

РЕГЛАМЕНТ
РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПБГЭТУ «ЛЭТИ»
(в редакции приказов от 29.12.2018 № ОД/0694, от 13.05.2020 № ОД/0210)

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и разработан в соответствии с «Положением о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

2. Апелляции по результатам государственной итоговой аттестации рассматриваются апелляционной комиссией СПбГЭТУ «ЛЭТИ», назначаемой приказом ректора.

3. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, для чего он должен подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4. Апелляция подается лично обучающимся председателю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

В случае применения дистанционных технологий обучающийся направляет апелляцию председателю апелляционной комиссии в произвольной форме, руководствуясь особенностями проведения процедур на конкретный учебный год.

5. Председатель апелляционной комиссии назначает дату, время и место заседания комиссии по рассмотрению апелляции и сообщает о них секретарю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и членам апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается в срок не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции.

6. Секретарь ГЭК извещает о времени и месте проведения заседания председателя государственной экзаменационной комиссии и обучающегося, подавшего апелляцию.

7. Рассмотрение апелляции производится на заседании апелляционной комиссии. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседание проводит Председатель комиссии или его заместитель.

8. Апелляционная комиссия правомочна рассмотреть на своем заседании апелляцию в случае неявки обучающегося на рассмотрение его апелляции.

9. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора.

11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии передается в ГЭК не позднее следующего рабочего дня. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

14. В случае удовлетворения апелляции обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные распоряжением ректора по согласованию с председателем ГЭК. О приказе ректора и о сроке повторного проведения государственного аттестационного испытания обучающегося ставит в известность секретарь ГЭК. Факт ознакомления с распоряжением ректора удостоверяется подписью обучающегося.

В случае применения дистанционных технологий обучающемуся направляется в личный кабинет обучающегося скан приказа ректора. Студент загружает в свой кабинет подтверждение об ознакомлении с приказом (заявление в произвольной форме: документ в формате .doc или скан документа в формате .pdf или .jpeg).

15. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, назначаемого председателем апелляционной комиссии.

16. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

17. Все решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые хранятся у секретаря председателя апелляционной комиссии в течение 5 лет.