



**СПбГЭТУ «ЛЭТИ»**  
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет  
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»  
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

### ПРИКАЗ

16.04.2020

№ ОД/0185

Об изменениях в организации образовательного процесса  
в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в весеннем семестре 2019/2020 учебного года

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия сотрудников и обучающихся университета в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) организации образовательного процесса в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и в дополнение к приказу ректора от 03.04.2020 № ОД/0174

#### **приказываю:**

1. На всех курсах обучения бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры до 01.09.2020 все учебные занятия и практики проводить только в дистанционной форме в соответствии с утвержденными на 2019/2020 учебный год календарными учебными графиками (приказ от 30.08.2019 № ОД/0464 в редакции приказов от 18.11.2019 № ОД/0660 и от 26.03.2020 № ОД/0166).

2. В случае согласия баз практик (предприятий, организаций, фирм), с которыми ранее были заключены договоры на проведение практик студентов, на дистанционную форму прохождения практики при необходимости заключить дополнительные соглашения к договору с формулировкой «продолжить организацию практики с 16 марта 2020 года дистанционно». В случае отказа баз практик, расторгнуть договоры с формулировкой «в связи с необходимостью изменения п. 1 настоящего договора на «проведение практики в дистанционном формате с 16 марта», и невозможностью выполнить указанный пункт «Организацией», признать договор расторгнутым по согласованию сторон».

В случае невозможности проведения практики весеннего семестра (распределенной и/или концентрированной) в дистанционной форме, заведующим кафедрами до 25.04.2020 представить начальнику УОО Зубовой Ю.А. предложения о переносе практики или ее части на следующий учебный год, сроках, трудоемкости и формах их реализации. Для выпускных курсов – изменить место практики на университет.

В случае переноса практик на следующий учебный год мероприятия промежуточной аттестации (далее – ПА) по ним завершить в осеннем семестре следующего учебного года. Внести необходимые изменения в учебные планы до 30.04.2020. Ответственные – заведующие кафедрами.

3. Начальнику УОП Филатовой Е.С. совместно с заместителями деканов/ заместителем директора ИНПРОТЕХа по методической работе в срок до 28.04.2020 рассмотреть возможность и целесообразность изменения сроков и форм реализации практик из п.2. Начальнику УОО Зубовой Ю.А. информацию по решению этого вопроса представить в ЦПАТ.

4. При невозможности реализации лабораторных работ в дисциплинах текущего семестра в дистанционном формате заведующим кафедрами в срок до 23.04.2020 представить начальнику УОО Зубовой Ю.А. список дисциплин с указанием названий

лабораторных работ, трудозатрат по ним и обоснования невозможности выполнения этих работ в дистанционной форме.

5. Начальнику УОП Филатовой Е.С. совместно с заместителями деканов/заместителем директора ИНПРОТЕХа по методической работе в срок до 28.04.2020 рассмотреть целесообразность изменения сроков и форм реализации лабораторных работ из п.4.

6. Начальнику УОО Зубовой Ю. А. в срок до 23.04.2020 подготовить предложения по изменению учебных планов при невозможности реализации отдельных элементов образовательного процесса в дистанционной форме.

7. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, провести мероприятия повторной ПА в дистанционной форме в срок с 20.04.2020 до начала зачетной недели текущего семестра.

Результаты приема задолженностей оформлять в виде направлений на передачу. Заполненные направления отправлять по электронной почте ответственным от кафедр для проверки и далее – от ответственного в деканат соответствующего факультета/дирекцию ИНПРОТЕХа (далее – деканат).

8. Мероприятия ПА в весеннем семестре проводить исключительно в дистанционной форме в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком (для зачетов и дифференцированных зачетов) и с утвержденным расписанием экзаменационной сессии (для экзаменов).

9. Считать время нахождения студента в дороге к месту постоянного проживания уважительной причиной пропуска элемента образовательного процесса.

10. Преподавателям, обеспечивающим реализацию дисциплин весеннего семестра для невыпускных курсов, в срок до 27.04.2020 подготовить и представить заведующим кафедрами план-график мероприятий по текущему контролю и ПА в соответствии с Приложением к приказу от 09.04.2020 № ОД/0176. Ответственные – заведующие кафедрами.

11. Заведующим кафедрами организовать размещение ведомостей текущего контроля в электронной информационно-образовательной среде университета (в разделе учебный процесс/ текущий контроль) до начала зачетной недели.

12. Начальнику УОО Зубовой Ю.А. в срок до 01.06.2020 организовать формирование ведомостей ПА и передачу их на кафедры посредством электронной почты.

13. Ответственным за работу с ведомостями осуществлять прием ведомостей от УОО, передачу их преподавателям, прием ведомостей обратно и их проверку. Направить заполненные ведомости в деканаты посредством электронной почты не позднее следующего дня после проведения мероприятия ПА. Ответственные – заведующие кафедрами.

14. Работникам деканатов принять ведомости в электронном виде и в срок до 02.07.2020 занести сведения об успеваемости обучающихся в АИС «Учебный процесс». Ответственные – деканы факультетов/ директор ИНПРОТЕХа.

15. Заведующим кафедрами по окончании режима повышенной готовности организовать визирование преподавателями ведомостей, ранее направленных в деканаты/дирекцию института по электронной почте.

16. Начальнику ОМОЛА Загороднюк О. В. в срок до 15.05.2020 подготовить предложения по изменению локальных нормативных актов по проведению государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий.

17. Деканам факультетов, директорам институтов и руководителю ОСО довести настоящий приказ до сведения заведующих кафедрами, преподавателей, обучающихся и работников деканатов/дирекции института.

18. Контроль исполнения приказа возложить на директора департамента образования Галунина С.А.

Ректор



В.Н. Шелудько

---

Приказ вносит:

Начальник УОП

Е.С. Филатова

Согласовано:

Директор департамента образования



С.А. Галунин

Директор департамента науки

С.А. Тарасов

Проректор по дополнительному  
образованию

Т.В. Кустов

Начальник юридического отдела

И.П. Федорова

Подписи Филатовой Е.С., Тарасова С.А., Кустова Т.В. и Федоровой И.П. подтверждены с использованием процедур электронного документооборота

Директор департамента образования



С.А. Галунин

Приказ размножить в 90 экз. и разослать: в ректорат (5 экз.), УОП, УОО, ОМОЛА, СКАН, УВиСР, МСО, деканаты и кафедры, ИНПРОТЕХ, ИФИО, ЮО, УИТ, УРЦОС, ЦПАТ.