

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе развития системы наставничества для обучающихся
младших курсов бакалавриата и специалитета СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Программа разработана с целью повышения качества образования студентов на 1-2 курсах путем выравнивания знаний студентов из разных регионов и стран и их сопровождением в университете с учетом разной скорости освоения дисциплин, а также решения задач, указанных в Программе по повышению конкурентоспособности университета.
- 1.2. Программа определяет условия и порядок стимулирования преподавателей «СПбГЭТУ» ЛЭТИ» (далее – СПбГЭТУ), работающих со студентами 1-2 курса бакалавриата и специалитета в качестве наставников, и разработана на основе:
 - Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.08.2018г.;
 - Устава СПбГЭТУ;
 - Коллективного договора СПбГЭТУ;
 - Положения «Об оплате труда работников СПбГЭТУ».
- 1.3. Действие Программы распространяется на преподавателей университета, работающих в СПбГЭТУ по основному месту работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Целью Программы является:
 - адаптация студентов младших курсов к обучению в СПбГЭТУ;
 - повышение успешности обучающихся;
 - стимулирование преподавателей университета к психологически грамотному и бережному отношению к студентам с разной скоростью освоения материала.
- 2.2. Задачами Программы являются:
 - 2.2.1 организация в СПбГЭТУ подготовки кадров с использованием модульных персонифицированных образовательных программ и индивидуальных траекторий обучения для студентов с разной скоростью освоения материала;
 - 2.2.2 проведение ранней селекции талантливой молодежи;
 - 2.2.3 раннее выявление потенциально неуспевающих студентов и студентов-лидеров;
 - 2.2.4 помощь отстающим студентам в адаптации к обучению в СПбГЭТУ;
 - 2.2.5 усиление контроля и кураторства выпускающих кафедр над студенческими группами, обучающимися по основным образовательным программам (далее – ООП), реализуемым этими кафедрам.
- 2.3. Выполнение поставленных целей и задач должно привести к снижению времени адаптации студентов младших курсов к обучению в СПбГЭТУ, ранней селекции талантливой молодежи и вовлечению ее в научно-исследовательскую деятельность,

повышению скорости освоения материала у менее подготовленных студентов, снижению количества студентов, отчисляемых за неуспеваемость.

3. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

3.1. Участниками Программы являются преподаватели, ведущие учебные занятия со студентами 1-го или 2-го курсов бакалавриата и специалитета, а также преподаватели, являющиеся сотрудниками выпускающих кафедр университета по рекомендации (представленных в форме служебных записок) заведующих выпускающих кафедр.

3.2. Количество участников программы определяется количеством направлений, по которым реализуется подготовка обучающихся в бакалавриате и специалитете.

4. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Каждому преподавателю, претендующему на участие в Программе, выдается индивидуальное задание в рамках указанных в п. 2.2. задач. Задание формирует заведующий кафедрой, на которой работает данный преподаватель с учетом показателей, указанных в программе повышения конкурентоспособности университета. Задание представляется в управляющий совет Программы для дальнейшего рассмотрения и утверждения. После утверждения задания управляющим советом Программы оно фиксируется в индивидуальном плане преподавателя.

4.2. Условием вступления преподавателя в Программу является одобрение его кандидатуры управляющим советом Программы.

4.3. Не позднее 10 декабря (для осеннего семестра) и 10 июня (для весеннего семестра) реализации Программы каждый из ее участников подготавливает аннотированный отчет, содержащий информацию о достигнутых за отчетный период (семестр) результатах и предоставляет его (с комплектом подтверждающих документов и проектом задания на следующий семестр) на утверждение в управляющий совет Программы.

4.4. Условием продолжения участия преподавателя в Программе является:

- успешное выполнение индивидуального плана преподавателя;
- отчет о работе преподавателя и формирование задания на следующий учебный семестр;
- положительное заключение управляющего совета Программы.

4.5. Преподавателям, участвующим в Программе, устанавливаются выплаты стимулирующего характера: надбавка за интенсивность труда и высокие результаты работы, выполняемой в рамках задания участника Программы (далее - стимулирующая надбавка).

4.6. Контроль за реализацией Программы на кафедрах осуществляют деканы соответствующих факультетов, а в университете в целом – директор департамента образования.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ УЧАСТНИКАМ ПРОГРАММЫ

5.1. Стимулирующие надбавки участникам Программы устанавливаются приказом ректора на семестр на основании представлений на установление надбавок стимулирующего характера.

5.2. Размер стимулирующей надбавки устанавливается приказом ректора.

5.2. Представления на установление надбавок стимулирующего характера формируются управлением образовательных программ (далее - УОП) на основании утвержденных управляющим советом заданий для преподавателей.

5.3. Представления на установление надбавок стимулирующего характера с визой председателя управляющего совета Программы предоставляются в департамент Экономики и финансов (далее – ДЭФ) на осенний и весенний семестры до 15 сентября и до 15 февраля соответственно.

