



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленна)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

В.Н. Шелудько

« 19 » февраля 2021 года

СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

(дата введения 20.02.2021, в редакции распоряжения ректора
СПбГЭТУ «ЛЭТИ» от 19.02.2021 № Р / 0015)

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Стандарт безопасной деятельности СПбГЭТУ «ЛЭТИ»» (далее – Стандарт безопасности, Стандарт) направлен на обеспечение санитарно-гигиенической безопасности обучающихся и работников университета в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму университета и личной гигиене работников и обучающихся, особенностям режимов доступа на территорию учебного кампуса и общежитий университета, организации питания работников и обучающихся, проживающих в общежитии, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе с учетом «Методических рекомендациях МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных 29 июля 2020 г. (с изм. №1 от 28.08.2020 и изм. №2 от 11.02.2021) руководителем Федеральной службы по надзору в

сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой.

1.3. В СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (далее – университет, организация) создан и утвержден план мероприятий по предотвращению завоза и распространения коронавируса. Он учитывает все направления деятельности университета: мероприятия, проводимые в служебных помещениях, по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья, мероприятия по взаимодействию с посетителями, мероприятия по организации мониторинга ситуации, иные мероприятия.

2. Порядок допуска и нахождения работников и обучающихся

2.1. В соответствии с нормативными документами Правительства РФ, Правительства Санкт-Петербурга и Минобрнауки России приказом ректора установлена:

- суммарная численность (до 2500 человек) работников университета, и суммарная численность (до 9900 человек) обучающихся университета, для которых действуют требования настоящего Стандарта.
- численность (до 500 человек) работников и обучающихся университета, подлежащих переводу на дистанционный режим работы (учебы), в том числе – до 200 человек научно-педагогических работников;

В случае необходимости вышеперечисленные перечни работников могут корректироваться.

2.2. Ответственность за организацию безопасного образовательного процесса с учетом рекомендаций настоящего Стандарта возлагается на начальника управления образовательных программ, деканов факультетов и директоров учебных институтов, и на заведующих кафедрами, реализующими учебные занятия с обучающимися, на начальника ВУЦ.

2.3. Информирование обучающихся о требованиях настоящего Стандарта возлагается на директоров департаментов, деканов факультетов, директоров институтов, начальника ВУЦ, руководителей структурных подразделений университета, заведующих общежитиями университета, на начальников ЖЭО, ОСО, и начальника УВиСР, в том числе посредством размещения на сайте университета.

2.4. Руководители структурных подразделений организуют работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.5. Перед началом работы в образовательной организации (далее – Организации) обеспечено: проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверка эффективности работы вентиляционной системы, обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Организацию, в местах общего пользования, в помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

2.6. Проведение в помещениях Организаций ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий рекомендуется осуществлять в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 N 02/770-2020-32).

Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса. Использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

2.7. Организация "входного фильтра" всех лиц, входящих в Организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Проведение термометрии у студентов, педагогического состава и персонала осуществлять, как правило, два раза в день. Термометрия осуществляется быстрым бесконтактным методом при помощи рамок для измерения температуры, или методом ручного бесконтактного измерения, выполненного силами работников дежурной службы.

2.8. Вход на территорию вуза осуществляется через КПП в 1 корпусе университета, КПП №2 (около корпуса 5), КПП №3 (около корпуса 4), а въезд – через транспортный КПП между корпусами №3 и №4 университета. Входной контроль посетителей является двойным: на КПП проверяют пропуска и осуществляют допуск на территорию университета работников и посторонних лиц на условиях, оговоренных в Правилах поведения. Холлы учебных и учебно-научных корпусов (до 20 входов) является «грязной» зоной: в них осуществляется термометрия обучающихся, работников и посетителей. Здесь же установлены дозаторы (стационарные санитайзеры) для обработки рук антибактериальными и противовирусными средствами.

