

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

(в редакции приказов от 29.12.2018 № ОД/0694, от 13.05.2020 № ОД/0210)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502, от 27.03.2020 № 490;
- Уставом и иными локальными нормативными актами СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

1.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта.

1.3. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

1.4. При успешном прохождении всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, выпускнику присваивается квалификация (степень) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программой (ОП), по которой он проходил обучение, и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. Выпускнику, освоившему ОП, имеющему не менее 75 процентов вносимых в приложение к диплому оценок «отлично», а остальные оценки – «хорошо», прошедшему все виды ГИА с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если это допускается ФГОС ВО), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Государственная итоговая аттестация проводится на русском языке.

1.8. Допускается проведение ГИА на иностранном языке при реализации образовательной программы на иностранном языке, при этом члены ГЭК по этой

образовательной программе должны владеть данным иностранным языком или должен быть обеспечен синхронный перевод на русский язык. Протоколы ГЭК ведутся и оформляются на русском языке.

1.9. Проведение ГИА с использованием дистанционных технологий допускается приказом ректора, в котором указывается виды ГИА и допустимые технологии.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

Обучающийся при подготовке и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) в дистанционном формате должен предоставить все оформленные, в соответствии с требованиями, документы (ВКР (1 экз.), презентация, отзыв руководителя, рецензия) в бумажной версии в университет. Предоставление перечисленных документов в университет является обязательным условием для последующей выдачи диплома.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.11. По результатам государственных итоговых аттестационных испытаний студент имеет право на подачу апелляции в порядке, определенном разделом 6 настоящего Положения.

2. Формы государственных итоговых аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация студентов СПбГЭТУ «ЛЭТИ» проводится в форме:

- защиты ВКР;
- государственного экзамена, который может быть включён в ГИА решением Ученого совета университета по ходатайству Советов факультетов (институтов) с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

2.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде:

- выпускной квалификационной работы бакалавра;
- выпускной квалификационной работы специалиста;
- выпускной квалификационной работы магистра.

2.3. Выпускная квалификационная работа призвана продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Требования к выпускной квалификационной работе, порядок выполнения и критерии ее оценки устанавливаются соответствующими Требованиями к ВКР.

2.5. Государственный экзамен (при наличии) проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной и (или) письменной форме.

2.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» создаются ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии возглавляются председателями и действуют в течение календарного года.

3.2. ГЭК создаются по каждой специальности и (или) направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Каждая ГЭК проводит все формы государственных итоговых испытаний данной ОП. Перечень ГЭК университета определяется с учетом специфики ОП, сроков проведения государственной итоговой аттестации и контингента студентов, проходящих ГИА по ОП и объявляется приказом по университету.

3.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА Минобрнауки России по представлению ученого совета университета. Перечень ГЭК и кандидатуры их председателей выносятся на рассмотрение ученого совета университета деканами факультетов.

3.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в СПбГЭТУ «ЛЭТИ», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5. Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к студентам при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу или к научным работникам СПбГЭТУ «ЛЭТИ» или иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов

3.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГЭТУ «ЛЭТИ», научных работников или административных работников университета ректором назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Состав ГЭК и их секретарей объявляется приказом не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.9. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. При проведении заседаний ГЭК по приему защит ВКР в работе комиссий в качестве экспертов с правом совещательного голоса могут принимать участие представители организаций, в интересах которых выполнялась ВКР или организаций-партнеров по сетевому взаимодействию.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.12. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем, а также секретарем ГЭК и сдается им в деканат факультета/дирекцию института (далее – деканат).

3.13. Ежегодный отчет о работе ГЭК, содержащий рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов, заслушивается на Совете факультета /института (далее – Совета факультета). Итоги государственной аттестации по университету в целом рассматриваются на ученом совете университета.

3.14. Отчет о работе ГЭК составляется в 3-х экземплярах, подписывается председателем ГЭК и деканом факультета/директором института (далее – декан), осуществляющего выпуск обучающихся по конкретной ОП, и представляется секретарем ГЭК в управление образовательных программ (УОП), деканат и на выпускающую кафедру.