5.4. Кандидат на участие в Программе может появиться после 15 сентября и 15 февраля. В этом случае заведующий кафедрой направляет в Управляющий совет Программы соответствующую служебную записку. Управляющий совет Программы на заседании согласовывает возможность участия кандидата в Программе. При положительном решении УОП формирует представление об установлении надбавки для нового участника Программы с указанием ее размера и сроком до конца семестра. Представление с визой председателя управляющего совета Программы направляется в ДЭФ.

5.5. Стимулирующая надбавка может быть отменена в следующих случаях:

5.7.1. Уход участника Программы с преподавательской работы в университете. Для отмены стимулирующей надбавки заведующий кафедрой обязан сообщить в управляющий совет Программы об изменениях условий работы конкретного преподавателя.

5.7.2. По инициативе декана или заведующего кафедрой в случае неудовлетворительной работы участника Программы. Основанием для отмены стимулирующей надбавки является служебная записка декана (заведующего кафедрой) с обоснованием конкретного случая, выписка из протокола заседания кафедры, на котором рассматривалось указанное нарушение, иные обосновывающие и подтверждающие документы. Служебная записка визируется начальником УОП, председателем Управляющего совета и передается на рассмотрение ректору.

4.1. При возникновении дефицита средств на финансирование Программы выплата надбавок участникам Программы может быть приостановлена приказом ректора университета.

6. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Источником финансирования Программы являются средства от оказания платных образовательных услуг по ООП.

6.2. Необходимый объем денежных средств на финансирование Программы предусматривается в бюджете университета на финансовый год на основании заявки управляющего совета Программы. Заявка подается по форме и в сроки, установленные приказом ректора при формировании бюджета университета.

6.4. При формировании необходимого объема средств на финансирование Программы учитываются достигнутые в предыдущем финансовом году результаты реализации Программы (на основании отчета, рекомендаций и выводов, подготовленных совместно учебно-методической комиссией ученого совета университета и управляющего совета

Программы).

6.5. Контроль над использованием средств Программы осуществляет ДЭФ.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

7.1. Управление Программой предусматривает планирование, мониторинг и контроль за ходом исполнения, а также аналитическую деятельность по установлению результативности Программы.

7.2. Управление Программой университета осуществляется управляющим советом Программы, который возглавляет директор департамента образования. Директор департамента образования является председателем управляющего совета Программы.

7.3. Управляющий совет Программы создается из числа ведущих ученых и преподавателей университета.

7.4. Состав управляющего совета Программы объявляется приказом ректора.

7.5. Совет из своего состава избирает заместителя председателя управляющего совета. Председатель и заместитель имеют право подписи и рассмотрения документов (индивидуальное задание преподавателя на семестр, отчет о работе преподавателя за предыдущий семестр, рекомендация об участии преподавателя в программе от заведующего кафедрой (декана факультета) оформленная в виде служебной записки), поименованных в настоящей Программе и отнесенных к компетенции управляющего совета Программы.

7.6. Работа управляющего совета Программы осуществляется в форме заседаний. Решения управляющего совета действительны, если на заседании совета присутствовало более половины от общего числа членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства числа голосов - голос председателя управляющего совета, а в его отсутствие – заместителя председателя управляющего совета, является решающим.

7.7. Организационная и документационная работа по реализации Программы обеспечивается управлением образовательных программ, на одного из сотрудников которого решением начальника УОП возлагаются обязанности секретаря управляющего совета.

7.8. В процессе управления Программой, в том числе: ведение учета, контроля и осуществление мониторинга за ходом Программы, реализации Программы, управляющий совет взаимодействует с:

- управлением по работе с персоналом;
- департаментом экономики и финансов.

7.9. Внесение изменения в текущую Программу или отдельные пункты Программы могут инициироваться президиумом ученого совета университета с учетом мнения профкома работников университета и с последующим утверждением этих решений президиумом ученого совета университета.

7.10. Результаты выполнения Программы ежегодно рассматриваются ученым советом университета в форме совместного отчета учебно-методической комиссии ученого совета и управляющего совета Программы. По результатам отчета ученым советом принимается решение в части внесения изменения или пролонгации текущих условий Программы и формируются рекомендации в части условий финансирования Программы.

7.11. Заведующие кафедрами (деканы факультетов), являющиеся инициаторами

установления стимулирующих надбавок участникам Программы, несут всю полноту ответственности за достоверность представляемых ими сведений об участниках Программы и за результативность использования средств Программы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Программа может быть изменена при изменении действующего законодательства РФ и локально-нормативных актов СПбГЭТУ.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящей Программой, решаются отдельными приказами ректора.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящей Программе подлежат утверждению Ученым советом и объявляются приказом ректора.

8.4. Настоящая Программа вступает в силу с момента ее введения в действие соответствующим приказом ректора и действует до ее отмены.