2.9. На территории КПП №2 осуществляется прием сторонних лиц и посетителей с целью передачи документов. Заранее подготовленный работниками служб университета (по электронному заказу) документ хранится в специальном боксе, выдается по предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, с совершением подписи в реестре выданных документов. Регламент электронного заказа включает в себя заявление по электронной почте, подготовку документа службами университета, направление заявителю копии документа с использованием электронных дистанционных технологий. Очная передача документа на бумажном носителе осуществляется в случае недостаточности его электронной копии. Дату готовности к выдаче бумажного документа заявитель согласует с ответственным лицом дежурной службы по телефону или иным дистанционным способом. Передача документов производится через двусторонний тамбур. Весь остальной документооборот университета выполняется смешанным, в том числе электронным дистанционным способом.

2.10. Мерами (средствами) обеспечения индивидуальной защиты работников и обучающихся, препятствующих заражению новой коронавирусной инфекцией, считаются разовые силиконовые или полиэтиленовые перчатки, хлопчатобумажные рабочие перчатки, специальная маска для защиты лица и органов дыхания, защитные

щитки лица или защитные очки, одноразовые и многоразовые маски и респираторы. Наличие указанных средств защиты является условием допуска и нахождения работников и обучающихся на территории Организации. Обязанность по первоначальному обеспечению работников и обучающихся комплектом многоразовых масок, а также перчаток – для технического персонала и работников, контактирующих с возможно загрязненными предметами комплектом рабочих перчаток, принимает на себя университет. В случае утери, износа или при необходимости расширения состава средств защиты обязанность по обеспечению такими средствами индивидуальной защиты возлагается на работников и обучающихся университета.

2.11. В университете в период действия настоящего Стандарта безопасности реализуется безопасная очная модель организации учебных занятий и иных видов деятельности. К посещению университета средствами электронного контроля и управления доступом (на территорию кампуса и общежитий) допускаются все работники и обучающиеся университета, за исключением лиц из их числа, которые временно ограничены в доступе на территорию университета: из-за перевода на дистанционный режим работы, или из-за нахождения их на изоляции, или из-за блокировки доступа на территорию университета лиц, допустивших нарушения режима доступа.

2.12. В отдельных случаях и для отдельных форм обучения допускается наряду с очной формой обучения и реализация части занятий или отдельных образовательных программ с полным или частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: в том числе проведение всех видов учебных занятий, проведение учебных, производственных и преддипломных практик, выполнение промежуточной аттестации обучающихся.

2.13. На период изоляции иностранных обучающихся университета, или на период реализации образовательных программ иностранных обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе в связи с неоткрытием границ РФ для отдельных категорий обучающихся, дистанционные и электронные образовательные технологии могут заменять для таких обучающихся очный режим обучения.

2.14. Передача учебных, информационных, учебно-методических и учебно-организационных материалов для обучающихся проводится как в очном формате, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды университета (официальный сайт, личные кабинеты обучающихся, электронная библиотека университета, электронное хранилище учебных материалов, и др.) и университетской платформы для дистанционного обучения Moodle. Используются и иные открытые обучающие ресурсы и сервисы страны и мира.

2.15. В университете в период действия настоящего Стандарта безопасности осуществление безопасной научной деятельности производится в очном формате с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и, для части проектов, в том числе реализуемых в кооперации, преимущественно в дистанционном режиме работы.

2.16. Все работники университета уведомлены, что к очному режиму работы согласно рекомендаций Роспотребнадзора, как правило, не допускаются работники старше 65 лет и работники, имеющие хронические заболевания. Все педагогические работники университета предупреждены, что согласно рекомендаций Роспотребнадзора, педагогические работники старше 65 лет и педагогические работники, имеющие

хронические заболевания, допускаются к очному проведению учебных занятий по согласованию.

2.17. К работе в университете в очном формате допускаются лица из числа работников, которые либо не достигли возраста 65+ лет, и при этом не имеют хронических заболеваний, которые повышают опасность неблагоприятного исхода болезни, вызванной заражением коронавирусной инфекцией, либо лица, которые относятся к категориям повышенного риска и зная опасности возраста и заболеваний самостоятельно обратились к администрации университета с письменной просьбой допустить их до очного режима работы.