3.15. Протоколы ГЭК сдаются в архив университета, а другие документы ГИА (отчет о работе ГЭК, ВКР выпускников и т.д.) подлежат хранению на выпускающих кафедрах не менее 5 лет с момента выпуска.

4. Проведение государственной итоговой аттестации

4.1. ГИА проводится в сроки, определяемые приказом ректора.

4.2. Утвержденная программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.4. Программа государственного экзамена разрабатываются методическим советом по направлению подготовки (специальности) на основании действующих ФГОС ВО, рекомендаций федеральных учебно-методических объединений высших учебных заведений, рассматривается на совете факультета и утверждается ректором или лицом, им уполномоченным.

4.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

4.6. При проведении государственного экзамена допускается применение электронных средств контроля знаний.

4.7. Выпускающие кафедры утверждают перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводят его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.8. По письменному заявлению обучающегося ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения

в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.9. Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и, при необходимости, консультант (консультанты).

4.10. Проект приказа с закреплением тем ВКР за студентами из числа предложенных выпускающими кафедрами или студентами, назначением руководителей ВКР и, при необходимости, консультанта (консультантов) формируется на основании заявлений студентов и вносится деканом. Согласованный с начальником УОП приказ подписывается ректором и объявляется не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения ГИА.

4.11. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Содержание приказа доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

4.12. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.13. ВКР должна быть подготовлена обучающимся не позднее, чем за 12 календарных дней до дня защиты и представлена руководителю ВКР.

4.14. Проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, производятся руководителем ВКР и (или) лицом, назначенным заведующим выпускающей кафедрой. Проверка может производиться с использованием электронных средств и должна быть завершена не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР, в соответствии с локальным нормативным актом университета. Ответственность за самостоятельность выполнения ВКР несут автор и руководитель.

4.15. Не позднее, чем за 8 календарных дней до дня защиты ВКР её руководитель представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

4.16. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. По решению Учёного совета факультета может проводиться рецензирование ВКР бакалавров. Для проведения рецензирования ВКР не позднее, чем за 8 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, она направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет выпускающей кафедре письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.17. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.18. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, направляются выпускающей кафедрой для размещения в электронно-библиотечной системе СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в соответствии с локальным нормативным актом университета.

4.19. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются секретарю в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.20. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.21. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства телефонной связи.

4.22. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия. В случае признания причины уважительной студенту по представлению декана приказом ректора устанавливается индивидуальный срок прохождения государственной итоговой аттестации.

Студент, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.24. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также студенты, указанные в разделе 5 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.25. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4.26. Повторные государственные итоговые аттестационные испытания проводятся в соответствии с перечнем ГИА, действующим на момент их проведения.

4.27. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на период времени, установленный приказом о проведении государственной итоговой аттестации по соответствующей ОП.

4.28. При повторном прохождении ГИА по желанию студента приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Особенности прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)

5.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СПбГЭТУ «ЛЭТИ»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Проведение апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

6.1. Для проведения апелляций по результатам ГИА в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии. Комиссия действует в течение календарного года.

6.2. Председателем апелляционной комиссии является ректор или лицо, назначенное им приказом по университету.

6.3. В состав апелляционной комиссии кроме председателя комиссии входят не менее 3 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и не входящих в состав ГЭК.

6.4. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, для чего он должен подать в апелляционную комиссию письменное заявление на апелляцию (далее – заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.5. Заявление, указанное в п. 6.4, подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.6. Для проведения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция проводится в срок не более 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший заявление. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего заявление, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего заявление, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.8. По результатам рассмотрения заявления апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в нем сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в нем сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора.

6.9. При рассмотрении заявления о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Повторное проведение ГИА обучающегося, подавшего апелляцию осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения университете в соответствии со стандартом.

6.12. Заявление на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется приказом ректора университета.