференциях);
- Увеличение количества докладов, сделанных представителями университета на ведущих международных научных конференциях;
- Увеличение числа публикаций, индексируемых в международных наукометрических базах данных Web of Science и Scopus, авторами которых являются НПР и обучающиеся университета;
- Расширение присутствия представителей университета в программных комитетах ведущих международных научных конференций;
- Развитие международных связей университета, способствующих привлечению иностранных НПР и обучающихся;
- Улучшение научной репутации университета;
- Продвижение бренда университета.

1.2. В рамках реализации мероприятия 5.1.4 НПП и обучающиеся университета могут получить финансовую поддержку для командирования для участия в ведущих международных научных конференциях.

1.3. Обязательными условиями для подачи заявок на участие в ведущих международных научных конференциях в рамках мероприятия 5.1.4 являются:

- Статус конференции – международная;
- Рабочий язык конференции – английский;
- Аффилиция автора(ов)/докладчика с университетом, выражающаяся в указании места работы в программе конференции, презентации доклада и публикуемых материалах конференции;
- Статус представителей университета, командируемых для участия в конференции – сотрудники, трудоустроенные в подразделения на должности НПП или другие категории должностей, выполняющих научно-исследовательскую деятельность, аспиранты, студенты.

1.4. Приоритетными факторами для получения поддержки в рамках мероприятия 5.1.4 считаются:

- Включение конференции в список рекомендованных ведущих международных научных конференций;
- Индексация материалов конференций в международных наукометрических базах данных Web of Science и/или Scopus;
- Проведение конференции за рубежом;
- Наличие зарубежных соавторов;
- Вхождение представителей университета в программный, управляющий или организационный комитет конференции.

## **2. Планирование участия в ведущих международных научных конференциях**

2.1. С целью обеспечения планирования участия в международных научных конференциях на следующий календарный год, в конце предшествующего года осуществляется централизованный сбор предварительных заявок от подразделений университета на участие во внешних научных конференциях.

2.2. Предварительная заявка подразделения представляет собой список (один на подразделение) всех внешних конференций, в которых представители подразделений и обучающиеся планируют принять участие в следующем

календарном году с финансированием из любых источников, в том числе ведущих международных научных конференций, для которых предполагается получение финансовой поддержки в рамках реализации мероприятия 5.1.4. Список оформляется в виде таблицы установленной формы (Приложение 1 к настоящему регламенту), которая направляется в ИРВИЦ и ОМAM по электронной почте, а также в виде твердой копии за подписью руководителя структурного подразделения.

2.3. Подача предварительной заявки подразделения на участие во внешних конференциях не отменяет необходимости подачи в каждом конкретном случае отдельной заявки на участие в ведущей международной научной конференции, если предполагается получение финансовой поддержки в рамках реализации мероприятия 5.1.4.

### **3. Подача заявок на участие в ведущих международных научных конференциях**

3.1. Заявка для получения финансовой поддержки на участие в ведущей международной научной конференции в рамках реализации мероприятия 5.1.4 подается заблаговременно в виде служебной записки за подписью руководителя структурного подразделения. Форма служебной записки приведена в Приложении 2 к настоящему регламенту.

3.2. К заявке должны прилагаться:

- Копия приглашения либо информационного письма о включении доклада в программу конференции, оформленного на официальном бланке приглашающей стороны или отправленного по электронной почте, а также заверенный в ОМAM перевод на русский язык;
- Копия программы конференции или выдержка из нее (при наличии);
- Рекомендательное письмо от научного руководителя (для аспирантов и студентов).

3.3. Прием заявок осуществляется в помещении 5313 по рабочим дням с 10 до 17 часов.

### **4. Рассмотрение заявок на участие в ведущих международных научных конференциях**

4.1. Рассмотрение заявок на участие в ведущих международных научных конференциях осуществляется комиссией, созданной по представлению и возглавляемой

директором департамента науки. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета.

