



СПБГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»
(СПБГЭТУ «ЛЭТИ»)

ПРИКАЗ

09.04.2020

№ ОД/0176

Об организации образовательного процесса
для обучающихся выпускных курсов
в период с 06 по 30 апреля 2020 года

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников на территории СПБГЭТУ «ЛЭТИ» в соответствии с «Методическими рекомендациями Минобрнауки» от 18.03.2020 и «Положением об организации образовательного процесса в СПБГЭТУ «ЛЭТИ» с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», а также на основании приказов ректора от 03.04.2020 № ОД/0174 и ОД/0175 для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий в период с 06.04.2020 по 30.04.2020

приказываю:

1. Преподавателям, обеспечивающим реализацию дисциплин, по которым аттестация предусмотрена в период до 30.04.2020, в срок до 14.04.2020 подготовить и представить заведующим кафедрами план-график мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации в соответствии с Приложением. Ответственные – заведующие кафедрами.

2. В срок до 15.04.2020 довести через систему личных кабинетов указанный план-график до всех обучающихся, изучающих данную дисциплину, проинформировав их о необходимости его строгого соблюдения. Ответственные – заведующие кафедрами.

3. Ведомости промежуточной аттестации, полученные ответственными на кафедрах за работу с ведомостями из УОО в электронном виде, направить преподавателям для заполнения. По итогам промежуточной аттестации заполненные ведомости собрать и переслать в соответствующий деканат посредством электронной почты не позднее дня завершения периода промежуточной аттестации. Ответственные – заведующие кафедрами.

4. Контроль исполнения приказа возложить на директора департамента образования Галунина С.А.

Ректор

В.Н. Шелудько

Приказ вносит:

Начальник УОП

Е.С. Филатова

Согласовано:

Директор департамента образования

С.А. Галунин

Начальник юридического отдела

И.П. Федорова

Подписи Филатовой Е.С. и Федоровой И.П. подтверждены с использованием процедур электронного документооборота

Директор департамента образования

С.А. Галунин

Приказ размножить в 90 экз. и разослать: в ректорат (5 экз.), УОП, УОО, ОМОЛА, СКАН, УВиСР, МСО, деканаты и кафедры, ИНПРОТЕХ, ИФИО, ЮО, УИТ, УРЦОС.