



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленна)»**
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

ПРИКАЗ

13.11.2020

№ ОД/0478

Об изменениях в организации образовательного процесса
в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в осеннем семестре 2020/2021 учебного года

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия сотрудников и обучающихся университета в условиях режима повышенной готовности, введенного в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.11.2020 № 1402 приказываю в период с 13 ноября 2020 по 06 февраля 2021 года:

1. Все учебные занятия и практическую подготовку (практики) по всем образовательным программам, реализуемым в университете, перевести не позднее 16.11.2020 на проведение исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и в строгом соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2. Распространить указанные в п.1 настоящего приказа процедуры дистанционного обучения на все виды обучения и на все категории обучающихся, в том числе на образовательные программы, реализуемые в аспирантуре и на базе ВУЦ.

3. Заведующим кафедрами в срок до 25.11.2020 обеспечить размещение всех учебных материалов по всем дисциплинам осеннего семестра 2020/2021 учебного года в виртуальном образовательном кластере (Moodle).

4. Деканам факультетов и директорам институтов осуществлять контроль за полнотой размещения учебных материалов в виртуальном образовательном кластере (Moodle).

5. Организовать в университете в указанный период проведение практической подготовки (практик):

5.1. В случае согласия предприятий, организаций, фирм, с которыми ранее были заключены договоры на организацию и проведение практической подготовки (практик) студентов (далее - баз практической подготовки (практик)) - на перевод способа осуществления практики в дистанционную форму ее проведения, заключить соответствующие дополнительные соглашения к договору с формулировкой «продолжить организацию практики с 13 ноября 2020 года дистанционно».

5.2. В случае отказа баз практической подготовки (практик) от перевода практик в дистанционный формат - расторгнуть действующие договоры на прохождение практик с формулировкой «в связи с невозможностью проведения Организацией практической подготовки в дистанционном формате с 13 ноября, признать договор расторгнутым по соглашению сторон».

5.3. В случае невозможности проведения практической подготовки (практики) осеннего семестра (распределенной и/или концентрированной) в дистанционной форме, заведующим

соответствующими кафедрами в срок до 20.11.2020 представить заместителю начальника УОО Андреевой М.В. предложения:

- о переносе практической подготовки (практики) или ее части на весенний семестр 2020/2021 учебного года или на другой период учебного времени;
- о сроках, трудоемкости и формах ее (их) реализации;
- о желании перевести на этот период практическую подготовку для выпускных курсов – для реализации на базе университета.

В случае переноса практической подготовки (практик) на весенний семестр 2020/2021 учебного года мероприятия промежуточной аттестации по ним завершить в весеннем семестре.

6. Заместителю начальника УОО Андреевой М.В. совместно с заместителями деканов / заместителем директора ИНПРОТЕХа по методической работе в срок до 27.11.2020 рассмотреть возможность и целесообразность изменения сроков и форм реализации практик из п. 5 и представить в ЦПАТ информацию по выбранному способу решения этого вопроса.

7. При невозможности реализации лабораторных работ в дисциплинах текущего семестра в дистанционном формате заведующим обеспечивающих эти дисциплины кафедрами в срок до 20.11.2020 представить заместителю начальника УОО Андреевой М.В. список дисциплин с указанием: названий подлежащих переносу циклов лабораторных работ, расчета трудозатрат по их выполнению, и мотивированного обоснования невозможности выполнения этих работ в дистанционной форме.

8. Заместителю начальника УОО Андреевой М.В. в срок до 27.11.2020 подготовить предложения по изменению учебных планов при невозможности реализации отдельных элементов образовательного процесса в дистанционной форме.

9. Внести необходимые изменения в учебные планы в срок до 01.12.2020. Ответственные – заведующие кафедрами.

10. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность по дисциплинам семестра, предшествующего исполняемому, проводить мероприятия повторной промежуточной аттестации в дистанционной форме.

Результаты приема задолженностей оформлять в виде направлений на передачу. Заполненные направления отправлять по электронной почте ответственным за ведомости от кафедр для проверки и далее – от ответственного в деканат соответствующего факультета/дирекцию ИНПРОТЕХа.

11. Мероприятия промежуточной аттестации в осеннем семестре 2020/2021 учебного года проводить исключительно в дистанционной форме в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком (для зачетов и дифференцированных зачетов) и с утвержденным расписанием экзаменационной сессии (для экзаменов).

12. Сроки проведения зачетной недели, каникул и иные сроки учебных и аттестационных действий в осеннем семестре 2020/2021 учебного года оставить без изменения, в соответствии с ранее утвержденным календарным учебным графиком.

13. Заведующим кафедрами в срок до 20.12.2020 при необходимости организовать модернизацию оценочных материалов с учетом изменившейся формы проведения мероприятий промежуточной аттестации.

14. Заведующим кафедрами в срок до 06.02.2021 обеспечить размещение всех учебных материалов по всем дисциплинам весеннего семестра 2020/2021 учебного года в виртуальном образовательном кластере (Moodle).

15. В случае совпадения сроков переезда студентов на период дистанционного обучения из Санкт-Петербурга к месту постоянного проживания считать факт нахождения студента в дороге (в

период с 13.11.2020 по 04.12.2020) уважительной причиной пропуска элемента образовательного процесса.

16. Деканам факультетов, директорам институтов и руководителям МСО, УСиВР, студенческого совета и ОСО довести настоящий приказ до сведения преподавателей, обучающихся и работников структурных подразделений университета.

17. Контроль исполнения приказа возложить на директора департамента образования Галунина С.А.

Ректор



В.Н. Шелудько

Приказ вносит:

Директор департамента образования

С.А. Галунин

Согласовано:

Помощник ректора



В.Н. Павлов

Директор департамента науки

С.А. Тарасов

Проректор по международной деятельности

А.А. Минина

Проректор по дополнительному образованию

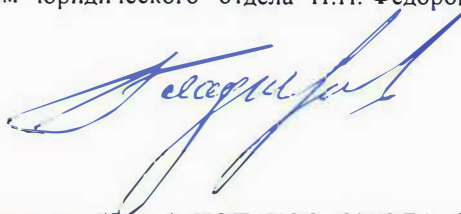
Т.В. Кустов

Начальника юридического отдела

И.П. Федорова

Приказ с директором департамента образования С.А. Галуниным, директором департамента науки С.А. Тарасовым, проректором по международной деятельности А.А. Мининой, проректором по дополнительному образованию Т.В. Кустовым и начальником юридического отдела И.П. Федоровой согласован по процедурам электронного документооборота.

Помощник ректора



В.Н. Павлов

Приказ размножить в 90 экз. и разослать: в ректорат (5 экз.), УОП, УОО, ОМОЛА, СКАН, УВиСР, МСО, деканаты и кафедры, ИНПРОТЕХ, ИФИО, ЮО, УИТ, УРЦОС, ЦПАТ, ОСО, студенческий совет, профсоюзный комитет студентов и аспирантов.