

Утверждено  
решением Ученого совета  
СПбГЭТУ «ЛЭТИ»  
от 02.11.2017 (протокол № 2)

Введено в действие  
приказом ректора  
от 03.11.2017 № 3779

**Положение о государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭТУ  
«ЛЭТИ»**

(в редакции приказов от 29.12.2018 № ОД/0694, от 30.04.2020 № ОД/0204а)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования от 27.03.2020г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки РФ, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

1.2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (далее - программы аспирантуры) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение программ аспирантуры, включая:

- формы ГИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА,
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

1.4. ГИА выпускников проводится в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» по всем основным образовательным программам аспирантуры, имеющим государственную аккредитацию.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме, выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры.

1.6. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

1.7. СПбГЭТУ «ЛЭТИ» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.8. Лица, осваивающие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению (направленности) подготовки в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе аспирантуры, вправе пройти экстерном ГИА в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе аспирантуры, в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Плата с обучающихся за прохождение ГИА не взимается.

1.10. При успешном прохождении всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, выпускнику присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» в соответствии с ФГОС ВО образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой он проходил обучение, и выдается документ о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.11. Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842. Соответствующее заключение готовится ГЭК по итогам представления на ГИА научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и выдается выпускнику по его требованию.

1.12. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются учебными планами и Программой государственной итоговой аттестации по программам подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

1.13. Срок проведения ГИА устанавливается календарным учебным графиком по программам аспирантуры, утвержденным директором департамента образования.

1.14. ГИА проводится на русском языке.

1.15. Допускается проведение ГИА на иностранном языке при реализации образовательной программы на иностранном языке, при этом члены ГЭК по этой образовательной программе должны владеть данным иностранным языком или должен быть обеспечен синхронный перевод на русский язык. Протоколы ГЭК ведутся и оформляются на русском языке.

1.16. Проведение ГИА с использованием дистанционных технологий допускается приказом ректора, в котором указывается виды ГИА и допустимые технологии.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

Обучающийся при прохождении государственных аттестационных испытаний в дистанционном формате должен предоставить все оформленные в соответствии с требованиями документы (НКР (1 экз.), текст научного доклада, отзыв научного руководителя, рецензии) в бумажной версии в университет. Предоставление перечисленных документов в университет является обязательным условием для последующей выдачи диплома.

1.17. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти ГИА в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, в соответствии с предъявленным аспирантом медицинским заключением или другим документом, подтверждающим уважительную причину.

1.18. Аспиранты, не прошедшие одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.19. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в п. 1.16 и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СПбГЭТУ «ЛЭТИ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.20. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

1.21. По результатам государственных итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию в порядке, определенном разделом 6 настоящего Положения.

## **2. Формы государственных итоговых аттестационных испытаний**

2.1. Государственная итоговая аттестация аспирантов СПбГЭТУ «ЛЭТИ» проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников аспирантуры. Конкретная форма проведения государственного экзамена представлена в Программах ГИА аспирантуры в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

2.3. Научно-квалификационная работа (диссертация) представляет собой выполненную самостоятельно обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляется по теме научно-квалификационной работы (диссертации), утвержденной приказом ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

2.5. Требования к научному докладу, раскрывающему основные положения и результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядок его представления и критерии его оценки устанавливаются соответствующими ФГОС ВО и Программой ГИА по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров по соответствующему направлению (направленности) подготовки аспирантов.

2.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

### **3. Государственные экзаменационные комиссии**

3.1. Для проведения ГИА в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Комиссии могут создаваться:

- по направлению подготовки;
- по научной специальности;
- по образовательной программе и ряду научных специальностей;
- по ряду образовательных программ.

По одному направлению подготовки, по одной образовательной программе, по одной научной специальности может быть создано несколько государственных экзаменационных комиссий.

3.2. Комиссии возглавляются председателями и действуют в течение календарного года.

3.3. Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.4. Председатели ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Ученого совета университета. Перечень ГЭК и кандидатуры их председателей выносятся на рассмотрение Ученого совета университета по представлению заведующего отдела докторантуры и аспирантуры на основании заявок деканов факультетов.

3.5. Председатели ГЭК утверждаются из числа лиц, не работающих в СПбГЭТУ «ЛЭТИ», имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную

в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Составы ГЭК утверждаются приказом ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ» не позднее чем за 1 месяц до даты начала проведения ГИА.

3.7. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СПбГЭТУ «ЛЭТИ», и (или) иных организаций и (или) научными работниками СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.8. Учебная нагрузка членов ГЭК регламентируется Приказом ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ» об установлении норм времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на соответствующий учебный год.

3.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГЭТУ «ЛЭТИ», научных работников или административных работников университета председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.12. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем, а также секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сдаются секретарями ГЭК в отдел докторантуры и аспирантуры (ОДА), а затем сшиваются в книги и хранятся в архиве СПбГЭТУ «ЛЭТИ» не менее 5 лет.

3.13. Ежегодный отчет о работе ГЭК, содержащий рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов, заслушивается на заседании учёного совета СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

3.14. Отчет о работе ГЭК составляется в 3-х экземплярах, подписывается председателем ГЭК и деканом (деканами) факультета(ов), осуществляющего(их) выпуск аспирантов по конкретной образовательной программе, представляется секретарем ГЭК в отдел докторантуры и аспирантуры и подлежат хранению не менее 5 лет.

3.15. Другие документы ГИА (тексты научно-квалификационных работ (диссертаций), тексты научных докладов выпускников, рецензии, отчеты о проверке научных докладов на объем неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» хранятся в структурном подразделении (на кафедре) не менее 5 лет.

#### **4. Проведение государственной итоговой аттестации**

4.1. ГИА проводится в сроки, определяемые приказом ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

4.2. Не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся доводятся утвержденные программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

4.3. Программы ГИА разрабатываются руководителями образовательных программ аспирантуры на основании действующих ФГОС ВО, рассматриваются на заседании учебно-методических комиссий факультетов и утверждаются директором департамента образования.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания СПбГЭТУ «ЛЭТИ» утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты и время проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит до сведения обучающихся, членов государственных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями не менее 7 календарных дней.

4.5. Не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения государственного экзамена издается распорядительный акт о допуске обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе, к прохождению ГИА.

4.6. ГИА начинается с государственного экзамена. Государственный экзамен проводится по утвержденной СПбГЭТУ «ЛЭТИ» программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.7. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

4.8. Аспиранты, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к представлению научного доклада.

4.9. Для представления научного доклада аспирант обязан подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию), которая должна пройти публичное обсуждение в профильном структурном подразделении (на кафедре), по результатам которого принимается одно из следующих решений:

- научно-квалификационная работа (диссертация) рекомендована к защите;
- научно-квалификационная работа (диссертация) требует доработки в установленный срок.

4.10. Обучающийся, чья научно-квалификационная работа (диссертация) по решению структурного подразделения (кафедры) рекомендована к защите, допускается к представлению научного доклада.

4.11. Текст научного доклада обучающегося подлежит:

- проверке на объем заимствования;
- размещению в электронно-библиотечной системе СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в соответствии с локальным нормативным актом университета.

4.12. Доступ лиц к текстам выпускных научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

## **5. Особенности прохождения ГИА обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СПбГЭТУ «ЛЭТИ»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).



## **6. Проведение апелляций по результатам государственной итоговой аттестации**

6.1. Для проведения апелляции по результатам ГИА в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Комиссия действует в течение календарного года.

6.2. Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное им на основании распорядительного акта).

6.3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников СПбГЭТУ «ЛЭТИ», которые не входят в состав ГЭК.

6.4. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, для чего он должен подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.5. Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.6. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) - для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

6.7. Апелляция рассматривается в срок не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется

возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные распоряжением ректора.

6.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

6.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется приказом ректора университета.