- 4.2. Заседания комиссии назначаются по мере поступления заявок для рассмотрения в порядке очередности, но не позднее 10 рабочих дней с момента подачи претендентом комплекта документов, перечисленных в пп. 3.1 и 3.2.
- 4.3. Претендент на получение финансовой поддержки в рамках реализации мероприятия 5.1.4 информируется о времени и месте заседании комиссии по рассмотрению его заявки письмом по электронной почте не позднее, чем за 2 рабочих дня.
- 4.4. Претендент должен лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению его заявки и в рамках предоставленного ему слова сделать краткую презентацию о конференции и своем предполагаемом участии в ней. Продолжительность презентации: 3-5 минут. Рекомендуемый объем презентации: не более 5 слайдов.
- 4.5. В презентации претендента должна быть отражена следующая информация:
  - Полное название конференции (на языке оригинала и в переводе на русский язык), а также сокращенное название (акроним);
  - Место и даты проведения текущей конференции;
  - Основной организатор/спонсор конференции (IEEE, SPIE, OSA, и т.п.);
  - История конференции: какой по счету является текущая конференция, периодичность проведения (ежегодно/раз в два года/другое);
  - Количество участников/докладчиков (ожидаемое для текущей конференции или фактическое для предыдущей конференции);
  - Информация о вхождении сотрудников университета и лиц, аффилированных с ним, в состав программного, управляющего, или организационного комитета конференции;
  - Название, тип (произносимый/стендовый/приглашенный) и статус (подан/принят) доклада(ов), с которым(и) претендент планирует принять участие в текущей конференции;
  - Наличие зарубежных соавторов;
  - Краткое содержание доклада(ов) с акцентом на новизну и значимость представляемых результатов, их соответствие мировому уровню;

- Форма (сборник трудов/статья в журнале) и сроки публикации материалов конференции, их индексация в базах данных Web of Science и Scopus;
- Основные ожидаемые результаты участия в конференции, их значимость для университета;
- Ориентировочные расходы на командирование для участия в конференции, наличие других источников финансирования.

4.6. После выступления претендента с презентацией члены комиссии вправе задать ему вопросы относительно участия в конференции и его научной деятельности в целом.

4.7. По окончании заслушивания всех претендентов, члены комиссии в ходе закрытой дискуссии (в отсутствие претендентов) обсуждают каждую заявку и простым большинством голосов выносят рекомендацию о целесообразности поддержки или отклонения заявки.

4.8. Результаты заседания комиссии оформляются в виде протокола, который передается ректору университета для утверждения.

4.9. Претендент информируется о результатах рассмотрения его заявки информационным письмом по электронной почте в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента утверждения ректором университета протокола заседания комиссии.

## **5. Командирование для участия в ведущих международных научных конференциях**

5.1. Утверждение ректором университета протокола заседания комиссии с вынесенной рекомендацией о целесообразности поддержки участия НПР или обучающегося университета в ведущей международной научной конференции с финансированием из средств Проекта «5-100» в рамках реализации мероприятия 5.1.4 является основанием для оформления служебной командировки в соответствии с общими правилами командирования, действующими в университете.

5.2. Ответственность за своевременное оформление служебной командировки несут командируемый и руководитель его структурного подразделения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Регламенту подачи и рассмотрения заявок  
на участие в ведущих международных научных конференциях**

**Планируемое участие во внешних конференциях на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Тип и наименование мероприятия, его индексация (РИНЦ, Scopus, WoS)	Дата и место проведения (страна, организация)	ФИО участников	Сумма оргвзноса
1				
2				
3				
...				

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

Ректору СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

Д.т.н., В.Н. Шелудько

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу рассмотреть возможность командирования \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение)

\_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (дата) (дата)

В \_\_\_\_\_ для участия в \_\_\_\_\_  
(город, страна) (полное название конференции по-русски и на языке оригинала)

в качестве \_\_\_\_\_ с оплатой \_\_\_\_\_  
(докладчика/приглашенного докладчика/организатора секции/члена программного комитета)

\_\_\_\_\_ (перечислить необходимое: оргвзнос, проезд, проживание, суточные, виза, мед. страховка)  
из средств Проекта «5-100», мероприятие 5.1.4 «Поддержка участия ученых и обучающихся университета в ведущих конференциях, в том числе в программных комитетах».

Доклад на тему « \_\_\_\_\_ »  
(название доклада по-русски и на языке оригинала)

авторов \_\_\_\_\_ »  
(перечислить Ф.И.О. авторов) принят для участия в  
конференции в качестве \_\_\_\_\_  
(произносимого/стендового/приглашенного)

Расходы на командирование ориентировочно составят \_\_\_\_\_ руб., в том числе:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| – оргвзнос _____ руб.<br>(сумма)   | – суточные _____ руб.<br>(сумма)       |
| – проезд _____ руб.<br>(сумма)     | – виза _____ руб.<br>(сумма)           |
| – проживание _____ руб.<br>(сумма) | – мед. страховка _____ руб.<br>(сумма) |

Расходы на оплату \_\_\_\_\_  
(при наличии других источников финансирования перечислить, какие расходы они покрывают)  
в сумме \_\_\_\_\_ руб. будут покрыты \_\_\_\_\_  
(сумма) (из средств темы/гранта/за счет принимающей стороны/другое)

Участие в конференции позволит \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кратко перечислить основные ожидаемые результаты участия в конференции, их важность для университета)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия