



**СПбГЭТУ «ЛЭТИ»**  
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет  
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»**  
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

## ПРИКАЗ

29.06.2021

№ ОД/0325

### **О мерах обеспечения вакцинации работников от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и об организации учёта и систематизации сведений о состоянии иммунной прослойки в университете**

В связи с продолжающейся пандемией новой коронавирусной инфекции (COVID-19), исполняя нормы Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике», приказа Минздрава России от 21 марта 2014 г. № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 г. № 121 (в редакции от 19.06.2021 г.), предписывающие обеспечить проведение в отношении сотрудников государственных учреждений профилактических прививок против коронавирусной инфекции до уровня, обеспечивающего наличие антител к коронавирусной инфекции у 65 процентов работников (п.18 - 21), в целях выполнения требований, изложенных в письме статс-секретаря – заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации Кучеренко П.А. от 25 июня 2021 года, а также для **обеспечение массового вакцинирования работников от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям структурных подразделений обеспечить:

- ознакомление работников подразделения с настоящим приказом в срок не позднее 13 июля 2021 г.;

- проведение совместно с работниками врачебного здравпункта информационно-разъяснительной работы среди работников подразделений по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), **обратив особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок от новой коронавирусной инфекции (COVID-19);**

- предоставление работнику в день вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) дополнительного выходного дня с сохранением средней заработной платы;

- сбор от работников информации, указанной в п. 2 настоящего приказа, ее обобщение по подразделению и предоставление обобщенной информации не позднее 12.00 ч. 01 (первого) и 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца, начиная с 15.07.2021 года, по форме (Приложение №1 к настоящему приказу) в Отдел по социальной работе Управления по воспитательной и социальной работе на e-mail [stat@etu.ru](mailto:stat@etu.ru);

- при получении документов о вакцинации, ПЦР тестировании, количестве антител или перенесенном заболевании – принимать к учету только официальные документы, выданные медицинскими учреждениями, или их копии;

- хранение документов, подтверждающих информацию, предоставленную работниками в соответствии с п. 2 настоящего приказа, и их защиту от несанкционированного использования.

2. Работникам СПбГЭТУ «ЛЭТИ» обеспечить **своевременное предоставление** руководителям своих подразделений следующих сведений (при наличии подтверждающих документов из медицинских учреждений):

- о перенесенном заболевании коронавирусной инфекцией (справка от врача, листок нетрудоспособности, положительный и отрицательный тест ПЦР, результаты теста на наличие антител к коронавирусной инфекции (количественный результат));

- о прохождении первого этапа вакцинации (наличие справки от врача при возможности ее получения);

- о прохождении полной вакцинации (наличие справки от врача или сертификата);

- медицинские справки о наличии противопоказаний к прививке против коронавирусной инфекции;

- о сроках планирования вакцинации (для лиц не привитых и не имеющих противопоказания).

Вышеуказанные сведения необходимо предоставлять **в течение первых 3 рабочих дней** после выздоровления, прохождения вакцинации (первого этапа или полной вакцинации) или выявления противопоказаний.

3. Руководителям структурных подразделений организовать ведение в подразделении персонифицированного учета сведений о работниках (в соответствии с п.2 приказа). Рекомендовать использовать в подразделении для этой цели типовую форму учета, приведенную в приложении №2 к настоящему приказу. Использовать сведения данной формы учета при подготовке справок для централизованного учета по форме, указанной в п.1. и в приложении №1 к приказу.

4. Заместителю начальника отдела по связям с общественностью Бодак Д.М разработать, внедрить и наполнить информацией обновленные PR-инструменты для усиления информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на необходимость и эффективность проведения профилактических прививок.

5. Заведующей Врачебным здравпунктом Аксяновой Е.А. совместно с директором ДМСП Арсеньевым А.В. организовать постоянное взаимодействие с поликлиниками Санкт-Петербурга, в том числе с поликлиникой № 76, для периодической организации групповых мероприятий по вакцинации работников и обучающихся на базе Врачебного здравпункта СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (корпус D, 2 этаж, помещение 15-Н) и информировать об этом структурные подразделения.

6. Руководителям структурных подразделений обеспечить оперативный сбор и регистрацию списков работников университета, желающих пройти вакцинацию от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории СПбГЭТУ «ЛЭТИ». Сбор сведений осуществлять в понедельник - среду каждой рабочей недели исходя из требования

комплектования группы желающих вакцинироваться численностью более 50 человек. Сбор сведений осуществлять по форме таблицы, представленной в приложении №3 и передавать во Врачебный здравпункт (e-mail: [zdrav@etu.ru](mailto:zdrav@etu.ru) ).

7. Проректорам по направлениям, руководителю научного и образовательного направлений, директорам департаментов **осуществлять контроль и обеспечить выполнение настоящего приказа руководителями подчинённых подразделений.**

8. Руководителю УИТ Хахаеву обеспечить размещение настоящего приказа на сайте университета в разделе «Противодействие коронавирусной инфекции» и «Сотрудникам» / «Приказы и распоряжения».

9. Контроль исполнения приказа возложить на директора Департамента молодежной и социальной политики Арсеньева А.В.

Ректор



В.Н. Шелудко

Приказ вносит:

Помощник ректора, руководитель РГ

по предупреждению распространения новой  
коронавирусной инфекции в СПбГЭТУ «ЛЭТИ»



В.Н. Павлов

Согласовано:

Проректор по работе

с молодёжью и связям с общественностью



О.В. Иванова

Проректор по работе

с персоналом и безопасности



Д.П. Шургаев

Директор Департамента


молодежной и социальной политики



А.В. Арсеньев

И.о. директора департамента

экономики и финансов, главный бухгалтер



Т.Е. Храпова

Председатель профкома работников

Начальник юридического отдела



Ю.В. Филатов

И.П. Федорова

Приказ размножить в 150 экз. и разослать во все структурные подразделения университета.





Сведения о защищенности от коронавирусной инфекции работников \_\_\_\_\_ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_ СПбГЭТУ "ЛЭТИ" по состоянию на 01.07.2021

№ п.п.	ФИО работника	Должность	Состав			Доля ставки	Если болел		Наличие подтверждающих болезнь документов			Даты сдачи тестов на антитела			Данные о вакцинации				
			Основной состав	Внутренний совместитель	Внешний совместитель		Дата выздоровления 1	Дата выздоровления 2	Тест положительный	Тест отрицательный	Больничный	Тест на Антитела 1	Тест на Антитела 2	Тест на Антитела 3	Тип вакцины	Дата вакцинации 1 этапа (единственного)	Дата вакцинации 2 этап	Дата ревакцинации	Наличие документа*
ПРИМЕР																			
N	Сыроежкин И.И.	Ст. преподаватель	Да			1	15.10.2020		да	да	да	01.03.2021, 12/88	25.06.2021, 12/34		Спутник V			01.07.2021	

Архив сканов документов

\* Справка из поликлиники (1 этап, 2 этап), запись в прививочном сертификате, сертификат, QR-код