2.18. Лица, из числа работников с возрастом старше 65 лет, отдельные категории женщин и лица с хроническими заболеваниями из перечня таких болезней, которые из-за повышенной опасности заболевания не готовы перейти на очный режим работы, информируют администрацию о таком своем решении и по согласовании с администрацией либо переходят на сокращенный (неполный) режим работы, либо работают в дистанционном формате по согласованному с руководителем подразделения по согласованному графику и по персональному заданию.

2.19. Для замещения лиц, не готовых организовать работу в очном режиме, особенно в общежитиях университета, на временно освободившиеся должности могут привлекаться работники из числа обучающихся, проживающих в этом же общежитии, при наличии у них необходимой квалификации. Также возможен перевод (командирование) на эти должности временно свободных работников из персонала других подразделений.

2.20. Студенты - иностранные граждане, прибывшие на обучения из другой страны, допускаются к учебному процессу: при наличии медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID - 19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации и отрицательных результатов лабораторного исследования на COVID - 19 методом ПЦР, проведенного в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации. До получения результатов лабораторного исследования на COVID - 19 методом ПЦР после прибытия на территорию Российской Федерации соблюдается режим изоляции.

2.21. Студенты - граждане РФ поселяются в общежития университета при условии предъявления отрицательных результатов лабораторного исследования на COVID - 19 методом ПЦР, выполненного за 3-5 суток до даты поселения.

2.22. Университет организует проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов в изготовление средств наглядной агитации и др.

2.23. Университет обеспечит проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование

осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

2.24. В университете, как правило, исключено проведение массовых внеучебных мероприятий среди различных групп обучающихся. В исключительных случаях ректор университета может принять решение о проведении отдельного мероприятия с численностью участвующих в нем обучающихся до 50 человек, при условии принятия особых мер защиты их здоровья и обеспечения их безопасности.

2.25. В целях обеспечения безопасности учебного процесса в очном формате не допускается скопление обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Осуществляется контроль соблюдения безопасной социальной дистанции между обучающимися.

2.26. В университете пересмотрен режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала занятий и время проведения перерывов в занятиях, в целях максимального разобщения учебных групп и снижения вероятности пересечения потоков студентов.

2.27. Занятия со студентами заочной формы обучения, кроме установочных занятий, переведены в основном в дистанционный формат.

2.28. При формировании расписания минимизированы переходы студентов между учебными аудиториями, в том числе, где возможно, закреплено за учебной группой учебное помещение, организовано обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Приняты меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

2.29. Библиотеки в Организации осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

2.30. Университетом предусмотрено присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, и организован контроль за их сменой в соответствии с инструкцией (одноразовых и многоразовых).

2.31. В университете и в общежитиях должен быть обеспечен контроль за применением студентами и персоналом средств индивидуальной защиты.

2.32. В специально выделенных местах Организации предусмотрены емкости для сбора масок, вышедших из эксплуатации. Собранные отработанные маски подлежат утилизации.

2.33. Допускается не использовать маски: обучающимся - при проведении устных ответов, и преподавателям - во время проведения лекций.

2.34. Проведение занятий по физической культуре в основном организовано на открытом воздухе с учетом погодных условий, а занятий физической культурой в закрытых сооружениях должны проводиться с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

2.35. Работа объектов для занятий физической культурой и спортом, бассейнов и т.д. (при наличии) обеспечена согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по

профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)".

2.36. Университет в период особых ограничений проводит работу по систематическому информированию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Комитета по науке и высшему образованию Правительства Санкт-Петербурга, в соответствии с их нормативными документами, приказами, распоряжениями и запросами.

2.37. На основании существующих документов разрабатываются и укрепляются на информационных стендах (публикуются на сайте университета) правила личной гигиены; для помещений, задействованных в работе, устанавливается правила входа и выхода из них, и регламент уборки.

2.38. В университете на информационных стендах и на видных местах около учебных аудиторий размещается информационная, агитационная и иная документация по мерам обеспечения безопасности в период предотвращения коронавирусной угрозы.

2.39. На входе в учебный кампус и в общежития университета производится измерение температуры работников и обучающихся (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник или обучающийся не допускается на территорию учебного кампуса или жилых помещений общежития университета, и отстраняется от работы (учебы)). О таком событии информируются работники врачебного здравпункта университета. Термометрия, как правило, осуществляется два или более раза за день присутствия в университете.

2.40. Контроль температуры организуется сплошным способом, без пропусков и изъятий, и осуществляется быстрым бесконтактным методом. Лица, имеющие ненормальные показатели температуры силами дежурной службы, с оповещением работников врачебного здравпункта университета, изолируются в специально выделенном помещении на территории университета. Изоляция проводится либо на срок до момента приезда вызванных медицинских работников, либо до момента принятия работниками врачебного здравпункта университета решения об изоляции указанных лиц, либо до момента принятия решения о транспортировке заболевшего в лечебное учреждение, либо до момента принятия решения о самоизоляции работника и отправке его домой.

2.41. Не допускаются в университет лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.42. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

2.43. Руководители структурных подразделений проводят внеплановый инструктаж по правилам личной гигиены и технике безопасности с работниками, которые не подлежат переводу на дистанционный режим работы.

2.44. Перед началом рабочего дня руководитель структурного подразделения (или лицо его замещающее) осуществляет ежедневный визуальный осмотр и опрос работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.45. Руководитель структурного подразделения при обращении работника о любых отклонениях в состоянии здоровья, а также с симптомами заболевания не допускает до работы, изолирует работника, оповещает работников врачебного здравпункта и дежурной службы. Лицо с такими симптомами изолируется в помещении университета, временно выполняющем функции изолятора университета, до прибытия медицинских работников, либо по решению медицинских работников отправляется медицинским транспортом или на такси по месту жительства - для обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.46. Работники и обучающиеся университета через ОМТС однократно на учебный семестр, обеспечиваются (ответственный - руководитель подразделения) комплектом многоразовых медицинских или гигиенических масок в соответствии с инструкциями по их применению для использования их при работе, технических работников - рабочими перчатками, всех работников - кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.47. Руководители структурных подразделений обеспечивают контроль за выполнением работниками правил личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики выполняемых обязанностей.

2.48. В структурных подразделениях (ДС, ХО, ООПР, ОМТС, общежития и т.д.) работники, которых контактируют с посетителями еще до момента проведения термометрии на входе, обязательно обеспечиваются средствами индивидуальной защиты (очки или щиток для лица, одноразовые перчатки, маска или респиратор соответствующего класса защиты, при необходимости одноразовый халат), а при возможности рабочие места оснащаются устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции.

2.49. Университет требует обеспечить соблюдение между работником и посетителем безопасной дистанции, при возможности обеспечивает установку прозрачных стационарных защитных экранов между посетителем и работником, а также контролирует использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания: масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки или вязаные многоразовые персональные рабочие перчатки), преподавателей для контактной работы – персональными защитными прозрачными щитками для лица (далее – средства индивидуальной защиты), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц.

2.51. Допуск на территорию университета работников сторонних организаций, может осуществляться только в случае крайней необходимости в следующем порядке:

1.) Руководители подразделений, приглашающих сторонних работников (выполнение договоров, поставки товаров, выполнение ремонтных и настроечных работ) заранее предупреждают об этом дежурную службу по тел. 234-42-95 и несут ответственность за действия работников.

2.) Решение о допуске таких сторонних лиц на территорию университета принимает ответственный дежурный от ректората или проректор по безопасности по работе с персоналом.

3) Прибывшие в вуз работники сторонних организаций обязаны соблюдать все меры безопасности, установленные в университете, в том числе иметь индивидуальные средств защиты (маска, перчатки, дезинфицирующие средства).

3. Санитарно-гигиенические требования и санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды в общежитиях, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств (хлорамин Б 3% раствор, хлорасан 0,06%).

3.2. Перед началом учебного года в учебных корпусах и общежитиях университета рекомендуется проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, и проведение очистки и проверки эффективности работы систем вентиляции и кондиционеров.

3.3. Обработка рук производится на местах с применением средств индивидуальной обработки.

Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

Использованные одноразовые средства индивидуальной защиты, в конце рабочего дня подлежат утилизации. Повторное использование одноразовых средства индивидуальной защиты запрещено. После утилизации необходимо тщательно вымыть руки.

3.4. В помещениях учебных корпусов университета:

3.4.1. Уборка и дезинфекция производится в помещениях и местах общего пользования работников. Остальные помещения должны быть убраны, продезинфицированы. Неиспользуемые помещения должны быть и опечатаны.

3.4.2. Дезинфекция проводится силами работников хозяйственных служб и посредством привлечения специализированных организаций (при необходимости). Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений общего пользования, а также в рабочих помещениях. При обработке поверхностей возможно применять способ орошения или протирания. Необходимо обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, помещения ДС и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.4.3. Сухая уборка помещений запрещена.

3.4.4. В местах общего пользования и в части учебных аудиторий проводится обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей. Рекомендуется для обеззараживания воздуха использовать бактерицидные облучатели (типа КРОНТ), или закрытые рециркуляторы воздуха, безопасные для присутствующего в помещении персонала и обучающихся, или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (например, установки «холодный туман», при наличии).

3.4.5. Во время перерывов в учебных занятиях организуется проветривание учебных помещений.

3.4.6. В университете осуществляется комплекс мер по нанесению в местах общего (совместного) пребывания граждан и на прилегающей территории университета специальной разметки для обеспечения рекомендованной социальной дистанции между людьми.

3.4.7. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств (хлорамин Б, хлорасан).

3.4.8. В течение рабочего дня необходимо проводить обработку помещений дезинфицирующими средствами (хлорасан), уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), а в местах общего пользования (входные группы, лифты, санузлы) - с кратностью обработки не реже одного раза в два часа.

3.4.9. Отходы и мусор должны собираться в контейнеры с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.5. В зданиях общежитий:

3.5.1. Уборка и дезинфекция производится в помещениях и местах общего пользования силами работников ЖЭО общежитий, и посредством привлечения специализированных организаций (при необходимости).

3.5.2. Созданы условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

3.5.3. Предусмотрено и осуществляется проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

3.5.4. Уборка в помещениях общего пользования в общежитиях проводится ежедневно не менее 3 раз с использованием дезинфицирующих средств. Влажная уборка в жилых помещениях производится ежедневно проживающими в них обучающимися. Проветривание всех помещений проводится каждые 2 часа.

3.5.5. В течение рабочего дня необходимо проводить обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), а в местах общего пользования (входные группы, лифты, санузлы) - с кратностью обработки не реже одного раза в два часа.

3.5.6. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

3.5.7. Обеспечена организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

3.5.8. Отходы и мусор должны собираться в контейнеры с удалением из помещений общего пользования не реже одного раза в смену. В жилых помещениях отходы и мусор утилизируются проживающими ежедневно.

3.5.9. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

3.5.10. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

3.6. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.7 Для дезинфекции могут быть использованы имеющиеся в распоряжении средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие.

3.8. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.9. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.10. ОМТС обеспечивает закупку и распределение по подразделениям, а также создание запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (очки, одноразовые перчатки, респираторы соответствующего класса защиты, одноразовые халаты, бахилы) для Дежурной службы (ДС), Отдела главного инженера (ОГИ), Хозяйственного отдела (ХО), Отдела организации пропускного режима (ООПР), Отдела материально-технического снабжения (ОМТС), Жилищно-эксплуатационного отдела (ЖЭО), общежитий), в соответствии с заявками руководителей этих подразделений.

3.11. Отходы производства, в том числе использованные одноразовые маски и использованные перчатки и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену.

3.12. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.13. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

3.14. При входах в здания корпусов и общежитий установить диспенсеры с кожными антисептиками для обработки рук или обеспечить возможность обработки рук влажными дезинфицирующими салфетками.

3.15. При входах (в тамбурах) в здания корпусов и общежитий рекомендуется разместить резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений в этом случае должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.16. Персонал дежурной службы университета и персонал общежития должен иметь запас одноразовых или многоразовых масок (в соответствии с инструкцией), перчаток, дезинфицирующих салфеток, кожного антисептика для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

4. Организация питания

4.1. Работники и обучающиеся университета питаются, как правило, в столовой университета. Либо они питаются в специально организованных помещениях пищевой, принесенной из дома в пластиковых или стеклянных контейнерах, используя одноразовую посуду. Студенты в общежитиях питаются в своих комнатах пищевой, приготовленной самостоятельно на кухнях используя одноразовую или собственную и персональную (помеченную владельцем) многоразовую (стеклянную, металлическую и пр.) посуду с последующим, сразу после принятия пищи, мытьем с помощью горячей воды, моющих средств и ополаскиванием.

4.2. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые утилизируются в конце рабочего дня. Личные пластиковые или стеклянные контейнеры после использования упаковываются в герметичные полиэтиленовые пакеты, и их работники забирают домой для мытья и последующего использования.

4.3. При организации общественного питания предприятия общественного питания в Организации осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".

При организации питания введен запрет приема пищи в учебных помещениях, на рабочих местах. Допускается выделение для приема пищи специальных помещений, оборудованных раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

5. Регламент работы в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, руководители работников, должны ознакомить работников, а заведующие общежитиями – проживающих - со схемой маршрутизации пациентов с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Работник или обучающийся, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает непосредственного руководителя или заведующего общежитием о своем состоянии. Далее информация незамедлительно доводится до ответственного дежурного от ректората и, при необходимости, до ректора.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 необходимо направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи или в службу 112. Дежурный по университету должен содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю структурного подразделения, в котором работает заболевший, необходимо сформировать сведения о контактах заболевшего за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5.5. При подтверждении у обучающегося заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 заведующему общежитием, в котором проживает заболевший, необходимо сформировать сведения о контактах заболевшего за последние 14 дней и уведомить всех обучающихся, проживающих в общежитии, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5.6. Решение о проведении изоляции заболевших лиц и лиц, контактировавших с заболевшим, принимается медицинскими работниками лечебного учреждения, или работниками Роспотребнадзора, или, в крайних случаях, работниками врачебного здравпункта университета.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Обязать граждан (работников и обучающихся университета) использовать в общественных местах, в том числе в объектах розничной торговли, общественном транспорте, включая такси, средства индивидуальной защиты – маски, а в отдельных случаях - перчатки.

6.2. Работы в университете и общежитиях должны проводиться сотрудниками, не допуская скопления людей, с соблюдением социальной дистанции, и с соблюдением масочного, а для работников – перчаточного режима.

6.3. Исключить использования в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции, за исключением помещений с регламентированными климатическими условиями (серверные, лаборатории с непрерывными процессами и пр.).

6.4. Принять меры по организации транспортировки работников, по характеру работы занятых разездами и не имеющих личного транспорта, по заранее заявленному маршруту с использованием служебного автотранспорта.

6.5. Определить в качестве границы зон на территории университета, функционирующих для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования университета: для кампуса – склады ОМТС и РемС; для общежитий – запасные выходы, не используемые для входа и выхода работников и обучающихся.

6.7. Возможность допуска в границах выделенных зон на территории университета работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения университета разрешается исключительно с учетом требований раздела 2 настоящего Стандарта.

6.8. В местах общего пользования с возможным скоплением людей (турникеты входов общежития и КПП на территории университета, деканаты, канцелярия, платежные терминалы и т.п.) и обозначить социальную дистанцию с помощью разметки на напольных покрытиях.

7. Особые меры обеспечения безопасности в общежитиях университета

7.1. Все обучающиеся, зарегистрированные и проживающие в общежитии, соблюдают особые, усиленные с точки зрения безопасности, правила поведения в общежитиях университета.

7.2. Студенты - иностранные граждане, прибывшие на территорию Российской Федерации на обучение из другой страны, до получения отрицательного результата повторного (в течение 72 часов после прибытия) лабораторного исследования на COVID – 19, выполненного в Российской Федерации методом ПЦР, соблюдают режим изоляции. Для таких граждан администрацией ЖЭО предпринимаются меры по определению на территории общежитий помещений, предназначенных для их изоляции на период до получения отрицательного результата теста на COVID – 19, в том числе организованных по типу изолятора (смотри п.2.20 настоящего Стандарта).

7.3. Для студентов - граждан Российской Федерации, при их поселении в общежитие (в том числе - после длительного отсутствия) обязательным является наличие отрицательного результата лабораторного исследования на наличие коронавирусной инфекции, подтверждающее другим проживающим безопасное (здоровое) состояние поселяющегося лица. Тестирование выполняется, как правило, в течение 3-5 суток до даты поселения. До момента предъявления отрицательного результата тестирования такой обучающийся отстраняется от учебы и изолируется в специальных комнатах общежития, по усмотрению работников ЖЭО.

7.4. Доступ проживающих на жилую территорию общежития допускается только при условии удовлетворительного результата входной термометрии, осуществляемой быстрым бесконтактным методом при помощи рамок для измерения

температуры, или после ручного бесконтактного измерения, выполненного силами дежурных работников общежития.

7.5. Лица, которые в результате входного контроля, или при проведении ежедневного контроля температуры, или при обходе общежития работниками общежития, здравпункта университета или поликлиники № 76, классифицируются как подозрительные на возникновение заболевания (высокая температура, иные признаки заболевания), помещаются в комнату изолятора общежития, где находятся в изоляции от других проживающих в общежитии лиц до момента прихода врача или приезда скорой медицинской помощи. Вызов врача осуществляется силами дежурных работников общежития.

7.6. Доступ на территорию общежитий университета для всех обучающихся или работников, постоянно или временно не проживающих в данном общежитии, закрыт. Допуск таких лиц на территорию общежития университета осуществляется в соответствии со списками, предоставленными заведующими общежитиями. Составление списков лиц, желающих посетить общежитие, в котором он не зарегистрирован, например для проведения спортивных или культурно-массовых мероприятий, возлагается на заведующих общежитиями, которые ведут их с учетом данных деканатов, УВиСР или УОП.

7.7. Доступ в общежития университета лицам, временно выехавшим из общежития без согласования с администрацией общежитий на срок более суток, закрыт, а пропуска для входа в общежитие для таких лиц заблокированы. Списки таких лиц передаются на вахту общежития, начальнику ЖЭО и проректору СПбГЭТУ «ЛЭТИ» по работе с персоналом и безопасности. Такие случаи рассматриваются специальной комиссией, и допуск таких лиц на территорию общежития в этих случаях открывается только после обоснования возникшего нарушения режима проживания в общежитии.

7.8. Для проживающих в общежитии на период действия режима ограничений в Санкт-Петербурге ввиду продолжающейся пандемии коронавируса рекомендуется покидать общежития только с целью посещения занятий в университете, продовольственных и иных магазинов, ремонтных мастерских, аптек, и/или совершение краткосрочных прогулок, в том числе проведение индивидуальных спортивных занятий.

7.9. Заведующие общежитиями должны организовать учет присутствия / отсутствия лиц, покидающих общежития, для последующего анализа и принятия управленческих решений.

7.10. По действующим правилам в жилых комнатах общежитий, в связи с новой коронавирусной инфекцией, проживающим необходимо ежедневно проводить влажную уборку жилых комнат, и через каждые 2 часа проветривать комнаты, вытирать дверные ручки, клавиатуру компьютеров, экраны смартфонов антисептическим или спиртовым раствором, мыть тщательно руки после прихода с улицы, особенно после общественного транспорта, магазинов, перед едой и по мере необходимости в процессе жизнедеятельности, носить маску за пределами жилой комнаты, в том числе в учебных корпусах университета, в общественном транспорте и в общественных местах, иметь с собой антисептик.

7.11. Для снижения опасности заноса (распространения) на территории общежитий университета заражения даже одного обучающегося, и оценивая опасность последствий заражения для всех лиц, проживающих в данном общежитии,

проживающим не рекомендуется заниматься трудовой деятельностью в сторонних организациях. Обо всех таких случаях лица, заключившие трудовые договоры со сторонними организациями, уведомляют администрацию и студсовет общежития, и предлагают (обсуждают) с ними особые меры обеспечения безопасности в процессе и по завершению такой трудовой деятельности.

7.12. Для контроля состояния обучающихся, проживающих в общежитиях университета, врачебным здравпунктом университета (по согласованию - совместно с персоналом территориальных поликлиник или межвузовской поликлиники № 76) может быть организован периодический контроль и надзор за состоянием обучающихся и среды их обитания. График таких обходов должен быть согласован с ЖЭО. Инструкции по санитарной обработке помещений разработаны заведующей врачебным здравпунктом университета, и изменяются в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора Российской Федерации и его территориальных органов.

7.13. Для обучающихся, проживающих в общежитиях СПбГЭТУ «ЛЭТИ», организуется ежедневное точное измерение температуры тела. Такая термометрия проживающих осуществляется силами студентов-волонтеров (в том числе из актива общежития). Ответственный волонтер ежедневно просматривает данные Температурных листов проживающих. При обнаружении субфебрильной температуры тела (37.0-37.3) осуществляет особый контроль показаний данного студента. При обнаружении повышенной температуры тела (свыше 37.4) у проживающего и (или) других симптомов ОРВИ (насморк, кашель, мышечная боль, слабость и т.д.) ответственный волонтер обязан оперативно сообщить данную информацию заведующему общежитием, и рекомендовать проживающему не выходить из комнаты и вызвать врача или скорую помощь. О случаях наличия у проживающих повышенной температуры и/или других симптомов ОРВИ (насморк, кашель, мышечная боль, сильная слабость и т.п.) ответственный сообщает об этом заведующему общежитием и председателю студенческого совета, данные заносятся в журнал учёта. Один раз в неделю ответственный волонтер собирает заполненные температурные листы всех проживающих на этаже, и передает их заведующему общежитием.

7.14. В общежитиях практикуется организация спортивно-оздоровительных мероприятий ограниченного объема, проводимых в спортивных комнатах общежитий. Деятельность спортивных комнат общежитий регламентирована Положением о спортивной комнате в общежитиях (утв. приказом ректора №ОД/0162 от 24.03.2020) Посещение спортивных комнат (залов) допускается для ограниченного числа заинтересованных лиц, имеющих пропуск в Спортивную комнату. Занятия проходят по заранее разработанному и согласованному со студенческим советом общежития графику, из расчета числа одновременно находящихся в спортивной комнате лиц по правилу: 1 человек на 6...10 м² площади зала, но не менее 2-х человек, и не более 4-х/6-х человек, присутствующих в зале одновременно. Санитарная обработка зала и использующейся в нем мебели, аксессуаров, проводится 2 раза в день (утром и вечером) – силами работников общежития. В процессе тренировок участники занятий при каждой смене состава участников тренировок проводят дезинфекцию и протирку антисептиками спортивных снарядов и инвентаря. Работы по обработке проводится

лицами, приступающими к тренировкам. Необходимый запас антисептиков и протирающих средств обеспечивается для этих целей администрацией общежития.

7.15. Проживающим в общежитиях студентам разрешается для прогулок пользоваться велосипедами, самокатами или иными подобными персональными средствами передвижения. Передача таких персональных транспортных средств в пользование иным лицам не допускается. Хранение этих средств проводится в специальных помещениях общежития, а их санитарная обработка и дезинфекция – силами владельцев транспортных средств. Тщательная обработка таких средств производится ежедневно перед и после использования средства. Продолжительность обработки специальными дезинфицирующими средствами – не менее 5 минут. При проверке выполнения этого требования используются методики самоконтроля и выборочного контроля соблюдения правил силами членов студенческого совета общежития.

7.16. Лицам, из числа проживающих в общежитиях, которые в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции не имеют постоянной финансовой поддержки или заработка, университетом в пределах имеющихся на эти цели средств, в установленном в университете порядке, может быть предоставлена частичная материальная поддержка.

7.17. Перемещение в лифтах общежитий следует производить, как правило, с ограниченной загрузкой лифта по числу пассажиров - не более 50% от допустимой численности по паспорту лифта.